

RUTIN FÖR ÖVERLÄMNANDEPLAN - Förskola/förskoleklass

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvarig	Genomförande
Organisationsplanering. Inventering av det totala antalet elever i f-klass kommande läsår.	Oktober	Förvaltningen	Strategiskt möte
Erbjudande om skolplacering skickas till alla vårdnadshavare.	Mars	Förvaltningen	Utskick till vårdnadshavare
Vårdnadshavare accepterar erbjudande om skolplacering eller önskar annat alternativ enligt utskickad skolplaceringsblankett samt returnerar denna till förvaltningen i bifogat svarskuvert.	Mars	Förvaltningen	Utskick till vårdnadshavare
Utskick av inbjudan till vårdnadshavare angående förskoleklassinformation. Obs. detta måste ske samtidigt. Skolplacering meddelas förskolan.	April	Rektor	Utskick till vårdnadshavare.
Informationsmöte för vårdnadshavare på respektive skola, enligt tidigare inbjudan. (Info om verksamheten, fritidshem, inskolning, fadderverksamhet mm) Datum meddelas förskolan.	April/maj	Rektor/ skolpersonal	Möte på aktuell skola.
Besök av förskoleklasslärare i förskolan för barn i möjligaste mån. I annat fall sker telefonkontakt och/eller brevkontakt. I annat fall sker en telefonkontakt eller brevkontakt.	April/ maj	Rektor och skolpersonal	

Blivande förskoleklasseläver besöker förskoleklass/fritidshem. Datum meddelas förskolan.	Maj/juni	Rektor och förskolechef	Pedagoger och/eller vårdnadshavare
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------	---------------------------------------

Gäller fr.o.m. 2019-01-01