



درخواست دیجیتالی برای کمک خرج معاش

چگونه می توان به صورت دیجیتالی درخواست کمک خرج معاش کرد

نسخه 1 ، مارس 2021. بازبینی شده در ارتباط با استفاده از یک درخواست تازه برای کمک خرج معاش.

تاریخ تصمیم

۳۱ مارس ۲۰۲۱

مسئول

کاربر فوق العاده
کمک خرج معاش



FINSPÅNG

محتوا

- 3..... گام اول - خدمات الکترونیکی را شروع کنید.
- 3..... گام دوم - درباره خدمات الکترونیکی.
- 4..... نمایه من - اطلاعات و گزینه های شما برای اطلاع رسانی.
- 5..... گام سوم - یک درخواست بنویسید.
- 7..... درخواست کننده مشترک.



گام 1 – خدمات الکترونیکی را شروع کنید

درخواست دیجیتالی برای کمک خرج معاش را می توانید در "صفحات من" و در میان خدمات الکترونیکی پیدا کنید. برای دسترسی مستقیم به خدمات الکترونیکی به صفحه minasidor.finspang.se/forsorjningsstod بروید.

سیس با کلیک بر روی دکمه سبز رنگ با متن "Starta e-tjänsten" خدمات الکترونیکی را شروع کرده و با شناسه الکترونیکی Bank-ID یا Freja eID وارد شوید.

گام 2 – درباره خدمات الکترونیکی

بعد از کلیک روی "Starta e-tjänsten"، به صفحه شروع خدمات الکترونیکی می روید که به صورت زیر است:



FINSPÅNG

نمایه من – اطلاعات و گزینه های شما برای اطلاع رسانی

سپس بر روی نام خود، در گوشه بالا سمت راست کلیک کنید. در این مثال نام "آنا آندرشون" را مشاهده می کنید.

وقتی روی نام خود کلیک می کنید، یک منو خواهید دید. روی "نمایه من" کلیک کنید.

در داخل صفحه "نمایه من" اطلاعات خود را دریافت می کنید و با دکمه "Ändra profil" در پایین، می توانید کادرهای اعلان با پیامک و / یا اعلان ایمیل را انتخاب کنید. به یاد داشته باشید که انتخاب خود را ذخیره کنید.

Notifieringar

- SMS-notifiering
- E-postnotifiering



FINSPÅNG

گام 3 - یک درخواست بنویسید

شما که کمک خرج معاش میگیرید و می خواهید دوباره درخواست بدهید ، روی "Ny ansökan" کلیک کنید.



وقتی روی "Ny ansökan" کلیک می کنید ، درخواست شما باز می شود و اطلاعات شما از قبل در آن پر شده است. اکنون می توانید درخواست خود را پر کنید - همیشه ابتدا با انتخاب سال و ماه شروع کنید:

Ansökan avser år

Ansökan avser månad

سپس تمام قسمت های درخواست را پر کنید. اگر اطلاعاتی ندارید باید آن قسمت را با صفر پر کنید. اگر جایی را خالی بگذارید نخواهید توانست که ادامه دهید و جاهای خالی علامت زده میشود که شما باید قبل از ادامه کار آنها را پر کنید:

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt	2021-03-31	3333
Bostadsbidrag		2222
Barnbidrag	2021-03-31	1111
Underhållsstöd ©	2021-03-31	0
Aktivitetsstöd		0
Aktivitetsersättning		



FINSPÅNG

در پایین صفحه می توانید یکی از این گزینه ها را انتخاب کنید:

- **Avbryt** - برنامه را لغو می کنید و ذخیره نمی شود.
- **Spara** - درخواست خود را ذخیره می کنید و می توانید کمی بعد به درخواست خود ادامه دهید.
- **Nästa** - به مرحله بعدی بروید.

Avbryt

Spara

Nästa

وقتی برای ادامه روی "Nästa" کلیک می کنید درخواست خود را به طور کامل با هزینه و درآمد مشاهده خواهید کرد.

در پایین صفحه دو می توانید فایل هایی را ضمیمه کنید که می خواهید کاررس شما آن را دریافت کند.

قبل از ارسال درخواست خود باید جلوی مربع ها علامت بزنید که معلوم شود حقوق و وظایف خود را می دانید و اطلاعات درخواست صحیح است. سپس دکمه "Skicka in" را فشار دهید.

BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
Lägg till fil	

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

وقتی درخواست شما را دریافت میکنیم به این صورت دیده می شود:

✓

Din ansökan är mottagen och kommer att behandlas.

Ny ansökan

2021-03-15
Registrerad
>

1
2021-03-09
Beslutad
>

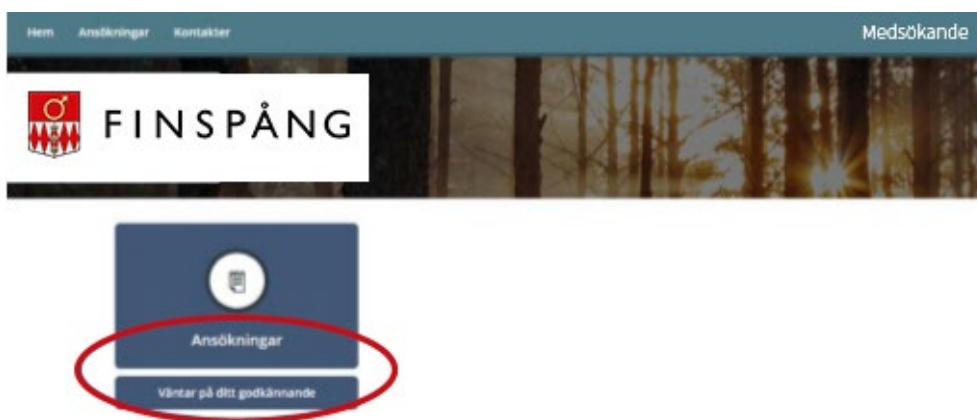


FINSPÅNG

آبی تیره رنگ یک درخواست قبلاً ثبت شده است شماست که کاررس شما ارزیابی کرده و درباره آن تصمیم گرفته است.

درخواست کننده مشترک

اگر درخواست کننده مشترکی برای درخواست شما وجود دارد، آن شخص باید از طریق "صفحات من" با اطلاعات خود وارد سرویس الکترونیکی شود تا درخواست را تأیید کند. هنگامی که درخواست کننده مشترک وارد سیستم شد درخواست با وضعیت "در انتظار تأیید شما" یا "Väntar ditt godkännande" نمایش داده می شود.



سپس درخواست کننده همان تعهد نامه ای را که درخواست کننده پر کرده است پر می کند، یعنی درخواست کننده مشترک نیز باید داخل مربع ها را **ضریدر بزند** و مشخص کند که حقوق و وظایف خود را می فهمد و اطلاعات درخواست صحیح است. سپس دکمه "Skicka in" یا ارسال فشار داده میشود.

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka Skriv ut **Skicka in**

پس از ارسال درخواست و پس از تأیید درخواست کننده مشترک پیام زیر نمایش داده می شود:

