



FINSPÅNG

VERKSAMHETSPLAN 2020/2021

Hällestads skola F-6



Finspångs kommun



Innehåll

Systematiskt kvalitetsarbete.....	2
Verksamhetsplanens syfte.....	3
Utgångsläge 20/21.....	4
Skolas lokala mål.....	6
Ökade kunskapsresultat - Resultat (betyg) och bedömning.....	7
Ökad likvärdighet - ge likvärdiga förutsättningar för våra barn, elever och deltagare.....	10
Ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever och vårdnadshavare.....	12
Samarbete och VI-känsla.....	13
Förankring.....	13



Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet med utgångspunkt i verksamhetsplanen, utgår från Skolverkets utvecklings hjul som modell. Genom att använda olika former av kvalitativ och kvantitativ information, genomförs återkommande nulägesanalyser i syfte att identifiera vilken effekt olika insatser och åtgärder får för barn och elevers måluppfyllelse. Detta genomförs på alla nivåer-klassrum, avdelningar, arbetslag, enhet och sektor.

Varje nivå har ett ansvar för att systematiskt reflektera kring barn och elevers måluppfyllelse med utgångspunkt i den enskilda pedagogens undervisning, därefter arbetslags- och ämneslagnivå, enhetsnivå och sektors nivå.

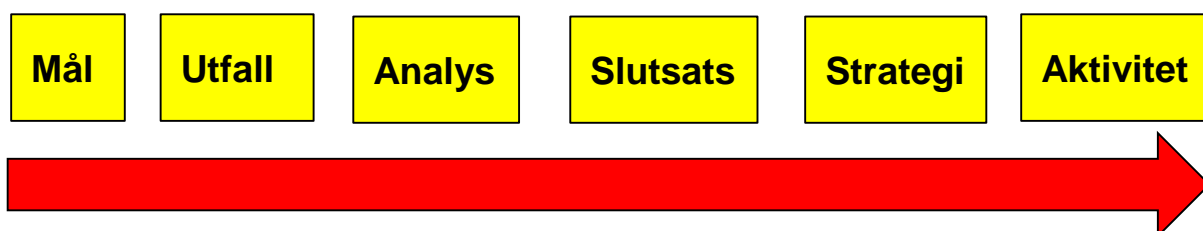
Alla mål och aktiviteter skall alltid ha som fokus att sträva mot ett ideal –med elevens kunskapsutveckling i centrum. Verksamhetsplanen beskriver enhetens strategier och aktiviteter. För att säkra att prioriterade områden, strategier och aktiviteter leder till ökad måluppfyllelse, genomförs ett systematiskt kvalitetsarbete.





Verksamhetsplanens syfte

Verksamhetsplanens syfte är att tydliggöra sektor utbildnings övergripande prioriterade områden och strategier, som ska stödja och skapa likvärdighet för förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna. Strategierna möter upp kommunstyrelsens mål och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling, så att barn och elever når sin fulla potential i enlighet med läroplaner och kursplaner.



Det systematiska kvalitetsarbetet inom sektor utbildning bygger på en dialog mellan huvudman samt förskolechefer och rektorer. Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyras av transparens - där ett samarbete inom hela sektorn skapar underlag för att tillsammans utveckla verksamheten med stöd av varandra. Verksamhetsplanen ska tydliggöra vår väg framåt, mot vårt mål att skapa den bästa förskolan/skolan för Finspångs barn och unga. Verksamhetsplanen innehåller dels en analys över vårt nuläge, dels vilka mål vi har och vad vi kommer att göra för att uppnå målen. Verksamheten följs upp och utvärderas kontinuerligt under läsåret i syfte att nå ett önskat ideal och möta avvikelser tidigt. Slutsatser kring varje verksamhet skapar underlag för verksamhetsplanen. Rektor/förskolechef har det övergripande ansvaret för verksamheten på den egna skolan/förskolan. Genom verksamhetsplanen - som bygger på kvalitativa analyser och slutsatser - får sektor och skolledningen underlag för beslut. Verksamhetsplanen processas med egen personalgrupp och är förankrad på alla nivåer.

Vision

Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande.



