



FINSPÅNG

# Reglemente för överförmyndaren

---

Beslutat av fullmäktige 2020-03-25, § 49  
Dnr: KS.2019.0518  
Dokumentägare: HR- och administrativ chef

UNDERRUBRIK

## **Reglemente för överförmyndaren**

---

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

# Innehåll

---

<b>ÖVERFÖRMYNDARENS ANSVAR OCH UPPDRAG .....</b>	<b>1</b>
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	1
ÖVERFÖRMYNDARENS ANSVARSOMRÅDEN .....	1
DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE .....	1
UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE .....	1
ALLMÄNT OM BEREDNING AV ÄRENDEN .....	1
PROCESSBEHÖRIGHET .....	2
<b>ORGANISATION .....</b>	<b>2</b>
SAMMANSÄTTNING .....	2
FÖRVALTNINGSORGANISATION .....	2
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER .....	2
<b>ARBETSFORMER .....</b>	<b>2</b>
INFORMATION OCH SAMRÅD .....	2
ARBETETS ORGANISERING .....	2
ERSÄTTARENS TJÄNSTGÖRING .....	2
BESLUT OCH PROTOKOLL .....	3
DELEGATION .....	3
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M. ....	3
DELGIVNING .....	3
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR .....	3

# Överförmyndarens ansvar och uppdrag

## Allmänna bestämmelser

- 1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Överförmyndarens ansvarsområden

- 2 § Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i 19 kap. föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens verksamhet.

## Delegering från fullmäktige

- 3 § Överförmyndaren ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att överförmyndaren ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Överförmyndaren ansvarar i övrigt för att fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

- 4 § Överförmyndaren ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Överförmyndaren ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Överförmyndaren ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur denne fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat

1. I reglemente
2. Genom finansbemyndigande
3. I särskilda delegationsbeslut

Rapportering ska ske i den ordning som fullmäktige beslutar om.

## Allmänt om beredning av ärenden

- 5 § Överförmyndaren får väcka ärende hos fullmäktige samt ta initiativ till revidering av de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom ansvarsområdet.

Överförmyndaren ska inom sitt ansvarsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Överförmyndaren får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att överförmyndaren ska kunna fullgöra sina uppgifter. Överförmyndaren ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde till övriga myndigheter och organisationer.

## **Processbehörighet**

6 § Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Överförmyndaren har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sitt ansvarsområde.

## **Organisation**

### **Sammansättning**

7 § Överförmyndaren består av en ordinarie och en ersättare.

### **Förvaltningsorganisation**

8 § Överförmyndaren förfogar inte över en egen förvaltning. Överförmyndaren får stöd från kommunstyrelsens förvaltning.

### **Behandling av personuppgifter**

9 § Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Överförmyndaren ska utse dataskyddsombud.

## **Arbetsformer**

### **Information och samråd**

10 § Kommunstyrelsen, nämnderna, kommunalråd, samt oppositionsråd ska i möjligaste mån från överförmyndaren erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Överförmyndaren ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Överförmyndaren beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetets organisering**

11 § Överförmyndaren organiserar sitt arbete på det sätt som överförmyndaren bestämmer.

### **Ersättarens tjänstgöring**

12 § Vid förhinder för överförmyndaren ska överförmyndaren i så god tid som möjligt underrätta ersättaren om att denne ska tjänstgöra. Ersättaren ska tjänstgöra som överförmyndare vid ordinarie överförmyndares frånvaro.

## **Beslut och protokoll**

13 § För varje beslut av en överförmyndare i ett ärende enligt föräldrabalken ska det finnas en handling av vilken det framgår vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande/handläggare samt beslutets dag och dess innehåll.

## **Delegation**

14 § Överförmyndaren får inte delegera följande beslut.

- Framställning eller yttrande till fullmäktige.
- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget.
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Beslut om att förelägga vid vite.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

15 § Överförmyndaren ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Överförmyndaren ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

16 § Delgivning med myndigheten sker med överförmyndaren eller anställd som överförmyndaren beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

17 § Avtal, skrivelser och andra handlingar i överförmyndarens namn ska undertecknas på det sätt som överförmyndaren bestämmer.