



Denna blankett kan användas av privatpersoner och personer som gör en anmälan i tjänsten.
I blanketten framgår det om delen ska fyllas i av privatperson eller person i tjänst.
För person som gör anmälan i tjänst: Vårdnadshavare ska alltid informeras om att anmälan görs.
Undantag: vid misstanke om sexuella övergrepp eller barnmisshandel skall vårdnadshavarna ej informeras.

Anmälan avser

Efternamn	Förnamn
Personnummer	Telefon
Adress	
Förskola/Skola/ Avdelning/Klass	Pedagog/mentor/klasslärare

Anmälare - Person i tjänst

Efternamn	Förnamn
Arbetsplats telefon	E-post
Arbetsplats adress	
Förskola/Skola/ Avdelning/Klass	Pedagog/mentor/klasslärare

Anmälare – Privatperson

<input type="checkbox"/> Önskar vara anonym. (Önskar du vara anonym, kryssa enbart i denna ruta. Fyll inte i mer information om dig)	
Efternamn	Förnamn
Telefon	E-post

Uppgiftslämnare (om annan än anmälare - person i tjänst)

Efternamn	Förnamn
Arbetsplats telefon	E-post
Arbetsplats adress	

Förälder 1

Efternamn	Förnamn
Personnummer	Telefon
Adress	Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Förälder 2**

Efternamn	Förnamn	
Personnummer	Telefon	
Adress	Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Tolkbehov

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, språk:
--

Anledning till denna anmälan

Var konkret och tydlig, detaljer, vem har sagt vad, omfattning, tidpunkt, tecken och konsekvenser ni ser som tyder på att barnet misstänks fara illa eller vara i behov av skydd eller stöd. Även positiva faktorer, så kallade skyddsfaktorer kring barnet bör framgå i anmälan. Om det behövs mer plats använd en bilaga.

Bakgrund

Beskriv kort, hur har det sett ut för barnet innan oro för barnet uppstått? Anmälarens relation till/kontakt med föräldrar?

Aktuell Situation

Beskriv barnet, hur uppträder barnet? Hur uppträder barnet i förskola/skola, utagerande? Tyst/sluten, bra/mindre bra kamratrelationer, närvaro/frånvaro?

**Frågor till uppgiftslämnaren**

Vad är det som gör att du anmälare just nu? Konkretisera

Hur länge har oron funnits? Har det skett förändringar över tid? Beskriv, när blev det bättre/sämre/annorlunda/mer/mindre?

Vart befinner sig barnet/den unga just nu?

Tror ni att det finns akut fara för barnet/den unga?

Nej Vet ej

Ja, ange vilken



Finns det andra barn i familjen?

Nej Vet ej

Ja, ange vilka
och i vilken ålder

Känner du till om barnet/den unga/familjen har kontakt med andra myndigheter? I så fall vilka? Ex. BUP, habilitering, barnklinik eller annan?

Vilka åtgärder har ni själva vidtagit? (Fråga för person i tjänst) Ex. Stödinsatser som är relaterade till det som gör att ni misstänker att barnet/den unga far illa.

Känner vårdnadshavaren/vårdnadshavarna till att anmälan görs?

Känner barnet/den unga till att anmälan görs?

Är det något särskilt att beakta när vi kontaktar barnet/den unga och/eller vårdnadshavare?

Jag kan medverka vid ett möte med vårdnadshavare och socialsekreterare? (Fråga för person i tjänst)

Ja Nej

Återkoppling av anmälan önskas (Fråga för person i tjänst)



Övrigt?

Anmälan kan skickas till:

Postadress: Socialkontoret Bergslagsvägen 13-15 612 80 FINSPÅNG

E-post: socialtjanst@finspang.se

eller lämnas i receptionen i kommunhuset, Bergslagsvägen 13-15 612 80 Finspång

Underskrift

Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Anmälare underskrift	Uppgiftslämnare underskrift
_____	_____
Anmälare namnförtydligande	Uppgiftslämnare namnförtydligande
_____	_____



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Socialnämnden
Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122- 850 00 (växel)
E-post socialtjanst@finspang.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post kommun@finspang.se. Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan www.finspang.se/gdpr.