Utgångsläge 20/21

Hällestads skola ligger i nära anslutning till skog och mark. Skolan erbjuder en stor idrottshall, två slöjdsalar, utrustat hemkunskapskök, en lustfylld skolgård som lockar till både lärande och lek, två stora grusplaner samt ett skolbibliotek i nära anslutning. Detta leder till att eleverna har all sin undervisning inom skolan med undantag för språkval i åk: 6. Ett arbete pågår att utveckla och uppdatera lärmiljöerna på skolan. 48,3% av skolans elever är flickor. Av våra vårdnadshavare har 46 % en eftergymnasial utbildning.

Skolan är organiserad med 100 % lärare med pedagogisk högskoleexamen som i snitt undervisar 15,4 elever per lärare.

Hällestads skola åk F-6 har ca 151 elever organiserade i ett arbetslag (F-6). Fritidshemmet har ett arbetslag för att utveckla verksamheten. Arbetslagsledaren för fritidshemmet är ansvarig för fritidshemmet på Grytgöls skola. Personalen har arbetsrum tillsammans med sina kollegor i arbetslaget, för att möjliggöra ett tätare samarbete kring samma elevgrupp. Arbetslaget leds av tre lagledare som ingår i skolans ledningsgrupp tillsammans med skolans rektor. De representerar F-3, 4–6 och elevhälsoteamet. Ledningsgruppen träffas varje vecka för arbete kring skolutveckling och strategiska frågor.

Skolan har totalt 80% specialpedagog, två speciallärare på 50%, en skolkurator 60 % och skolsköterska 40 %. Skolkurator och skolsköterska delas med Grytgöls skola och Grossvads skola. Dessa är tillsammans med skolledning skolans elevhälsoteam, där de tillsammans med specialpedagog från Centrala barn- och elevhälsan (CBEH), träffas varje vecka för att samarbeta runt lärande och hälsa.

Vårdnadshavare bjuds in till föräldramöten i alla årskurser en gång per termin. Samverkan med hemmet genomförs via utvecklingssamtal under hösten och våren. Vårdnadshavarna är också delaktiga genom skolråd och genom olika sociala medier. Skolråden genomförs under höstterminen. Pedagogerna använder Google Sites som gemensam plattform för all kommunikation med vårdnadshavarna kring elevens lärande.

Skolans grundtanke är att erbjuda en trygg miljö för alla elever, där de kan känna sig sedda och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Skolan ska se till att varje elev utvecklas så långt som möjligt och får ta del av den bästa möjliga undervisningen.

En utmaning under läsåret är att utveckla en samarbetskultur inom personalgruppen. Som stöd med den insatsen kommer en extern konsult och arbetar med gruppen under höstterminen. Vi har till hösten fått utbildad personal på fritidshemmet, vilket kommer att utveckla verksamheten och skolan. Undervisande lärare och resurspersonal får gemensamt personalrum vilket skapar ytor åt förskoleklass att vara i lokaler som kan vara mer skolmässiga. Skolan har fått ekonomiskt tillskott för att utveckla lärmiljöer både ute och inne på skolan, samt har uppdaterat innemiljön.



Ett ökat informationsutbyte mellan Nyhemsskolan 7–9 och rektorsområdet började under våren. Syftet är att fortsättningsvis utbyta erfarenheter för att ytterligare öka kompetens kring lärmiljöer, överlämningar mellan åk6 och åk7 samt betyg och bedömning.

Vår största och viktigaste utmaning är att hålla våra meritvärden höga. Förväntade mål för elever i slutet av åk 6 är över 217. Men också att se över varför elever från Hällestads skola sänker sitt meritvärde över 20 meritpoäng mellan betygen vårterminen åk 6 och vårterminen åk 7. Beror det på vad vi missar att ge/förbereda eleverna med eller är det att överlämningarna inte synliggör elevernas behov tillräckligt-vilket återstår att se.



FINSPÅNG

Finspångs kommun 2030 – ett hållbart samhälle

Från och med 2020 är de 17 globala målen styrande i Finspångs kommuns strategiska plan. Sektor utbildning arbetar främst mot mål 4, **God utbildning för alla**.

