



## Innehållsförteckning

- Plats och tid: Konferensrummet Glan, Kommunhuset, den 30 september 2019, kl. 13:00-17:00
- Beslutande: Ulrika Jeansson (S)  
Hugo Andersson (C)  
Inge Jacobsson (M)  
Frida Granath (S)  
Jonny Persson (S)  
Jan-Erik Heintze (S)  
Marie Johansson (KD)  
Carl-Gustaf Mörner (M) §§ 345, 367  
Mikael Wallin ersätter Carl-Gustaf Mörner (M) §§ 346-366, 368-369  
Torgny Maurer (SD)  
Kai Hallgren (SD)  
Stefan Carlsson (V)
- Ersättare: Bertil Senestad (S) ej närvarande  
Britt-Marie Jahrl (S)  
Patrik Karlsson (S) ej närvarande  
Josefina Leo (S) ej närvarande  
Kristin Yderfors (C)  
Per-Olof Hårsmar (KD) ej närvarande  
Ralph Kronholm (M) ej närvarande  
Mikael Wallin (L)  
Nathalie Pettersson (SD)  
Sven-Inge Eriksson (SD)  
Ingrid Westlund (V) ej närv. vid beslut
- Övriga deltagare: Monica Brodén (MP), insynsplat  
Berit Martinsson (S) KF ordf.  
Johan Malmberg, kommundirektör  
Maria Forneman, kommunsekreterare  
Filip Andersson, praoelev  
Chefer och handläggare:  
Carina Olofsson, Maria Samson  
A-C Ahl Vallgren, Anette Asklöf  
Annica Ottosson, Helen Wallman  
Åsa Karlsson, Cecilia Carlén,  
Linda Ulriksson, Christina Björnell  
Marie Stark, Linda Johansson  
Marie Frisäter, Cathrine Jerrhage  
Marie Lundström, Anders Wiklund  
Linda Johansson, Magnus Pirholt  
Markus Avén

Plats och tid Kommunstyrelsens kansli, 7 oktober, kl. 11.05  
för justering:

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 345 - 369  
Maria Forneman

Ordförande \_\_\_\_\_  
Ulrika Jeansson (S)

Justerare \_\_\_\_\_  
Stefan Carlsson (V)

---

ANSLAG/BEVIS Kommunstyrelsen 2019-09-30, §§ 345-369

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp

Datum när anslaget tas ner

2019-10-07

2019-10-29

Förvaringsplats för protokoll

Kommunhuset Finspång

Bestyrkes: .....

---

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2019-§ 345
Skuldförvaltarrapport augusti 2019	2019-§ 346
Rapportering enligt internkontrollplan - kösituation och beläggning i förskolan den 15 oktober 2019 sektor utbildning	2019-§ 347
Rapportering enligt internkontrollplan - ej verkställda beslut äldreomsorg kvartal 2 2019	2019-§ 348
Rapportering enligt internkontrollplan - Uppföljningsansvar 1 januari-30 juni 2019, sektor utbildning	2019-§ 349
Kartläggning placerade vuxna - individ- och familjeomsorgen -. komplettering	2019-§ 350
Uppdrag att utreda möjligheten till upphandling av servicetjänster och införande av påverkbara timmar inom hemtjänst	2019-§ 351
Rapportering ny- och återanställning 24 juni till och med 15 augusti	2019-§ 352
Kommunstyrelsens delegationsordning	2019-§ 353
*Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll	2019-§ 354
*Riktlinjer för biståndshandläggning avseende inköp	2019-§ 355
Samråd vård och omsorg 2019-2020	2019-§ 356
Bidrag till BRIS region öst 2020	2019-§ 357
Omsorgsberedningens förslag till Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning	2019-§ 358
Demokratiberedningens förslag för att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer	2019-§ 359
Prioriterat uppdrag 2018 - Hur mottagandet i kommunhuset kan göras mer välkomnande och integritetskapande	2019-§ 360

---

Svar på medborgarförslag - Begäran om omprövning av beslut gällande en Ljungströmsturbin i Finspång	2019-§ 361
Svar på medborgarförslag- förbättrad och belyst väg mellan Skäggebyvägen och golfbanan	2019-§ 362
Önskemål om justering av markpris Hårstorp 1:1 Humlevägen	2019-§ 363
Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna - Revidering och modernisering av Riktlinjer för markanvisning	2019-§ 364
Redovisning hösten 2019 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade	2019-§ 365
Ekonomisk redovisning - Tertial 2 2019	2019-§ 366
Informationsärenden	2019-§ 367
Att anmälda delegeringsbeslut läggs till handlingarna	2019-§ 368
Delgivningar	2019-§ 369

---

2019-§ 345

## Fastställande av föredragningslistans innehåll

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa föredragningslistans innehåll

-----

---

2019-§ 346

Dnr: KS.2019.0007

## Skuldförvaltarrapport augusti 2019

### Sammanfattning

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyn. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyn olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

### Händelser under augusti månad

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för augusti 2019. Den genomsnittliga räntan oförändrad och uppgår till 1,79%. Inga förändringar har skett under månaden.

Internbanken har nu krediter om 550,5 mkr med rörlig ränta av totalt 1 051,1 mdr. Genom att ha en bra fördelning mellan fasta och rörliga lån med olika löptider föreligger ingen avvikelse mot finanspolicyn.

### Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet 19,93%, vilket ligger inom angivet intervall.

### Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

---

Vid slutet av augusti uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 18,6%. Finansieringsrisken låg inom angivet mått enligt finanspolicyn (i den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Vid slutet av månaden var måttet 2,8 år.

Den genomsnittliga volymvägda räntebindningstiden bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av augusti var värdet oförändrat mot föregående månad (2,8 år).

