



FINSPÅNG

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av fullmäktige 2020-03-25, §45
Dnr: KS.2019.0514
Dokumentägare: HR och administrativ chef

UNDERRUBRIK

Reglemente för kommunstyrelsen

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: kommun@finspang.se

Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER OCH ANSVAR	2
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	2
ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER.....	2
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	2
ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN	2
STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	2
FÖRETAG OCH STIFTELSE.....	3
KOMMUNALFÖRBUND	3
KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR	4
VÅRD, OMSORG OCH SOCIALTJÄNST	4
UTBILDNING	4
KULTUR OCH FRITID.....	4
PLAN OCH BYGGFRÅGOR	5
INFRASTRUKTUR OCH KOMMUNIKATIONER	5
ENERGI OCH MILJÖ.....	5
FASTIGHETER OCH LOKALER	6
NÄRINGSLIV OCH ARBETE	6
EKONOMI, PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ	7
EKONOMI OCH MEDELSFÖRVALTNING	7
PERSONALPOLITIKEN	7
PERSONALANSVAR OCH ARBETSMILJÖ	7
DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	8
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN	8
STYRELSENS UPPFÖLJNING	8
SÄRSKILDA UPPGIFTER	8
PROCESSBEHÖRIGHET	8
TOTALFÖRSVAR OCH SAMHÄLLSSKYDD	9
ALLMÄN ORDNING OCH SÄKERHET	9
ARBETSLÖSHETSÅMND	9
ARKIVMYNDIGHET	9
ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS	9
FÖRFATTNINGSSAMLING	10
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	10
INFORMATION OCH SAMRÅD.....	10
SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN	10
MEDBORGARFÖRSLAG	10
ORGANISATION OCH ARBETSFORMER.....	11
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN	11
KALLELSE	11
OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN	12
SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS	12
NÄRVARORÄTT.....	12
SAMMANSÄTTNING	12

INSYNSPLATS	12
ORDFÖRANDE	12
PRESIDIUM	13
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE	13
KOMMUNALRÅD OCH OPPOSITIONSRÅD	13
FÖRHINDER OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE	13
ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING	13
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING	14
YRKANDE	14
DELTAGANDE I BESLUT	14
RESERVATION	14
JUSTERING AV PROTOKOLL	15
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDE AV FÖRESKRIFTER M.M.	15
DELGIVNING	15
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	15
UTSKOTT	15
<i>Allmänt om utskott</i>	15
<i>Arbetsgivardelegationen</i>	16
<i>Fond- och stiftelseutskottet</i>	16
<i>Stipendiekommittén</i>	16
NÄMNBEDNINGAR	16
FÖRVALTNINGSORGANISATION	16

Kommunstyrelsens uppgifter och ansvar

Allmänna bestämmelser

- 1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, KL, (2017:725) och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Allmänt om styrelsens uppgifter

- 2 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. All kommunal verksamhet organiseras i en förvaltning under kommunstyrelsen.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

- 3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Styrelsens övergripande uppgifter

- 4 § Styrelsen ska
1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
 2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
 3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,

4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

5 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 31 maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Vård, omsorg och socialtjänst

7 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialpolitikens område förutom de uppgifter som framgår av reglementet för sociala myndighetsnämnden rörande myndighetsutövning gentemot enskild. Kommunstyrelsen har driftansvar för

1. individ- och familjeomsorg,
2. äldreomsorg,
3. kommunala hälso- och sjukvård,
4. stöd och service till personer med funktionsnedsättning,
5. flyktingmottagning,
6. bostadsanpassning, samt
7. parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Utbildning

8 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter avseende det offentliga skolväsendet enligt skollagen (2010:800). Kommunstyrelsen har därigenom ansvaret för

1. förskola,
2. förskoleklass,
3. grundskola,
4. grundsärskola,
5. specialskola,
6. gymnasieskola,
7. gymnasiesärskola,
8. kommunal vuxenutbildning, och
9. särskild utbildning för vuxna.

Vid sidan av ovanstående ansvarar också kommunstyrelsen för frågor rörande uppdragsutbildning, yrkeshögskola samt universitets- och högskolor.

Kultur och fritid

9 § Kommunstyrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten avseende

1. bibliotek
2. kulturskola
3. fritidsgårdar
4. bad
5. friluftsliv
6. fritidsanläggningar
7. stöd till och samarbete med föreningslivet
8. vård av kommunens kulturvården och lokala historia

Plan och byggfrågor

10 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet förutom de uppgifter som framgår av bygg- och miljönämndens reglemente rörande myndighetsutövning gentemot enskild. Kommunstyrelsen ansvarar för

1. planläggning av mark och vatten, enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller översiktsplaner, planprogram för nya detaljplaner och områdesbestämmelser,
2. planläggning av mark och vatten, enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller nya detaljplaner och ändringar i befintliga detaljplaner av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
3. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. prioriteringar för bostadsbyggandet,
5. handhavande och beslut i ärenden angående ersättning för gatukostnader,
6. exploateringsverksamheten och därmed sammanhängande utbyggnad av allmänna anläggningar såsom gator, parker och va-anläggningar förutom i de delar som ankommer på kommunalt bolag.

