



FINSPÅNG

# **Bidragsregler för föreningsstöd till kultur- och fritidsverksamhet i Finspångs kommun**





FINSPÅNG

## Innehåll

Riktlinjer .....	3
Allmänna bestämmelser för föreningar .....	3
Övriga bestämmelser .....	4
Kompletterande bestämmelser för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet 4	
Bidragstyper .....	6
Aktivitetsbidrag .....	6
Aktivitetsbidrag Barn och unga .....	6
Aktivitetsbidrag Folkhälsa .....	7
Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter .....	8
Bidrag till vuxenföreningar av särskild vikt .....	9
Bidrag till folkbildningsorganisationer .....	10
Lokalbidrag .....	10
Anläggningsbidrag .....	11
Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag .....	13
Marknadsföringsbidrag .....	13
Tillfälliga bidrag .....	14
Stimulans/utvecklings- och projektbidrag .....	14
Arrangemangsbidrag .....	14
Övriga upplysningar .....	15
Ansökningsdatum .....	15



## Riktlinjer

De kommunala bidragens syften är att:

- stimulera kultur- och fritidsaktiviteter inom kommunen
- främja föreningslivets mångfald och bredd i kommunen
- genom föreningslivet medverka till att skapa en hållbar samhällsutveckling med fokus på jämlikhet och ett inkluderande föreningsliv
- genom föreningslivet öka förutsättningarna för att kommunens kultur- och fritidsmiljöer är och upplevs tillgängliga och välkomnande för alla med ett särskilt fokus på de prioriterade grupperna barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning samt äldre (75+)
- öka förutsättningarna för föreningarna att bedriva verksamhet på lika villkor
- främja folkhälsan
- bidra till en bredare demokratisk skolning

## Allmänna bestämmelser för föreningar

Föreningen skall:

1. vara ideell
2. vara registrerad i av kommunen upprättat föreningsregister. För att bli registrerad måste varje förening skapa ett föreningskonto i kommunens system Föreningservice
3. ha antagit stadgar, valt styrelse och varit verksam i ett år
4. vara demokratiskt uppbyggd (medlemsstyrd) och ha sin huvudsakliga verksamhet inom kommunen
5. vid registrering ha minst 10 medlemmar bosatta i kommunen. Medlemsantalet avser antalet matrikelförda medlemmar vid senaste kalenderårsskifte. Medlem är den som deltar i föreningens verksamhet och som erlagt medlemsavgift
6. via sitt föreningskonto, efter årsmöte/stämma uppdatera: föreningens kontaktuppgifter, uppgifter om styrelsens sammansättning, medlemsantal med differentierad information om antalet barn och unga (upp till 21 år) och antalet flickor och pojkar
7. efter föreningens årsmöte/stämma ladda upp verksamhetsberättelse med justerat årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse via sitt föreningskonto
8. skicka in handlingar vid begäran som är av betydelse för bidragsgivning, registrering samt resurs- och tidfördelning ur ett jämställdhetsperspektiv via sitt föreningskonto
9. ha verksamhet av sådan art att den ej strider mot demokratiska värden
10. ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter
11. jobba för en jämlik verksamhet, vilket innebär att föreningen inom ramen för sin verksamhet ska arbeta för antidiskriminering, social inkludering och jämställdhet
12. respektera alla människors lika värde och enskildas grundläggande fri- och rättigheter



13. ta ansvar för att skapa möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Ovanstående punkter för delaktighet och deltagande gäller för hela föreningen inklusive styrelse. Eventuella begränsningar måste vara välmotiverade och inskrivna i föreningens stadgar.

### **Följande typ av förening kan ej påräkna stöd:**

- Ekonomiska föreningar
- Politiska föreningar
- Föreningar som har religiös inriktning där huvudparten av föreningens aktiviteter är religiösa. Religiösa föreningar kan få bidrag för aktiviteter utan religiösa inslag.

## **Övriga bestämmelser**

- Finspångs kommun kan kalla styrelse och ungdomsledare i bidragstagande förening till utbildningar om bedömningen görs att det finns anledning eller behov av det för att föreningen skall kunna följa de allmänna bestämmelserna.

## **Kompletterande bestämmelser för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet**

Föreningen skall:

- vid registreringen ha minst 10 medlemmar i åldern 5-21 år bosatta i kommunen.
- årligen genomföra minst 10 sammankomster med barn och ungdom i åldern 5-21 år (undantag kan göras efter särskild prövning). Med sammankomst menas sammankomst enligt kommunens regler för aktivitetsbidrag, studiecirkel eller motsvarande.
- följa barnkonventionen. De fyra grundläggande principerna skall tydligt genomsyra verksamhet som riktar sig till barn.