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna rapporten

-----

2019-§ 347

Dnr: KS.2019.0837

## Rapportering enligt internkontrollplan - kösituation och beläggning i förskolan den 15 oktober 2019 sektor utbildning

### Sammanfattning

Senast fyra månader innan förskoleplats önskas behöver vårdnadshavare anmäla sina önskemål.

En under våren tillfälligt öppnad avdelning kunde stängas till sommaren då behovet minskade. Sektor utbildning bedömer att förskoleplats kommer att kunna erbjudas vårdnadshavare utifrån det behov som finns och inom lagstadgad tid under hösten.

Behovet ökar i januari-februari 2020, då tillfällig avdelning åter kommer att behöva öppnas.

Pedagogisk omsorg i Hällestadsområdet har enligt eget önskemål upphört. Barn och personal ifrån den verksamheten ingår nu i förskoleverksamheten i kommunen.

### Beläggning

Tabellen nedan visar antalet inskrivna barn i verksamhet 15 oktober 2019 jämfört med samma period två år bakåt.

	171015	181015	191015
Förskola i egen regi	990	977	989
Pedagogisk omsorg i egen regi	26	25	15
<b>Totalt egen regi</b>	<b>1016</b>	<b>1002</b>	<b>1004</b>
Enskild förskola	83	89	88
Enskild pedagogisk omsorg	16	12	7
I annan kommun	36	27	28
<b>Totalt antal barn</b>	<b>1151</b>	<b>1130</b>	<b>1127</b>

---

**Kösituation i förskola**

Önskat placeringsdatum	Antal
191101-191231	16
200101-200430	68
200501-200731	5
200801-201231	33

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa rapportering enligt internkontrollplan

-----



2019-§ 348

Dnr: KS.2019.0101

## Rapportering enligt internkontrollplan - ej verkställda beslut äldreomsorg kvartal 2 2019

### Sammanfattning

Ansvarig nämnd har enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap.6 h § skyldighet att till Kommunfullmäktige kvartalsvis redovisa gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 §, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Av redovisningen ska framgå hur stor del av de icke verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Under andra kvartalet 2019 fanns 21 beslut som inte kunnat verkställas inom tre månader inom sektor Vård och omsorg.

190701 inkommer från IVO begäran om yttrande i ett ärende, Ärende 61, gällande icke verkställt beslut om särskilt boende. IVO överväger att hos Förvaltningsrätten ansöka om särskild avgift ( 16 kap. 6a § Socialtjänstlagen (2001:453) Yttrande är lämnat till IVO.

Ärende	Antal dagar	Man/Kvinna	Kommentar
61	235	M	Platsbrist, erbjuden plats 190211 tackat nej, verkställt 190513.
73	240	M	Platsbrist
75	174	K	Platsbrist, verkställt 190430
76	212	K	Platsbrist, verkställt 190603
79	192	K	Platsbrist
80	140	M	Platsbrist, verkställt 190423
81	103	K	Platsbrist, verkställt 190402
82	173	K	Platsbrist, erbjuden 190611, tackat nej
84	102	M	Platsbrist, verkställt 190402
86	173	K	Platsbrist, erbjuden 190626 tackat nej
87	136	K	Platsbrist, verkställt 190607
88	103	K	Platsbrist, verkställt 190429
89	108	M	Platsbrist, verkställt 190429
90	112	K	Platsbrist, verkställt 190531



---

91	106	K	Platsbrist, verkställt 190503
99	138	K	Platsbrist, verkställd 190708
101	111	K	Platsbrist, verkställd 190704
102	128	K	Platsbrist, verkställd 190712
103	114	K	Platsbrist, verkställd 190708
107	97	K	Platsbrist, verkställd 190724
109	94	K	Platsbrist

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa rapportering enligt internkontrollplan

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

2. Att ta informationen till protokollet

-----

---

2019-§ 349

Dnr: KS.2019.0183

## Rapportering enligt internkontrollplan - Uppföljningsansvar 1 januari-30 juni 2019, sektor utbildning

### Sammanfattning

#### Bakgrund och sammanfattning

För bakgrund och uppdrag. Se internkontroll KAA-rapport (Kommunala aktivitetsansvaret) från februari 2019.

Denna rapport ger en överblick över flödet av ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret den 1 januari - 30 juni 2019 och en ögonblicksbild av ungdomarnas status/aktiviteter i juni 2019.

#### KAA under perioden januari till juni 2019

Under perioden har antalet registrerade ungdomar pendlat mellan som högst 70 (4 feb) och som lägst 42 personer (24 juni):

- 14 januari – 66 registrerade
- 25 februari – 68 registrerade
- 25 mars – 61 registrerade
- 29 april – 58 registrerade
- 27 maj – 54 registrerade
- 24 juni – 42 registrerade

Rörelsen ut och in från listan har varit stor under vissa delar av halvåret. Totalt har 21 personer varit registrerade under hela denna period. Av dessa 21 ungdomar har hälften haft sysselsättning, de flesta har arbetat antingen heltid eller haft olika kortare vikariat.

Totalt har det under perioden funnits ett tiotal unga som KAA inte lyckats få kontakt med. Via andra myndigheter har de flestas status dock kunnat identifieras eller så har de ramlat ur registret då de registrerats på en utbildning eller fyllt 20 år.

Siffrorna i resten av rapporten är en ögonblicksbild från den 24 juni 2019 då det fanns 42 registrerade ungdomar, för fördelning över födelseår och kön se tabellen nedan. Där framgår att det rör sig om en jämn könsfördelning och att det är få i den yngsta gruppen och ungefär lika många i övriga åldersgrupper. Denna fördelning har sett ut på liknande sätt hela perioden.