I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt. ”**Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.**”



Sektor utbildnings övergripande mål

Sektor utbildning ställer sig bakom alla FN:s 17 globala mål, fokus ligger på **God utbildning för alla**. För att nå hög måluppfyllelse inom sektorn alla delar har sektor utbildning prioriterat nedanstående mål för läsåret 20/21.

- Ökade kunskapsresultat - Resultat (betyg) och bedömning
- Ökad likvärdighet - ge likvärdiga förutsättningar för våra barn, elever och deltagare.
- Ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever och vårdnadshavare

Skolas lokala mål

- Samarbete och Vi-känsla



Ökade kunskapsresultat - Resultat (betyg) och bedömning

Skolan har en rutin för bedömning resultat, dock behöver den utvecklas mer på djupet där samtliga pedagoger deltar. Utifrån rådande pandemi har nationella prov samt samrättning av dessa har inte genomförts nationellt, vilket i vårt fall är en viktig utbildningsinsats för pedagoger i syfte att säkra kvalitén vid bedömning.

Kommande läsår behöver vi säkra ett större utbyte mellan ämneslärare inom enheten samt återkommande ämnesträffar över skolgränser, för att utveckla verksamhetens förmåga kring betyg och bedömning.

Även om det sker samtal med eleverna kring lärande och bedömning, så behöver vi säkra en schemalagd mentorstid under skolveckan, i syfte att tydliggöra var eleven är i lärandet-var eleven ska samt hur eleven tar sig dit.

Utfallet kring skolans meritvärde för år.6 vårterminen -20, så ökade det genomsnittliga värdet från 181,47 på höstterminen till 217,5 på vårterminen. Detta är en ökning med 36 meritpoäng. Något lägre än föregående årskurs 6, då meritvärdet var 221 på vårterminen. Flickornas ökning i meritvärde från höstterminens betyg till vårterminen är 47,3 jämfört med pojkarna, där ökningen var 42,5. En elev hade anpassad studiegång vilket påverkade meritvärdet negativt. Den största skillnaden för eleverna i årskurs 6 mellan höstterminen och vårterminen är att de fick datorer att arbeta med, vilket vi kan se har gynnat pojkarnas högre målpuppfyllelse. Pedagogerna hade mer underlag att göra en bedömning på deras prestationer samt att datoranvändningen inspirerat pojkarna att utvecklas. Om denna trend håller i sig så är vår slutsats att resultaten ökar mer hos pojkarna detta läsår.

Våra elever minskar 20 meritpoäng från vårterminen i årskurs 6 till vårterminen i årskurs 7. Om detta beror på skillnad i lärmiljöer, undervisningssätt, förväntningar eller en normal avvikelse på grund av elevernas mognadsutveckling behöver analyseras. Rektorsområdet samarbetar med Nyhemsskolan för att analysera vad vi skulle kunna påverka för att motverka denna minskning. Förskoleklassens resultat kring språklig medvetenhet är låg i jämförelse med övriga jämförbara skolor. Dessa måste öka och personal i förskoleklassen får i uppdrag att säkra dessa. Deras resultat att få en trygg grupp med bra arbetsro är utmärkta, så detta kommer att fortsätta.

Betygspoängen i svenska, matematik och engelska är runt 12,5 d v s betyget D, vilket skulle kunna vara högre. En lärdom från ämnesträffen var att ha mer ämnesövergripande samarbeten kring eleverna, för att de ska nå en djupare förståelse av ämnenas sammanlänkning och därmed djupare kunskap. Vi har också en förmån att ha tillgång till en bibliotekspedagog i skolbiblioteket (som är filial till huvudbiblioteket) under några dagar i veckan. Bibliotekspedagogen kommer att vara mer delaktig i verksamheten med inriktning mot just läsning, gruppläsning och källkritik.

Slutligen har information från mottagande högstadieskola talat för att fokus på förmågan att skapa och läsa texter av olika slag måste öka, vilket kommer att vara en tydlig röd tråd genom läsåret.

**Strategier**

- a) Säkra högt meritvärde över kommunens genomsnitt i åk 6 – medelvärde 217
- b) Höja läs- och skrivförståelsen Förskoleklass-åk 6
- c) Utveckla undervisningen och ledarskapet i klassrummet

Aktiviteter	Ansvarig	Klart
a) Säkra högt meritvärde över kommunens genomsnitt i åk 6 – medelvärde 217		
1. Betygsgenomgång 1 gång/termin 4 veckor innan betygen sätts med alla undervisande lärare.	Pedagog	vt-21
2. Definiera insatser/strategier som höjer resultaten från Förskoleklass-åk 6. Kollar även åk 7–9.	Pedagog, förstelärare	vt-21
3. Skapa ett årshjul med insatserna från verksamhetsplanen.	Rektor, ledningsgrupp	vt-21
Aktiviteter	Ansvarig	Klart
b) Höja läs- och skrivförståelsen Förskoleklass-åk 6		
1. Förskolepersonal kontaktar andra skolor för att se hur de arbetar med språket och lägger upp en plan utifrån det.	Personal	Ht-20
2. Sagotema under läsåret med skapandeprocesser i fokus kombinerat med skrivande med penna och digitalt.	Elevhälsa Personal	Vt-21
3. Bibliotekspedagog involveras i verksamheten och ett årshjul används för att se insatser.	Biblioteksped rektor	Ht-20



F I N S P Å N G

4. Läsveckor under läsåret Förskoleklass-åk 6, 2 gånger/termin där läsförmågan mäts och utvärderas.	Elevhälsa Personal	Vt-21
Aktiviteter	Ansvarig	Klart
c) Utveckla undervisningen och ledarskapet i klassrummet		
1. Identifiera vad som är ledning/stimulans och extra anpassningar.	Elevhälsa Personal	Ht-20
2. Undervisande lärare ska 1 gång/termin genomfört observation av annan klass/grupp med fokus på ledning och stimulans.	Personal	VT-21



Ökad likvärdighet - ge likvärdiga förutsättningar för våra barn, elever och deltagare.

För en likvärdighet i lärandet så behöver varje elev så långt det är möjligt få använda sina olika lärostilar. Detta kan ske genom att lärmiljön kring eleven anpassas. Konkret är det alla miljöer som eleven vistas i under skoldagen. Det är lika mycket en investeringsfråga, som attityden hos personalen att se dess användande som en tillgång. Vi för under året en diskussion vad kvalitét i undervisningen är men också hur bedömning sker i alla årskurserna. Vi tänker också säkra att användandet av de digitala hjälpmedel som alla elever nu har tillgång till används optimalt av pedagogerna. Detta görs genom att undersöka vad de behöver stöttning i att lära sig digitalt och anordnar utbildning utifrån det.

Strategier

- Utveckla undervisningens kvalitét mot ökad likvärdighet
- Säkra en likvärdig bedömning Förskoleklass-åk 6
- Utveckla användandet av lärmiljöer
- Utveckla personalens och elevernas färdigheter att använda digitala hjälpmedel

Aktiviteter	Ansvarig	Klart
a) Utveckla undervisningens kvalitét mot ökad likvärdighet		
1. Ett dokument tas fram som definierar vad kvalitét i undervisningen är.	Pedagog	Vt-20
2. All undervisande personal kommer att analysera sin undervisning utifrån dokumentet.	Pedagog	vt-21
3. Vi definierar hur personalen bygger relationer med eleverna för att främja undervisningen.	Pedagog	vt-21
Aktiviteter	Ansvarig	Klart
b) Säkra en likvärdig bedömning Förskoleklass-åk 6		



F I N S P Å N G

1. Analysera och dokumentera i nulägesbeskrivningen.	Pedagog	Ht-20
2. Bedömningskonferens 1 gång/termin Förskoleklass-åk 6	Elevhälsa Personal	Vt-21
Aktiviteter	Ansvarig	Klart
c) Utveckla användandet av läromiljöer		
1. Varje klass utrustas med material som kan stimulera lärandet.	Elevhälsa Personal	Ht-20
2. En analys genomförs hur lärmiljön påverkar eleverna positivt och negativt utifrån lärandet via ett färdigt dokument.	Personal	VT-21
Aktiviteter	Ansvarig	Klart
d) Utveckla personalens och elevernas färdigheter att använda digitala hjälpmedel		
1. En undersökning genomförs av personalens utbildningsbehov kring digitala hjälpmedel.	IKT- pedagog/först elärare	Ht-20
2. En plan skapas för en utbildningsinsats för personalen.	IKT- pedagog/först elärare/Rektor	Ht-20



Ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever och vårdnadshavare.