## FINSPÅNG

- Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
- Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling.
- Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn. Detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn samt löpande vid nytillsättning. Föreningen skall ha en rutin fastställd för att regelbundet begära ut utdrag vilket även inkluderar tidigare tillsatta ledare.
- ha verksamhet av sådan art att den ej strider mot kommunens ANDTS-strategi samt ha en egen alkohol- och drogpolicy som är beslutad av styrelse och väl förankrad i hela föreningen.



## Bidragstyper

### Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget betalas ut årligen med syfte att stärka föreningar som verkar för en mångfald och bredd av aktiviteter. Huvudfokuset är barn- och ungdomsverksamhet. Kommunen vill dock främja föreningar som satsar på bred inkludering i sin verksamhet samt föreningar som bedriver aktiviteter utanför deras ordinarie verksamhet som bidrar till en socialt hållbar utveckling i Finspångs kommun. Aktivitetsbidraget är indelat i tre olika typer av bidrag: Aktivitetsbidrag Barn och Unga, Aktivitetsbidrag Folkhälsa och Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter. Aktivitetsbidragen kan inte kombineras.

### Aktivitetsbidrag Barn och unga

#### Ändamål:

Aktivitetsbidrag Barn och unga syftar till att främja barn- och ungdomsverksamhet i Finspångs föreningsliv samt verka för ett mer jämställt föreningsliv.

#### Villkor för Aktivitetsbidrag Barn och unga:

Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:

- med minst fem deltagare i åldern 5-21 år. Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 5 år till och med det år deltagaren fyller 21 år. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare
- som varar minst en timma (60 minuter)
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som inte är kopplad till föreningens representationslag eller liknande

#### Bidragsform och ansökan:

Detta bidrag utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen och är baserat på antal medlemmar som deltar i en aktivitet. Bidraget per deltagande medlem är:

- Flickor: 7 kronor per deltagare och sammankomst.
- Pojkar: 5 kronor per deltagare och sammankomst.
- Ledare: 5 kronor per deltagare och sammankomst.

För godkänd sammankomst där person med funktionsnedsättning deltar utbetalas extra verksamhetsbidrag på högst 30 kronor per deltagare med funktionshinder och sammankomst.

Föreningen kan få bidrag för högst 40 deltagare per sammankomst. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.



Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Föreningar använder sig av kommunens Föreningsservice för att skapa och registrera sina aktiviteter.

Idrottsföreningar som är anslutna via Riksidrottsförbundet kan göra sina registreringar via IdrottOnline – där föreningen sedan skapar en direktöverförening eller en årlig överföring av sina registrerade aktiviteter till kommunen.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## **Aktivitetsbidrag Folkhälsa**

### **Ändamål:**

Aktivitetsbidrag Folkhälsa syftar till att stärka föreningar som satsar på bred inkludering i sin verksamhet med exempelvis aktiviteter för prioriterade grupper som seniorer eller personer med funktionsnedsättning.

### **Villkor för Aktivitetsbidrag Folkhälsa:**

Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:

- med minst tio deltagare
- som varar minst en timma (60 minuter)
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som inte är kopplad till föreningens representationslag eller liknande

### **Bidragsform och ansökan:**

Bidraget utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen. Bidraget per sammankomst är 40 kronor.

För tillgänglighetsanpassad aktivitet är bidraget per sammankomst 50 kronor. Föreningen ska styrka informationen om tillgänglighetsanpassningen genom beskrivning av aktiviteten samt vilka åtgärder som tillämpats för att öka möjligheten för personer med psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar att delta. Beskrivningen görs via Föreningsservice i samband med årsrapportering.



För godkänd sammankomst där person med funktionsnedsättning deltar utbetalas extra verksamhetsbidrag på högst 30 kronor per deltagare med funktionshinder och sammankomst.

Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

En grupp får inte, från redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsbidrag.

Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Föreningar använder sig av kommunens Föreningservice för att skapa och registrera sina aktiviteter.

Idrottsföreningar som är anslutna via Riksidrottsförbundet kan göra sina registreringar via IdrottOnline – där föreningen sedan skapar en direktöverförening eller en årlig överföring av sina registrerade aktiviteter till kommunen.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## **Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter**

### **Ändamål:**

Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter syftar till att stärka de föreningar som främjar en social hållbar utveckling i kommunen genom aktiviteter som ligger utanför deras primära verksamhet. Exempel på aktiviteter är nattvandring, fritidsverksamhet i samverkan med skolan, simskola och organiserad spontanidrott.

