

Föreningsuppgifter

- en beskrivning i hur du uppdaterar föreningsregistret



- [Startsida](#)
- [Sök lediga tider](#)
- [Anläggningsregister](#)
- [Pågående aktiviteter](#)
- [Föreningsregister](#)
- [Föreningsuppgifter](#)
- [Bidrag](#)
- [Admin reklam](#)
- [Admin startsida](#)
- [Admin nyheter](#)
- [Filuppladdning](#)
- [Skicka logg till support](#)

Välkommen till Finspångs kommuns föreningsregister



Finspångs kommuns föreningsliv vänder sig till människor i alla åldrar.

För att underlätta för dig när du söker en förening eller en särskild verksamhet har vi sammanställt ett föreningsregister.

I registret kan du söka på föreningsnamn, verksamhet, geografiskt område eller på föreningskategori.

Registret baseras på de uppgifter som föreningarna lämnar till Finspångs kommun. Observera att vi bara visar de föreningar som har lämnat samtycke till publicering.

Ändra din förenings uppgifter

Din förening kan själv ändra föreningens uppgifter i registret och på så sätt se till att de är aktuella för intresserade som vill veta mer om er verksamhet eller komma i kontakt med er.

För att göra det behöver föreningen ett användarnamn och lösenord, som ni får av Patrik Randmäe:

Patrik Randmäe
Administratör

Finspångs Kommun
Ekonomi och Styrningsavdelningen
Bergslagsvägen 13-15
612 80 Finspång
Tfn 0122-850 20
Tfn växel 0122-850 00
E-post patrik.randmae@finspang.se
Webbplats www.finspang.se

Logga in med ditt användarnamn och lösenord.



Välkommen till Finspångs kommuns föreningsregister

[Startsida](#)
[Sök lediga tider](#)
[Anläggningsregister](#)
[Pågående aktiviteter](#)
[Föreningsregister](#)
[Föreningsuppgifter](#)
[Bidrag](#)
[Admin reklam](#)
[Admin startsida](#)
[Admin nyheter](#)
[Filuppladdning](#)
[Skicka logg till support](#)



Finspångs kommuns föreningsliv vänder sig till människor i alla åldrar.

För att underlätta för dig när du söker en förening eller en särskild verksamhet har vi sammanställt ett föreningsregister.

I registret kan du söka på föreningsnamn, verksamhet, geografiskt område eller på föreningskategori.

Registret baseras på de uppgifter som föreningarna lämnar till Finspångs kommun. Observera att vi bara visar de föreningar som har lämnat samtycke till publicering.

Ändra din förenings uppgifter

Din förening kan själv ändra föreningens uppgifter i registret och på så sätt se till att de är aktuella för intresserade som vill veta mer om er verksamhet eller komma i kontakt med er.

För att göra det behöver föreningen ett användarnamn och lösenord, som ni får av Patrik Randmäe:

Patrik Randmäe
Administratör

Finspångs Kommun
Ekonomi och Styrningsavdelningen
Bergslagsvägen 13-15
612 80 Finspång
Tfn 0122-850 20
Tfn växel 0122-850 00
E-post patrik.randmae@finspang.se
Webbplats www.finspang.se

För att ändra inaktuella uppgifter, klicka på länken **Föreningsuppgifter** i menyn till vänster.



Startsida
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag
Admin reklam
Admin startsida
Admin nyheter
Filuppladdning
Skicka logg till support

Föreningsuppgifter

?

GRUNDUPPGIFTER	KONTAKTER	ÖVRIGA UPPGIFTER	
Välj kund/förening <input type="text" value="<-Gör ditt val--> (163 st)"/> <input type="button" value="SÖK"/>			
Namn	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
C/o adress	<input type="text"/>	Telefon, dag	<input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>	Telefon, kväll	<input type="text"/>
Postnr / Ort	<input type="text"/>	Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-post	<input type="text"/>	Plusgiro	<input type="text"/>
Hemsida	<input type="text"/>	Bankkonto/Bankgiro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Visa c/o adress i föreningsregistret			
E-post	<input type="text"/>		
Eventuell kommentar	<input type="text"/>		

Föreningsuppgifter

Klicka sedan på Grunduppgifter under rubriken Föreningsuppgifter för att se dina föreningsuppgifter. Vid ändring av uppgifter följ nedanstående instruktioner.

- Skriv inte ut enbart förkortningar, utan hela ord. Exempel; Finspångs Allmänna Idrottsklubb kan skrivas Finspångs AIK men inte FAIK.
- Börja med stora bokstäver följt av små bokstäver. Observera att e-postadresser och hemsidadresser enbart skrivs med små bokstäver.
- Om ni ändrar er e-postadress, måste ni även meddela det till Finspångs kommun, kommun@finspang.se. Det är viktigt att detta görs för att e-postlistan ska kunna hållas aktuell och fungerande för alla föreningar.
- Telefonnummer skrivs med mellanslag enligt följande exempel: 0122-900 00, 0122-10 69 46, 070-300 00 00.
- Bankkonto/bankgiro samt plusgiro är spärrat och kan ej användas. Om ändringar sker meddelas kommunen på annat sätt.
- Kom ihåg att klicka på **Spara** innan du lämnar sidan.