---

### Orsak till registrering inom KAA

Den allra största orsaken till att ungdomar registrerade hos KAA den 24 juni hamnat där var att de hoppat av gymnasiet: Flest gjorde avhopp från nationellt gymnasieprogram (19) och därefter kommer avhopp från introduktionsprogram (12). Gruppen studiebevis (6) handlar om ungdomar som slutfört sina gymnasiestudier på nationellt program, men inte gjort klart alla kurser så de kunnat få ut sin gymnasieexamen. I denna grupp finns endast unga födda 1999. I gruppen övriga (5) finns två personer som aldrig började på gymnasiet, den ena fanns inom åtgärd hos annan myndighet och den andra började arbeta. I två fall har det handlat om inflyttning där det tagit tid innan ungdomarna registrerats och kommit in i skolsystemet, så att bakgrund kunnat kartläggas. I ett fall handlar det om en ungdom som är skriven i kommunen, men inte bor kvar.

### Status aktivitetsansvaret

Av de 42 ungdomar som fanns registrerade i det kommunala aktivitetsansvaret i juni 2019 **hade 30 ungdomar en pågående åtgärd**, vilket innebär att de hade en aktivitet i juni som pågått under hela eller delar av perioden.

I gruppen arbetande ungdomar hade flera varit jobbsökande och/eller haft korta vikariat under våren och fått sommarjobb i juni 2019. Andra åtgärder (9) handlar om unga som antingen hade stöd av kommunens arbetsmarknadsenhet (3) eller sociala myndigheter (6). Bland dem finns unga med enstaka kontakter med eller utan koppling till vissa åtgärder/annat stöd av sociala myndigheter. Här finns även unga under utredning/på behandlingshem. Av de ungdomar (6) som studerade i andra former än på gymnasieskola/gymnasiesärskola fanns fem inskrivna på folkhögskola, och en på den studiemotiverande folkhögskolekurs som arbetsförmedlingen erbjuder. Under övriga finns en ungdom som var föräldraledig.

**Totalt 12 ungdomar hade statusen åtgärdas**, vilket innebär att de under större delen av året både saknat sysselsättning och eller stöd/åtgärder av någon myndighet.

Av de fem som tog emot erbjuden hjälp av KAAs studie- och yrkesvägledare hade samtliga hamnat fel i sina gymnasieval. Aktivitet okänd (4) handlar dels om tre ungdomar som har funnits utanför systemet, men där det finns kännedom om och/eller pågående kontakter med sociala myndigheter sedan lång tid tillbaka. De har samtliga avböjt kontaktförsök från KAA. Dels finns en person som också avböjt kontaktförsök från KAA, men där inga kontakter med sociala

---

myndigheter eller andra aktörer i KAAs kontaktnät funnits. I gruppen övriga (3) var en nyinflyttad och avvaktade skolstart hösten 2019 och två arbetade aktivt med jobbsökande på egen hand.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa rapportering enligt internkontrollplan

-----

---

2019-§ 350

Dnr: KS.2018.0256

## Kartläggning placerade vuxna - individ- och familjeomsorgen - komplettering

### Sammanfattning

Sektor social omsorg har på uppdrag från sektorchef genomfört en kartläggning med fördjupad analys utifrån att sektorn har många vuxna individer som placeras externt inom individ- och familjeomsorgen vilket är förenat med en ökad kostnad för sektorn. Kartläggningen presenterades för kommunstyrelsen våren 2018.

Analysen baserar sig på resultat från nationella register, statistik från sektorns verksamhetssystem samt en aktgranskning på individnivå under perioden 2009-2016. Målgruppen för resultat och analys var vuxna individer med beslut om extern placering.

Genom kartläggningen identifierades följande förbättringsområden;

- Myndighetsutövning
- Samverkan
- Preventivt arbete
- Barnperspektivet
- Former för utförarverksamhet och kvinnors utsatthet

Utifrån kartläggningen har kommunstyrelsen beslutat att sektor Social omsorg ska ta fram en fördjupad analys med förslag på konkreta åtgärder för att minska kostnader för placeringar av vuxna.

Sektor Social omsorg kompletterar därmed kartläggningen med en handlingsplan som baseras på ovanstående förbättringsområden.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

-----

2019-§ 351

Dnr: KS.2018.0677

## Uppdrag att utreda möjligheten till upphandling av servicetjänster och införande av påverkningsbara timmar inom hemtjänst

### Sammanfattning

Sektor vård och omsorg fick under 2017 i uppdrag att utvärdera Lagen om Valfrihet (LOV). Kommunfullmäktiges beslutade den 28 februari 2018 att avskaffa LOV. I beslutet gav man uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten till att del av servicetjänster, till exempel ett geografiskt område av hemtjänst städ, kan upphandlas för entreprenad. Vidare gavs uppdrag till förvaltningen att utreda påverkningsbara timmar.

Sektor vård och omsorg har valt att besvara de nya uppdragen i en gemensam rapport då de olika uppdragen påverkar varandra.

#### Upphandling:

Hemtjänst städ har sedan många år utförts genom utbildade lokalvårdare.

Upplägget att lyfta ut städet från hemtjänst har varit framgångsrikt då omvårdnadspersonalens kompetens kan användas till omvårdnad och städinsatserna utförts av professionella lokalvårdare.

Sektor vård och omsorg kan konstatera att det finns stora rekryteringsutmaningar framöver. Sektorn ser att en delösning på utmaningen är att upphandla vissa insatser tex inköp.

