



## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV/STUDERANDE

---

### Till elev/målsman:

Under ett läsår går elev/studerande i skola det antal dagar som är fastställt i lag och utifrån det är undervisning upplagd. Att vara ledig från skolan kan ibland vara viktigt och nödvändigt detta vet naturligtvis ni bäst. Vi vill dock be er att vara mycket restriktiva med att ta ledigt från skolan/utbildningen utöver fastställda lov. Undervisning kan inte alltid "tas igen" med extra hemuppgifter.

För att ge ert barn ledigt gäller följande:

1. Kontaktläraren får bevilja högst tre dagar ledigt per läsår.
2. Om det finns särskilda skäl för ledighet i mer än tre dagar beviljar rektor detta, dock ej längre tid än sammanlagt 14 dagar under ett läsår. Begäran om sådan ledighet skall inlämnas till kontaktläraren som till- eller avstyrker och sänder till rektor.
3. Längre ledighet än 14 dagar beviljas av gymnasiechefen. Begäran om sådan ledighet skall inlämnas till kontaktläraren som till- eller avstyrker och sänder till rektor för vidarebefordran.

**Ansökan bör om möjligt inlämnas till kontaktläraren 3 veckor före önskad ledighet. Målsman för omyndig elev ansvarar för att de kunskaper eleven går miste om under ledigheten inhämtas.**

Elevens namn \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_  
Fr.o.m \_\_\_\_\_ T.o.m \_\_\_\_\_ Antal skoldagar \_\_\_\_\_  
Orsak till ledighet \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Datum Målsman 1 Målsman 2 Studerande

Sammanlagt ledighet under läsåret: _____ dagar _____			
<input type="checkbox"/> tillstyrkes	<input type="checkbox"/> avstyrkes	Kontaktlärare _____	datum _____
<input type="checkbox"/> beviljas	<input type="checkbox"/> beviljas inte	Rektor _____	datum _____
<input type="checkbox"/> beviljas	<input type="checkbox"/> beviljas inte	Gymnasiechef _____	datum _____