### **Villkor för Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter:**

Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:

- med minst fem deltagare från föreningen
- som varar minst en timma (60 minuter)
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som har ett tydligt fokus på en socialt hållbar utveckling inom kommunen

### **Bidragsform och ansökan:**





Detta bidrag utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen. Bidraget per sammankomst är 40 kronor.

Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

En grupp får inte, från redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsbidrag.

Bidrag utgår inte till entrébelagda eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Föreningar använder sig av kommunens Föreningservice för att skapa och registrera sina aktiviteter.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## **Bidrag till vuxenföreningar av särskild vikt**

### **Ändamål:**

Bidraget syftar till att stärka föreningar som bidrar till ett mer inkluderande, jämlikt, rikt och varierat kulturliv i kommunen.

### **Villkor för bidrag till vuxenförening av särskild vikt:**

- Föreningen skall bidra till att skapa ett varierat, inkluderande och mer jämlikt kulturliv i kommunen, eller bedriva annan typ av verksamhet som kommunen anser viktig för kommunen.
- Föreningen skall uppfylla eventuella krav på motprestation som kommunen kan ställa.

### **Bidragsformer och ansökan:**

#### **a) Grundbidrag**

Grundbidraget utgår med 1500 kronor/förening och år.

#### **b) Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidragets storlek bestäms med hänsyn tagen till verksamhet och aktiviteter under året.



Grunden för att erhålla stöd är ansökan via Föreningsservice samt den årligen inrapporterade verksamhetsberättelsen i Föreningsservice. Utifrån detta gör kommunen en individuell bedömning av ansökningarna.

Ansökan som avser nästkommande kalenderår görs via kommunens Föreningsservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Bidrag till vuxenförening av särskild vikt.

Bidraget utbetalas i efterskott årligen under andra kvartalet.

## Bidrag till folkbildningsorganisationer

### Ändamål:

Bidraget ska stärka studieförbundsavdelningar med verksamhet i kommunen.

### Bidragsform och ansökan:

Det kommunala bidraget fördelas enligt Folkbildningsrådets fördelningsnyckel:

- **Basbidrag** – vilket utgör 60% av kommunens totala bidrag och baseras på den relativa andelen av hela bidraget föregående år.
- **Volymbidrag** – vilket utgör 20% av kommunens totala bidrag och baseras på studietimmar (definierat av Folkbildningsrådet).
- **Målgruppsbidrag** – vilket utgör 15% av kommunens totala bidrag. Detta bidrag utbetalas när det gäller riktad verksamhet gentemot grupper som är prioriterade (enligt Folkbildningsrådets definitioner).
- **Projekt/Utvecklingsbidrag** – vilket utgör 5% av kommunens totala bidrag. Detta bidrag skall stimulera till verksamhetsutveckling och nytänkande.

Ansökan görs via kommunens Föreningsservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Bidrag till folkbildningsorganisationer för grundbidrag, volymbidrag och målgruppsbidrag. Till ansökan ska bifogas verksamhetsplan med verksamhetsmål för kommande verksamhetsår, separat verksamhetsberättelse för Finspång, statistik samt revisionsberättelse.

## Lokalbidrag

### Ändamål:

Bidraget avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader för ungdomsverksamhet samt att vara en hjälp till de föreningar som äger egna lokaler till vilka anläggningsbidrag ej utgår.

### Villkor för lokalbidrag:

- Bidrag utgår till fast lokal ägd eller kontrakterad för innevarande år samt till tillfällig lokal eller anläggning för närmast föregående år.
- Bidrag utgår ej för subventionerade kommunala lokaler och anläggningar. Ej heller för hyror för arrangemang där entréavgifter erlägges eller då tillställningen ordnas för att ge föreningen ekonomisk vinst.



- Med godkänd lokalkostnad avses kallhyra, värme, el och vatten.
- Lokalkostnaden ska alltid styrkas med kopior på hyresaviser eller genom intyg från hyresvärderna.
- Om lokalen används dels för ungdomsverksamhet, dels för annan verksamhet, får endast bidrag sökas för den del av kostnaden som hänförs till ungdomsverksamheten.
- Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.
- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda lokalen.
- Eventuella hyresintäkter till följd av andrahandsuthyrningar ska avräknas den godkända lokalkostnaden innan bidrag uträknas.

#### **Bidragsform och ansökan:**

Kommunen premierar föreningar med hög aktivitet genom att bidraget baseras både på lokalkostnad och föreningens aktivitet.

Bidraget utgår med högst 80% av den godkända lokalkostnaden och grundas dels på den godkända lokalkostnaden, dels på antalet redovisade sammankomster för Aktivitetsbidrag Barn och unga för föregående år.

Bidraget beräknas dels efter 30% av den godkända lokalkostnaden, dock högst 100 kr/medlem och dels efter aktivitetsbidraget.

*Exempel: En förening med 56 medlemmar (5-21 år) har ansökt om en lokalkostnad på 21 160 kr och har erhållit 3 164 kr i aktivitetsbidrag för föregående år. Bidraget beräknas då enligt  $56 \times 100 = 5\,600$  kr (högst 100 kr / medlem) + 3 164 kr (aktivitetsbidraget) = 8 764 kr (får högst vara 80% av den godkända lokalkostnaden).*

*Bidraget blir då 8 764 kr.*

Ansökan görs via kommunens Föreningservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Lokalbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

## **Anläggningsbidrag**

### **Ändamål:**

Förening med egen anläggning eller lokal som kan anses ingå i den kommunala fritidsverksamheten och som kontinuerligt nyttjas i föreningens verksamhet kan efter ansökan erhålla bidrag för anläggningens drift. Bidraget avser täcka en del av föreningens driftkostnad för den egna anläggningen.

Föreningar med särskilt behov, så som exempelvis föreningar där en del av verksamheten riktar sig till personer med funktionsnedsättning och/eller para-idrott, kan efter ansökan erhålla bidrag för inköp och/eller drift av hjälpmedel med transport.



### Villkor för anläggningsbidrag:

- Anläggningsbidrag kan utgå då anläggning ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Kommunen måste godkänna nytillkomna anläggningar före byggnation om föreningen skall kunna räkna med anläggningsbidrag.
- Merparten av den använda tiden i anläggningen ska vara för barn- och ungdomsverksamhet.
- Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök- alkohol- och drogfri miljö.
- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda anläggningen.
- Förening som erhåller anläggningsbidrag ska i mån av utrymme upplåta anläggningen till kommunala enheter och andra föreningar inom kommunen till självkostnadspris.
- Föreningar i Finspångs kommun ska prioriteras före företag, privatpersoner samt föreningar från andra kommuner i anläggningen.
- Anläggningen ska vara energieffektiviserad i den mån som anses vara rimlig.
- Bidraget utgår endast under förutsättningen att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras.
- Om anläggningen eller del av den hyrs ut till annan juridisk person skall kommunen underrättas för bedömning av bidragets storlek.
- Föreningen ska avsätta pengar för framtida planerat underhåll på anläggningen i den mån som anses vara rimlig.
- Föreningen kan inte få anläggningsbidrag för drift av anläggningar för enbart elitverksamhet.

### Bidragsform och ansökan:

Kommunen premierar föreningar med hög aktivitet genom att bidraget baseras både på driftkostnad för anläggningen enligt fast belopp för respektive anläggning samt föreningens aktivitet.

Bidraget utgår med *högst 80%* av den godkända driftkostnaden och grundas dels på den godkända driftkostnaden, dels på antalet redovisade sammankomster för aktivitetsbidrag för föregående år.

*Exempel: En förening har ansökt om anläggningsbidrag på 10 000 kr. Föreningen har för år 2020 redovisat 38 sammankomster i aktivitetsbidrag.*

*Bidraget räknas då efter 80 % av den godkända driftskostnaden ( $0,8 \times 10\,000\text{ kr} = 8\,000\text{ kr}$ ) och aktivitetsgraden i föreningen med 35 kr/smk ( $38\text{ smk} \times 35\text{ kr/smk} = 1\,330\text{ kr}$ ).*

*Bidraget blir då  $8\,000\text{ kr} + 1\,330\text{ kr} = 9\,330\text{ kr}$ .*

Ansökan görs via kommunens föreningsservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser anläggningsbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.



## Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag

### Ändamål:

Bidraget avser att ge stöd till tydliga förbättringar av anläggningars miljömässiga hållbarhet, nyanläggningar eller reparationer och underhåll av anläggning som ägs eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Bidraget kan också ges till föreningar som vill göra tydliga förbättringar av anläggningar som främjar social hållbarhet, exempelvis tillgänglighetsanpassning. Föreningar som tydligt visar på hållbarhetsaspekten i ansökan kommer premieras.