#### Möjliga verksamhetslösningar för hemtjänst städ:

- Alternativ 1: Insatsen fortsätter att utföras i egen regi
- Alternativ 2: All hemtjänst städ upphandlas
- Alternativ 3: Hemtjänststäd Rejmyre och Hällestad upphandlas

#### Påverkningsbara timmar:

Påverkningsbara timmar betyder att man som brukare eller kund kan påverka vad timmarna ska användas till. I Linköping finns till exempel boservice där kunden kan påverka om tiden ska användas till inköp, städ eller tvätt. Påverkningsbara timmar kan beslutas oavsett om kommunen har beslut med behovsprövning eller utan behovsprövning. Idag har sektor vård- och omsorg tre utförare av dessa insatserna inköp, lokalvård och tvätt.

När kunden byter en insats mot en annan insats så finns det i Finspångs kommun tre utförare som påverkas. Utförarna kommer få svårt att hantera en volym som kan förändras vecka för vecka. Detta kommer innebära en fördyrad verksamhet. Om kommunen beslutar om att upphandling av servicetjänster ska ske t.ex. ett geografiskt område av hemtjänst städ innebär det ytterligare svårigheter om påverkningsbara införs. Det kan då bli fyra aktörer som påverkas av kundens önskemål.

---

Bistånd inom äldreomsorgen bygger på skälig levnadsnivå utifrån de riktlinjer som kommunfullmäktige antagit. Det är i stora delar rättspraxis som avgör om en insats är skälig. Det kan bli svårigheter för biståndshandläggare såväl som för utförare avseende vad som är skäligt vid påverkningsbara timmar.

### **Yrkande**

Marie Johansson (KD) yrkar att första att-satsen ändras från ”enligt något av alternativen ett, två eller tre avseende hemtjänst städ” till: ”att välja alternativ ett – Insatsen fortsätter att utföras i egen regi, avseende hemtjänst städ”.

Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till alternativ två – All hemtjänst städ upphandlas.

Ulrika Jeansson (S) och Stefan Carlsson (V) yrkar bifall till Marie Johanssons ändringsyrkande.

Mikael Wallin (L) yrkar bifall till Inge Jacobssons yrkande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Marie Johanssons (KD) yrkande att ändra första att-satsen till ”att välja alternativ ett – Insatsen fortsätter att utföras i egen regi, avseende hemtjänst städ” och att föreslå kommunfullmäktige detta.

### **Kommunstyrelsens beslut**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att välja alternativ ett – Insatsen fortsätter att utföras i egen regi, avseende hemtjänst städ
2. Att ej införa påverkningsbara timmar
3. Att anse uppdraget att utreda möjligheten till att del av servicetjänster, till exempel ett geografiskt område av hemtjänst städ, kan upphandlas för entreprenad slutfört
4. att anse uppdraget att utreda ekonomiska konsekvenser samt kvalitetsaspekter av att införa påverkningsbara timmar inom hemtjänst slutfört

### **Reservation**

Inge Jacobsson (M) och Mikael Wallin (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) yrkande.

-----



2019-§ 352

Dnr: KS.2018.0805

## Rapportering ny- och återanställning 24 juni till och med 15 augusti

### Sammanfattning

Kommunens budgeterade resultat för 2019 är 13 mkr. Prognosen vid uppföljning för maj visar ett underskott på 9 mkr, en avvikelse med nästan 22 mkr. Det är en ytterligare försämring av prognosen med 5 mkr sedan föregående prognostillfälle i april.

Prognosen presenterades i kommunstyrelsen den 17 juni. I samband med återrapporteringen har kommunstyrelsen beslutat att (utöver att anteckna informationen till protokollet och att ärendet ska tas upp för beslut vid nästkommande möte) så ska varje nyanställning och återanställning prövas centralt av HR-chef och kommundirektör från och med att protokollet justeras (den 24 juni) till och med den 31 december 2019.

Samtliga tillsvidarejänster som utlysts från och med 24 juni har prövats i särskild ordning. Varje tjänst ska också återrapporteras till politiken (om beslut har tagits att tillsätta denna eller ej).

Samtliga tjänster som prövats är återbesättningar av befintliga tjänster. Samtliga tjänster har beviljats. Nedan presenteras de tjänster som prövats och beviljats.

### Ledningsstab

Ekonomi- och styrningsavdelningen	Anette Asklöf	Ekonomiadministratör	100%
Ekonomi- och styrningsavdelningen	Anette Asklöf	Inköpssamordnare	100%

### Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad	Helene From	Miljöstrateg inr. förorenade områden	100%
-----------------	-------------	--------------------------------------	------

### Social omsorg

Personlig assistans Öst BE	Åsa Andersson	Personlig assistent	100%
Personlig assistans Öst MSÖ	Åsa Andersson	Personlig assistent	80%
Personlig assistent Öst MSÖ	Åsa Andersson	Personlig assistent	ca 25%
Personlig assistent Öst MA o AE	Åsa Andersson	Personlig assistent	50%

---

### Vård och omsorg

Storängsgården	Ann-Christin Ahl Vallgren	Enhetschef	100%
Berggården	Tåwe Henriksson	USK	100%
Berggården	Tåwe Henriksson	USK	100%

### Utbildning

Grosvadsskolan	Eva-Britt Junkka	Lärare i matematik	<b>100%</b>
Lärare i Svenska	Eva-Britt Junkka	Lärare i svenska	100%
Högalidskolan	Tobias stucki	Lärare MA/NO Förstelärare	100%
Björke skola	Louise Åstrand	Spec.ped/spec.lär	10%
Hårstorps förskola	Christina Lundqvist	Förskollärare	100%
Storängsskolan	Johanna Regnell	Grundskollärare F-3 (TV)	100%
Storängsskolan	Johanna Regnell	Fritidspedagog (TV)	100%
Storängsskolan	Johanna Regnell	Fritidspedagog (TV)	100%
RoL	Tobias Stucki	Teamledare för speclärare	100%
Nyhemsskolan 7-9	Magnus Stark	Specialpedagog	100%
Högklints förskola	Carina Lövgren	Förskollärare	100%
Lotorps skola	Tobias Stucki	Speciallärare	100%
Lotorps skola	Tobias stucki	Fritidspedagog	100%
Ekesjö fritidshem	Jenny Thorsell	Fritidspedagog	75%

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

-----

2019-§ 353

Dnr: KS.2017.0953

## Kommunstyrelsens delegationsordning

### Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning fastställdes i februari 2016 och är i behov av revidering. Förvaltningen har därför tagit fram förslag till ny delegationsordning, där beredning har skett av kommundirektörens ledningsgrupp. I stora drag bygger förslaget på tidigare delegationsordning, men är uppdaterat i relation till gällande lagstiftning, styrdokument och beslut.

Vid sidan av det ska delegationsordningen också bidra till en så ändamålsenlig beslutsprocess som möjligt. Ett antal nya punkter har därför lagts till, medan andra har tagits bort. Det har också gjorts några språkliga redigeringar. Nya punkter framgår av kursiverad text, medan de som föreslås utgå syns som överstruken text. En förändring rör ordförandes rätt att fatta ekonomiska beslut i punkterna 3.1 och 3.2. Då beloppsgränsen inte ändrats på åtminstone 12 år föreslås denna höjas från 100 000 kr till 300 000 kronor i varje enskilt ärende som anpassning till dagens förutsättningar.

I övrigt följer förslaget principen om att all delegation, med några undantag, ges till kommundirektören, som i sin tur ges möjlighet att vidaredelegera i särskilt delegationsbeslut.

### Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar:

**Att** det skall framgå i delegationsordningen att vid beslut tagna på delegation för KS räkning skall relevant beslutsunderlag presenteras för ledamöterna i det digitala arbetsrummet i god tid före nästkommande KS.

**Att** det klart och tydligt skall framgå i delegationsordningen att styrelsen när som helst kan återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag

**Att** de ekonomiska beslut som delegerats till KSO ej skall överstiga 100 000 :- (3:1, 3:2 KSO ekonomiska beslut.)

**Att** vid tillsättande av ny kommundirektör skall detta beredas och beslutas av kommunstyrelsen. (2:3 Utse kommundirektör)

**Att** i nedan uppräknade punkter skall dessa beslut fattas av KS:

1:16 Flaggning

5:5 Bidrag till skolor annan huvudman

7:1 Projektmiljonen gymnasieskolan

7:14 Gymnasieprogram, Nedläggning-Start

9:1 Mottagande, Antagande Vuxenutbildning

10:6 Bevilja bidrag till kulturföreningar

12:6 Besluta om tilldelning av kultur-, miljö och ungdomsstipendium

11:17 tom 11:25 Byggärenden

---

Hugo Andersson (c) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut att fastställa delegationsordningen.

Ulrika Jeansson (S), Marie Johansson (KD), Inge Jacobsson (M) och Stefan Carlsson (V) yrkar även de bifall till förvaltningens förslag till beslut att fastställa delegationsordningen.

### **Ajournering**

Inge Jacobsson (M) begär ajournering för överläggning med alla partier förutom sverigedemokraterna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Hugo Anderssons (C) yrkande att bifalla förvaltningens förslag till beslut att fastställa delegationsordningen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa kommunstyrelsens delegationsordning

### **Reservation**

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

-----

---

2019-§ 354

Dnr: KS.2019.0936

## Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll

### Sammanfattning

Inför varje nytt verksamhetsår ska kommunstyrelsen upprätta en internkontrollplan för den verksamhet som styrelsen ansvarar för. Som grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys. Denna innehåller en kartläggning av de risker som finns i verksamheten samt en bedömning av vilka risker som är mest prioriterat att kontrollera. Som grund för den bedömningen används en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen tas kontrollmoment och plan för kontrollmomentens genomförande fram. Detta sammantaget utgör den nya internkontrollplanen.

Uppdraget består i att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer. Riskanalysen ska även innehålla en risk och väsentlighetsanalys.

### Vägledning (se även presentationen från KS den 26 augusti)

Att göra en riskanalys är ett reflekterande och utredande arbete för att inringa, bedöma och hantera risker. Det bygger på fakta och den kunskap vi har och möjligheten att använda den. En aktiv omvärldsanalys, kompletterande faktainsamling och annan spaning bidrar med bredare kunskap.

### Vad är en risk?

- Risker som drivs av yttre omständigheter t ex ändrad lagstiftning
- Risker inom verksamhetens organisation, ledning och kompetens
- Risker i verksamhetens processer, rutiner och system
- Risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer

Arbetet bedrivs med stöd från respektive sektor och ska vara klart 31 januari 2020. Respektive sektor har i uppdrag att föreslå lämpliga kontrollmoment.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupper får i uppdrag att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer. Riskanalysen ska även innehålla en risk och väsentlighetsanalys.

-----

---

2019-§ 355

Dnr: KS.2019.0641

## Riktlinjer för biståndshandläggning avseende inköp

### Sammanfattning

#### Bakgrund till förslag om förändrad insats avseende inköp

Sektor vård och omsorg har stora volymökningar och det finns en brist på personalresurser. Frågan om vad skälig levnadsnivå och vad det är diskuteras flitigt i sektorn. Vad är skäligt? Kan man tänka digitalisering?

Inköp hanteras idag genom:

- Kunden följer med och handlar
- Personal handlar åt kund
- Personal beställer via shop-online och kundens påsar hämtas på Coop

Under våren sade Coop upp sin service och den planeras upphöra den siste augusti. Vi kommer inte ha personalresurser att göra som vi tidigare gjort dvs åka och handla åt kund.

Sektor vård och omsorg funderar på om man kan hantera insatsen på annat sätt:

- Skaffa varor och tjänster i stället för inköp?
- Kan insatsen ske digitalt genom att insatsen tillgodoses genom att vi hjälper till att digitalt beställer varor och tjänster och att plocka upp varor hos kund?
- Kan kunden använda inköp via internet och betala handlaren för dess tjänster så som sker med övriga medborgare?

Sveriges kommuner och landstings jurist Helena Meier säger att detta är möjligt men att kunden måste kompenseras genom att insatstiderna för inköp minskas

Finns det andra alternativ?

Upphandling av insatsen inköp men betalar då för en tjänst som enligt SKL inte kommunen behöver och innebär en total kostnadsökning för kommunen

Om detta är aktuellt behöver sektorn arbeta vidare med:

- Byta insatsen inköp till insatsen att skaffa varor och tjänster?
- Skriva förändrade riktlinjer för insatsen inköp
- Tidskompensation för den nya inköp via internet avgiften som kunden kommer betala
- Hur kan vi få till en bra distribution från handlare till kund så att vi kan plocka upp köpta varor?
- Bjuda in alla handlare för dialog
- Hur och när går vi ut med information till brukare?

---

### Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ändringen att byta ut termen ”shop on-line” till ”inköp via nätet” på sidorna 4,5 och 7 i dokumentet Justering av riktlinjer - inköp.

### Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ändra termen ”shop on-line” till ”inköp via nätet” på sidorna 4,5 och 7 i dokumentet Justering av riktlinjer – inköp
2. Att ställa sig bakom förslag på nya skrivelse avseende Riktlinjer för boståndshandläggning kap. 5.3 och 5.3.1

-----

---

2019-§ 356

Dnr: KS.2019.0593

## Samråd vård och omsorg 2019-2020

### Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en arbetsplan som uppdateras årligen (se bilaga KS.2019.0594-1).

Vård och omsorg står inför mycket stora framtidsutmaningar. Antalet personer 85 år och äldre kommer öka samtidigt som den arbetsföra delen av befolkningen minskar. Behovet av välfärdstjänster, äldreomsorg och sjukvård väntas bli större och kostnaderna väntas öka. För att möta kommande utmaningar krävs politisk samsyn över organisationsgränser.

Visionen för SVO är att invånarna i Östergötland ska ha god och jämlik hälsa.

### e-Hälsa

Ny teknik underlättar vård, omsorg och socialtjänst för både brukare/patienter, medarbetare och beslutsfattare. Syftet är att med stöd av teknik driva effektiv verksamhetsutveckling där digitalisering alltid används som möjliggörare när det ger ökad nytta för medborgaren.

### Nära vård

Det pågår ett nationellt omställningsarbete för nära vård, vilket också har startat i Östergötland. Både kultur och arbetssätt behöver förändras. Samverkan mellan huvudmännen är centralt och avgörande i den nära vården. SVO leder utvecklingen av arbetet för Nära vård där fokus sätts på fyra perspektivförflyttningar:

...från sluten vård till öppen vård

...från sjukhus till vårdcentral och eget eller särskilt boende

...från vård till förebyggande och hälsofrämjande insatser

...från organisationscentrerat till personcentrerat

För att möjliggöra den nära vården har SVO utfäst följande invånarlöften/mål:

1. *Genom en samordnad vård och omsorg ska varje invånare uppleva trygghet och delaktighet.*
2. *Sjukvård av hög kvalitet i hemmet ska ges utifrån individens behov.*
3. *En god och samordnad vård i livets slutskede ska erbjudas alla oavsett var vården bedrivs.*



---

Dessa mål konkretiseras genom ett antal aktiviteter under arbetsplansperioden 2019–2020.

*Aktivitet 1: Handlingsplan kompetensförsörjning*

Huvudmännen ska gemensamt arbeta för att säkra en god kompetensförsörjning och rekommenderas att fastställa en gemensam handlingsplan.

*Aktivitet 2: Utvecklingsavtal hemsjukvård*

SVO ska analysera behov av utvecklingsavtal för hemsjukvården.

*Aktivitet 3: Överenskommelse om samverkan barn och unga*

Tre aktiviteter är prioriterade för SVO:

- Samverkan och utveckling av första linjens länsövergripande insatser samt struktur av verksamheter för att säkerställa likvärdig vård över länet.
- Undersöka möjligheterna att stödja utvecklingen av första linjen med elevhälsan involverad.
- Fortsatt samverkan inom området psykisk hälsa.

*Aktivitet 4: Nytt ramavtal för ungdomshälsor*

Ett nytt ramavtal ska tydliggöra vad ungdomshälsa är, vilket ansvar varje huvudman har samt vilka kompetenser som ska säkerställas av respektive part.

*Aktivitet 5: Gemensamt HVB*

LGVO har fått i uppdrag av SVO att ta fram förslag och bevaka utvecklingen för att därefter fatta beslut om rekommendation till huvudmännen.

*Aktivitet 6: HSL-ansvar vid korttidsvistelse för barn enligt LSS*

Ansvar för HSL-insatser vid korttidsvistelse för barn enligt LSS behöver förtydligas. SVO har gett LGVO till uppdrag att ta fram förslag och bevaka utvecklingen för att därefter fatta beslut om rekommendation till huvudmännen.

## Årsberättelse 2018

I årsberättelsen för 2018 (se bilaga KS.2019.0593-1) framkommer att samrådet följt utvecklingen kring samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Samrådet har också tagit fram en handlingsplan för E-hälsa, samt rekommenderat huvudmännen att fatta beslut om densamma. Två temakonferenser har genomförts, båda tillfällena var välbesökta.