Infrastruktur och kommunikationer

11 § Kommunstyrelsen är tillika trafiknämnd och fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet och ansvarar för

1. den strategiska planeringen av infrastrukturen samt trafikpolitiken,
2. kollektivtrafikfrågor bland annat närtrafik, flextrafik, färdtjänst och riksfärdtjänst. I uppgiften ingår att samordna trafiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
3. trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
4. kommunal parkeringsövervakning som avses i lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning samt
5. förflyttning av fordon som avses i lag (1982:129) om förflyttning av fordon i vissa fall

Energi och miljö

12 § Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom verksamhetsområdet och ansvarar för

1. energiplaneringen, samt utveckla energihushållningen,
2. den strategiska miljöplaneringen och verka för en ekologisk hållbar utveckling,

Fastigheter och lokaler

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens mark- och fastighetsförvaltning. I detta ingår följande:

1. lokalförsörjningen för kommunens verksamheter,
2. utseende av ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
3. utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
4. drift, underhåll, utveckling och förvaltning av kommunens fastigheter (mark, byggnader och anläggningar) inklusive konst och kultur i det offentliga rummet,
5. inhyrning av lokaler och mark för kommunal verksamhet,
6. hyresvärd för lokaler och mark som används för verksamhet som drivs av kommunen,
7. ansvar för samordning och utnyttjande av alla lokaler och mark som behövs för kommunens verksamhet,
8. upplåtelse av all annan nyttjanderätt än vad som faller inom annan nämnds ansvar för timbaserat nyttjande av lokaler och mark för kultur- och fritidsändamål,
9. genomföra köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen och miljöbalken av fastighet eller fastighetsdel, samt upplåtelse av tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
10. bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, kommunstyrelsen,
11. gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Näringsliv och arbete

14 § Kommunstyrelsen har ansvar för att

1. allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen och svara för överläggningar och förhandlingar rörande dessa frågor,
2. främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska följderna av arbetslöshet.

Ekonomi, personal och arbetsmiljö

Ekonomi och medelsförvaltning

15 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Personalpolitiken

16 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Personalansvar och arbetsmiljö

17 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och har hand om personalfrågor inom samtliga verksamhetsområden.

Fullmäktige fördelar i och med detta reglemente arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelsen enligt arbetsmiljölagstiftningen samt arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Kommunstyrelsen har rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningsorganisationen.

Delegering från fullmäktige

18 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Övrig delegering från fullmäktige sker i särskilt beslut.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

19 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

20 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Totalförsvar och samhällsskydd

21 § Fullmäktige utser särskild krisledningsnämnd som ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i separat reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).

Räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser och samhällsstörningar enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Allmän ordning och säkerhet

20 § Styrelsen svarar för yttrande enligt 3 kap. 2 § ordningslagen om yttrande över tillstånd att nyttja offentlig plats (1993:1617).

Arbetslöshetsnämnd

22 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

23 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

24 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

25 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Behandling av personuppgifter

26 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

27 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

28 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

29 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan

förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Organisation och arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

30 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

31 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

32 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

33 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt

34 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

35 § Styrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Insynsplats

36 § Fullmäktiges ordförande och den eller de minoritetsrepresentanter fullmäktige utser har rätt att delta i överläggningarna. Fullmäktiges ordförande och den eller de minoritetsrepresentanter fullmäktige utser har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ordföranden

37 § Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,

6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

- 38 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

- 39 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd och oppositionsråd

- 40 § Fullmäktige väljer kommunalråd och oppositionsråd. Valet sker vid första sammanträdet efter det att val av fullmäktige hållits i hela landet. Fullmäktige beslutar om rådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder och inkallande av ersättare

- 41 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

- 42 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett

pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

43 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet. Reglemente för styrelse och nämnder.

Yrkanden

44 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

45 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

46 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

47 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

48 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

49 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, sektorchef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

50 § Avtal, skrivelser och andra handlingar i styrelsens namn ska undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

Utskott

Allmänt om utskott

51 § Inom styrelsen finns tre utskott: arbetsgivardelegationen, fond- och stiftelseutskottet samt stipendiekommittén. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen en ordförande för den tid som styrelsen beslutar.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Arbetsgivardelegationen

52 § Arbetsgivardelegationen är kommunstyrelsens utskott avseende personalpolitiken. Arbetsgivardelegationen uppdrag är att leda, samordna och följa upp hur personalpolitiken utvecklas samt bereda aktuella ärenden inom området till kommunstyrelsen.

Utskottets särskilda beslutsbefogenheter finns i kommunstyrelsens delegationsordning.

Utskottet ska bestå av tre ledamöter.

Fond- och stiftelseutskottet

53 § Utskottet ansvarar för de medel som finns i de fonder och stiftelser som förvaltas av kommunen och beslutar om årlig utdelning från dessa.

Fond- och stiftelseutskottet ska bestå av tre ledamöter

Stipendiekommittén

54 § Stipendiekommittén ansvarar för utdelning av kultur-, miljö- och ungdomsstipendium.

Stipendiekommittén består av tre ledamöter.

Nämndberedningar

55 § I enlighet med kommunallagen får kommunstyrelsen tillsätta de nämndberedningar som behövs.

Förvaltningsorganisation

56 § Under kommunstyrelsen finns en förvaltning med ansvar för samtliga verksamheter. Förvaltningen är indelad i sektorer. Förvaltningen ger stöd till kommunens samtliga politiska organ. Organisationen benämns kommunstyrelsens förvaltning