Skolan har hög upplevelse av trygghet och arbetsro. Pedagogerna har under föregående läsår arbetat med arbetsro tillsammans med eleverna under lektionerna, antingen inom ämnet eller styrtavlan (aktivt och pågående klassråd). Detta arbete kommer att fortgå. Det kan avläsas i elevernas enkätsvar:

	Hällestad	Riket
” Jag har arbetsro på lektionerna”	8,1	6,2
” På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet”	3,9	5,3

Eleverna på Hällestads skola vet vad arbetsro är i olika lärsituationer och är trygga på sin skola där nöjdheten är hög vilket vi också kommer att arbeta för.

	Hällestad	Riket
” Jag är nöjd med min skola som helhet”	8	7,3

Skolan har haft Google sites som informationskanal till vårdnadshavarna och det har upplevts positivt. En ny lärplattform kommer att tas fram under höstterminen.

De normalt förekommande inslagen som öppet hus, vårfest eller liknande har inte genomförts p g a pandemin, men vi arbetar för att de ska kunna genomföras under läsåret. Dessa ger vårdnadshavarna en annan inblick i skolverksamheten.

Strategier

a) Säkra hög upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elev och vårdnadshavare

Aktiviteter	Ansvarig	Klart
a) Säkra hög upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elev och vårdnadshavare		
1. Skapa en kommunikationsväg digitalt till vårdnadshavarna.	Personal	Ht-20
2. Säkra en hög svarsfrekvens hos vårdnadshavare.	Personal	Vt-21
3. En aktivitet/termin där vårdnadshavare och elever bjuds in att ta del av verksamheten och utveckla den.	Personal, rektor, ledningsgrupp	Ht-20



4. Revidera likabehandlingsplanen och säkra att personal, vårdnadshavare och elever har del i den.	Trygghetsgrupp personal	Ht-20
--	----------------------------	-------

Samarbete och VI-känsla

Ett behov av att arbeta samman personalgruppen till en enhet som ansvarar för verksamheten tillsammans var en slutsats under vårterminen. Som första steg blev det ett arbetslag som leds av tre arbetslagsledare, men också insats från en extern konsult som hjälpte oss sätta mål för vårt samarbete.

Strategier

a) Utveckla hög förmåga och upplevelse kring samarbete och VI-känsla

Aktiviteter	Ansvarig	Klart
a) Utveckla hög förmåga och upplevelse kring samarbete och VI-känsla		
1. Boka in en konsult för 3–4 gånger/termin som arbetar med personalen utifrån samarbete och VI-känsla.	Rektor	Ht-20-Vt 21
2. Gruppstärkande aktiviteter boka under läsåret minst 4 gånger.	Rektor, ledningsgrupp personal	Ht-20
3. En trivselgrupp startas som anordnar aktiviteter.	Personal	Ht-20
4. När ett mål nås så firas detta.	Rektor, personal	Vt-21

Förankring

Verksamhetsplanen är ett resultat av de analyser och slutsatser som gjorts utifrån föregående läsårs kvalitetsrapport och huvudmannens prioriterade områden. Den är framtagen tillsammans med personalen och är även kopplad till det analysarbete som genomförts på enheten kring vår verksamhet och våra resultat. Personal har gett förslag på de aktiviteter som är framtagna här utifrån de strategier som skollledning har beslutat om. Personalen kommer att vara väl förtrogen verksamhetsplanen och att det är en arbetsplan med mål att uppnå vid läsårets slut – alla har ansvar att enheten når önskat läge.

Verksamhetsplanen kommer att delges elever och vårdnadshavare för att möjliggöra att



FINSPÅNG

enheten når satta mål. All personal ansvarar för att bevaka verksamhetsplanens genomförande. Under året kommer all personal kontinuerligt värdera verksamhetsplanens strategier och aktiviteter kopplade till den dagliga verksamheten och fortlöpande resultat.