Samrådet har rekommenderat huvudmännen att fatta beslut om avtal för läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård. Avtalet ska utgöra grund och stöd för god samverkan mellan huvudmännen som skapar en trygg, säker och effektiv vård.

---

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

1. Att godkänna arbetsplanen för 2019–2020 för samråd vård och omsorg, inklusive de gemensamma arbetsområdena, samt godkänna samrådets årsberättelse för 2018

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 357

Dnr: KS.2019.0401

## Bidrag till BRIS region öst 2020

### Sammanfattning

Föreningen BRIS (Barnens Rätt i Samhället) region Öst ansöker om verksamhetsbidrag för 2020. Bris ansöker om 50 000 kronor.

BRIS är en ideell barnrättsorganisation som fungerar som språkrör för barn i utsatta situationer. Organisationen är ekonomiskt helt beroende av frivilliga bidrag, donationer och gåvor.

BRIS verksamhet är dialogen med barn och ungdomar via Bris 116 111, Brismailen, Bris forum, Bris nätverk, Brischatten samt dialogen med vuxna om barn via Bris Vuxentelefon-om barn. Utifrån de dialoger Bris har med barn och ungdomar verkar Bris som en opinionsbildare och remissinstans för att föra fram fakta om hur barn har det.

BRIS region Öst har sitt kansli i Norrköping och omfattar 22 kommuner och två regioner i sydöstra Sverige.

I sin verksamhetsplan för 2017 skriver BRIS, att de under året hade 40 639 kontakter med barn och vuxna. Av dessa var ca 28 415 kurativa kontakter vilket är en ökning med 5 % jämfört med 2016. Utöver detta erbjöds chat, diskussionsforum och gruppstöd på nätet. De vanligaste kontaktorsakerna uppges vara: Psykisk ohälsa (36 %), Familj & familjekonflikter (27 %) samt vänner (22%). Våld, övergrepp och kränkningar utgör 20 % av kontakterna.

Till ansökningshandlingarna har BRIS bifogat BRIS årsberättelse 2017, budget 2019 med prognos 2020 och långsiktig plan 2017- 2021 samt ansökningsen.

### Bedömning

Kommunen anser att BRIS utför ett stort och viktigt arbete för att barn och ungdomar ska få förbättrade levnadsvillkor. Föreningen utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga instanser vars uppdrag är att verka för att barn och ungdomar har goda och trygga levnadsvillkor.

Kommunen har under flera år beviljat föreningen bidrag.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att bevilja BRIS region Öst bidrag med 50 000 kronor för verksamhetsåret 2020, vilket kommer tas från Individ och familjeomsorgens budget

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 358

Dnr: KS.2018.0941

## Omsorgsberedningens förslag till Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning

### Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-09-19, § 169, beslutades att ge omsorgsberedningen i uppdrag att revidera Handlingsplan för den kommunala psykiatrin, vilken omfattade tiden 2012–2016.

Beredningen inledde sitt arbete med att studera den handlingsplan som skulle revideras. Handlingsplanens definition av kommunal psykiatri var vid och omfattade psykisk hälsa i ett brett perspektiv. Efter beaktande av aktuell terminologi kring området och behovet av att avgränsa omfattningen valde beredningen att fokusera på psykisk funktionsnedsättning. Då beredningar ska arbeta på en strategisk nivå beslutades även att anta begreppet strategi istället för handlingsplan. Därav benämns beredningens förslag Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning.

En uppföljning av föregående handlingsplan för kommunal psykiatri har utförts genom att be sektor social omsorg att kommentera de utvecklingsområden som fanns i handlingsplanen. Uppföljningsresultatet ligger till grund för mål och strategier när det gäller stöd till psykiskt funktionsnedsatta. Beredningen har under arbetets gång beaktat ett stort antal nationella dokument/lagar/regler, regionala överenskommelser och pågående arbete i Finspångs kommun kring psykisk hälsa och psykisk funktionsnedsättning. Beredningens arbetsprocess har fortlöpande rapporterats till kommunfullmäktige.

Omsorgsberedningen redovisar utfört uppdrag i dokumenten:

- Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning – Finspångs kommun
- Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning – Underlag

Strategin omfattar och fokuserar på kommunens stöd och insatser, till personer med psykisk funktionsnedsättning, som regleras i socialtjänstlagen, SoL, och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Dessutom berörs områden som hälso- och sjukvårdslagen och skolan.

Om handlingsplanen antas som helhet så ser förvaltningen att det kommer att medföra ökade kostnader vid implementering.

---

### **Juridiska och ekonomiska konsekvenser**

Förslaget på ny strategi omfattar åtta strategiska områden. Nedan omnämns de områden och strategier där förvaltningen bedömt att de ger juridiska eller ekonomiska konsekvenser.

### **Lättillgänglig information**

Strategin anger att information riktad till personer med psykisk funktionsnedsättning ska anpassas till nya digitala sökvägar och digitala hjälpmedel av olika slag, inte minst för att nå yngre åldersgrupper. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att anpassa information till olika målgrupper. Om ambitionen innefattar att ta fram nya digitala sökvägar och hjälpmedel för att lättare nå fram med informationen så innebär detta en kostnad.

### **Mötesplatser och anhörigstöd**

”Målgruppen ska ha tillgång till och erbjudas en meningsfull fritidssysselsättning och mötesplatser. Vidare ska stöd till att kunna delta erbjudas.”