Bidraget kan också ges till föreningar som vill höja kompetensen inom föreningen gällande frågor som tydligt kan kopplas till ett mer tillgängligt, jämlikt och jämställt föreningsliv samt utbildning av unga barn- och ungdomsledare.

### Bidragsform och ansökan:

Ansökan görs via kommunens Föreningservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslagetts möjligheter.

## Marknadsföringsbidrag

### Ändamål:

Bidraget syftar till att täcka en del av föreningars marknadsföringskostnader för ordinarie verksamhet och/eller särskilda evenemang.

### Villkor för marknadsföringsbidrag:

- Marknadsföringsbidrag kan utgå till föreningar för både den ordinarie verksamheten och för särskilda evenemang.
- Evenemang som erhåller marknadsföringsbidrag ska läggas upp i kommunens evenemangskalender.
- Evenemang som erhåller marknadsföringsbidrag kan inte kombinera det med ett arrangemangsbidrag där kostnader för marknadsföringsbidrag ingår i de redovisade kostnaderna.
- Aktiviteter som marknadsförs måste vara förenliga med punkt 9-13 i de Allmänna bestämmelserna för föreningar.

### Bidragsform och ansökan:

Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslagetts möjligheter. Marknadsföringsbidrag kan sökas två gånger per år. Ansökan görs via kommunens Föreningservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser marknadsföringsbidrag.



## Tillfälliga bidrag

Tillfälliga bidrag kan sökas, förutom av föreningar som uppfyller punkt 1-8 i Allmänna bestämmelser, även av andra föreningar eller intressegrupper som har sitt säte i och bedriver sin verksamhet i Finspång. För att beviljas något av de tillfälliga bidraget måste dock punkt 9-13 i Allmänna bestämmelser följas.

## Stimulans/utvecklings- och projektbidrag

### Ändamål:

Bidraget avser i första hand stödja:

- "pröva på" verksamheter
- riktade insatser för att främja jämställdhet i föreningslivet
- riktade insatser för att främja jämlikhet i föreningslivet
- riktade insatser för att främja folkhälsan hos prioriterade grupper
- nybildade föreningar
- eller annat som kommunen finner anledning att stödja

### Bidragsform och ansökan:

Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslagetts möjligheter. Ansökan görs via kommunens Föreningservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Stimulans/utvecklings- och projektbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

## Arrangemangsbidrag

### Ändamål:

Bidrag avser i första hand stödja offentliga arrangemang, nationella större tävlingar eller andra arrangemang inom kommunen som främjar kommunens målsättningar.

### Villkor för arrangemangsbidrag:

- Med offentligt arrangemang menas en aktivitet som är öppen för alla.
- Evenemanget ska läggas upp i kommunens evenemangskalender.
- Bidraget beviljas inte till sådana verksamheter där annat kommunalt bidrag utgår med undantag för marknadsföringsbidrag.
- Finspångs kommuns medverkan anges då programmet offentliggörs.
- Sökanden skall även undersöka möjligheten att erhålla bidrag från andra aktörer än kommunen.



### **Bidragsform och ansökan:**

Bidraget kan vara av två slag: direktstöd och förlustbidrag. Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslagets möjligheter.

Ansökan görs via kommunens Föreningservice genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Arrangemangsbidrag samt bifoga de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

Se separat dokument för kommunens sponsringsmodell för större nationella evenemang.

## **Övriga upplysningar**

Kommunen har rätt att när som helst granska föreningars underlag för bidragsansökningar. Stickprovskontroller förekommer.

Bidrag som utbetalas på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.

Ansökan om bidrag inges av den lokala huvudorganisationen och ej av sektionsstyrelsen eller enskilda personer.

Bidrag utbetalas endast till den lokala huvudorganisationens post- eller bankgirokonto.

Eventuell kommunal fordran för förfallna skulder skall regleras innan bidraget utbetalas.

## **Ansökningsdatum**

1. Aktivitetsbidrag – **25 februari**
2. Bidrag till vuxenföreningar av särskild vikt – **1 oktober**
3. Bidrag till folkbildningsorganisationer – **30 april**
  - a. Bidrag till folkbildningsorganisationer projekt/utvecklingsbidrag - **1 december**
4. Lokalbidrag – **30 april**
5. Anläggningsbidrag – **30 april**
6. Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag - **30 april eller i brådskande fall löpande under året**
7. Marknadsföringsbidrag – **löpande under året**
8. Tillfälliga bidrag
  - a. Stimulans/utvecklings- och projektbidrag – **i god tid före aktivitetens/projektets start**
  - b. Arrangemangsbidrag – **i god tid före arrangemanget**