Startsida
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag
Admin reklam
Admin startsida
Admin nyheter
Filuppladdning
Skicka logg till support

Föreningsuppgifter

?

GRUNDUPPGIFTER	KONTAKTER	ÖVRIGA UPPGIFTER
Välj kund/förening <--Gör ditt val--> (163 st) <input type="button" value="SOK"/>		
Välj titel <input type="text"/> Namn <input type="text"/> C/o adress <input type="text"/> Adress <input type="text"/> Postnr / Ort <input type="text"/> E-post <input type="text"/> Hemsida <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Visa c/o adress i föreningsregistret	Fax <input type="text"/> Telefon, dag <input type="text"/> Telefon, kväll <input type="text"/> Mobiltelefon <input type="text"/> Bankkonto/Bankgiro <input type="text"/>	
E-post <input type="text"/> Eventuell kommentar <input type="text"/>		

Kontakter

Ändra och uppdatera kontaktuppgifter. Välj förening med rullningslistan i fönstret "Välj kund/förening".

Finspångs kommun erbjuder ett föreningsregister på Internet för kommunens invånare. I föreningsregistret ska bara föreningens kontaktperson webbpubliceras, med de uppgifter som föreningen väljer. Enligt personuppgiftslagen (PUL) krävs det att kontaktpersonen undertecknar PUL-blanketten och skickar/lämnar in den till den aktuella föreningen.

- Blanketten hittar du när uppgifterna för en kontaktperson registrerats och sparats. Du får då frågan "Vill du skriva ut underlag för webbpublicering?". Välj "Ok" så får du upp blanketten med alla uppgifter, som du sedan kan välja att skriva ut.
- Observera att det endast är kontaktpersonen som webbpubliceras. För att kontaktpersonen ska webbpubliceras markerar du i rutan efter personens namn, under texten webbpubliceras.
- Om du vill byta kontaktperson och lägga till en ny:
 1. Börja med att klicka på det rödmarkerade krysset vid sidan av personens namn
 2. Klicka sedan på "Ok" när popup fönstret visas
 3. Det står sedan att ändringen är genomförd över sparaknappen i högra hörnet
 4. Klicka på "Töm fält" bredvid sparaknappen och fyll sedan i uppgifter för den nya kontaktpersonen i fälten
 5. Klicka på **Spara**
 6. Glöm inte att fylla i kontaktperson på "Typ av kontakt" för den nya kontaktpersonen
- Vill du endast ändra uppgifter, exempelvis adress, på nuvarande kontaktperson:
 1. Klicka på personens namn för att kontaktuppgifterna ska visas i fälten
 2. Skriv in de nya uppgifterna i kontaktpersonens adressruta
 3. Klicka på **spara**



Startsida
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag
Admin reklam
Admin startsida
Admin nyheter
Filuppladdning
Skicka logg till support

Föreningsuppgifter

?

GRUNDUPPGIFTER	KONTAKTER	ÖVRIGA UPPGIFTER
----------------	-----------	------------------

Välj kund/förening

Övriga uppgifter

Under länken övriga uppgifter kan du lägga till och ta bort registrerade verksamheter och geografiska områden. Välj förening med rullningslisten i fönstret "Välj kund/förening".

- Om er verksamhet har flyttats eller utökats till ett nytt område väljer du området genom att klicka på pilen till höger om texten **Registrerade geografiska områden**. Du klickar sedan på **Lägg till** för att registrera området. För att ta bort ett område trycker du på det rödmarkerade krysset. Samma process gäller för **Registrerade verksamheter**.

Startsida
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag
Admin reklam
Admin startsida
Admin nyheter
Filuppladdning
Skicka logg till support

Bidrag ?

BIDRAGSBESKED MEDLEMMAR

Välj förening <--Gör ditt val--> (140 st) [] [] SOK

Det finns ingen bidragslista

Bidrag

Under den stora länken **Bidrag**, till vänster på sidan, registrerar du föreningens medlemsantal. Välj förening med rullningslistan i fönstret "Välj förening" och därefter öppna fliken Medlemmar.

Startsida
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag
Admin reklam
Admin startsida
Admin nyheter
Filuppladdning
Skicka logg till support

Bidrag ?

BIDRAGSBESKED MEDLEMMAR

Välj förening Finspångs Basket (ID006) [] SOK

Uppgifter - År 2015 Visa uppgifter för år: [] SOK

Förening Finspångs Basket

	Pojkar	Flickor	Totalt
Ange här antal medlemmar i åldern 0 till 6 år	[0]	[0]	[0]
Ange här antal medlemmar i åldern 7 till 20 år	[0]	[0]	[0]
Ange här antal medlemmar över 20 år	[0]	[0]	[0]
Summa medlemmar			[0]

- Medlemsantalet som registreras ska avse **antalet medlemmar vid senaste verksamhetsårs slut**. Antalet ska vara fördelat på kön och ålder.
- **Medlemsantalet kan bara registreras en gång per år**. Har du redan registrerat ditt antal kan du inte själv gå in och ändra det igen. Skulle ändringar behövas efter din registrering kontaktas Lars Louthander på Finspångs kommun.
- Kom ihåg att klicka på **Spara** innan du lämnar sidan.