Sedan dokumentet färdigställdes har två kommunala träffpunkter avvecklats på grund av en kombination av minskat antal besök och kostnadsprioriteringar. En förutsättning för avvecklandet har varit det något utvidgade samarbetet med LP-stiftelsen som initierats parallellt. LP-stiftelsen bedriver en välbesökt mötesplats, där merparten av deltagarna har/har haft någon form av beroendeproblematik. Området mötesplatser har stor utvecklingspotential, särskilt gällande att bredda utbudet för olika behovsgrupper, antingen i kommunal regi eller i samarbete med andra aktörer. En utveckling av mötesplatser skulle medföra en ökad kostnad.

När det gäller att målgruppen ska erbjudas fritidssysselsättning, och stöd till att kunna delta, ingår det idag i biståndet bostad med särskild service. Vidare kan det även efter behovsbedömning och beslut ingå i insatsen boendestöd, att få stöd i aktiviteter och social samvaro. Insatsen kontaktperson kan även den vara en del i att få stöd inom området. För att nå hela målgruppen med denna strategi skulle en utökning och utveckling behövas inom flera delar av den kommunala verksamheten, vilket skulle medföra ökade kostnader.

Området anhörigstöd är under pågående översyn av omsorgsberedningen. Det bedöms vara mer ändamålsenligt att bedömningen av eventuella konsekvenser kring anhörigstöd utförs inom det arbetet.

### **Boende och stöd i det egna hemmet**

En strategi för att nå målet är att boenden utformade speciellt för unga vuxna med neuropsykiatriska (NP) diagnoser ska i möjligaste mån säkerställas. Sektorn har en gruppboendestad riktad mot personer med neuropsykiatrisk

---

funktionsnedsättning. En verksamhetsbeskrivning är framtagen som beskriver hur sektorn önskar utforma planerad nyproduktion av gruppboheter. I verksamhetsbeskrivningen anges att allt som rör den planerade byggnadens utformning och miljöer ska vara utifrån den evidens som finns gällande vad som är bäst för individer med NP funktionsnedsättning. Att utforma nya gruppboheter, eller ställa om befintliga, enligt den strategin ger ekonomiska konsekvenser.

En fortsatt utveckling av arbetet med familjestöd till personer med psykisk funktionsnedsättning kommer att medföra ökade kostnader.

### **Arbete och sysselsättning**

Sektor social omsorg ser en stor utvecklingspotential kring daglig sysselsättning för personer med NP-diagnoser. En utveckling inom området skulle ge ökade kostnader.

### **Personalens kompetens och förhållningssätt**

”Genomföra behovsinventering av kompetensutvecklingsinsatser för personal i verksamheter som möter målgruppen. Inventeringen ska vara underlag för en kompetensutvecklingsplan, samt vid nyrekrytering.”

Strategin omfattar och fokuserar på kommunens stöd och insatser som regleras i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Inom sektor social omsorg finns nu tre stödpedagoger på plats, vilket ger ett utökat metodstöd och kompetensutvecklingsarbete för personalen. Statistik är framtagen över behovet av kompetensutveckling och det arbetas med en plan för arbetet framåt. Kompetensutveckling kommer att medföra en ökad kostnad. I dagsläget kan inte svar ges om detta medför konsekvenser för andra sektorer.

### **Kvalitet**

Strategin anger att ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska finnas och användas. Det finns idag ledningssystem för kvalitetsarbete i form av olika riktlinjer och stöddokument. Ett prioriterat uppdrag finns gällande att digitalisera ledningssystemet inom sektorerna vård och omsorg och social omsorg. Detta kommer att innebära initiala kostnader.

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta omsorgsberedningens förslag till strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning

- 
2. Att beakta ovan beskrivna ekonomiska konsekvenser inom budgetfördelningen, så att förutsättning finns för att genomföra strategin
  3. Att uppdraget att revidera handlingsplanen för den kommunala psykiatrin förklaras avslutat
  4. Att upphäva Handlingsplan för den kommunala psykiatrin 2012–2016, antagen av kommunfullmäktige 2012-06-20 § 169

### **Kommunstyrelsens beslut**

2. Att anteckna informationen till protokollet
3. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----



---

2019-§ 359

Dnr: KS.2019.0781

## Demokratiberedningens förslag för att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer

### Sammanfattning

Med utgångspunkt från ett av demokratiberedningens grunduppdrag i beslut om den politiska organisationen har beredningen tagit fram förslag på hur kommunfullmäktiges arbetsformer kan utvecklas.

Demokratiberedningen som var verksam under mandatperioden 2014-2018 samlade in exempel på hur kommunfullmäktige arbetar från några kommuner som har motsvarande politiska organisation som Finspång. Utifrån dessa exempel tog beredningen fram en lista på förslag som de bedömde vara intressanta för att utveckla kommunfullmäktige i Finspång.

Förslagen handlar dels om hur ledamöterna kan få ökad kännedom om verksamheterna i förvaltningen och de kommunala bolagen och dels om att skapa ökat intresse hos allmänheten för den beslutande instans som representeras av de förtroendevalda som är utsedda i de allmänna valen. Flera av förslagen berör hur sammanträdena kan utformas inom ramen för fullmäktiges arbetsordning.

Demokratiberedningen har överlämnat underlaget till kommunfullmäktiges presidium för att inhämta synpunkter från partierna om förslagen. Presidiet har hållit en dialog med partiernas gruppleddare och synpunkterna är sammanställda i mötesanteckningar 2019-09-03.

### Juridiska och ekonomiska konsekvenser

Förslagen är granskade i förhållande till Kommunallag 2017:725 och det finns inget särskilt att framhålla. Delar av förslagen berör de styrande dokumenten Arbetsordning för kommunfullmäktige och Politisk organisation. Dessa dokument behöver då revideras utifrån fattat beslut

De kostnadsökningar som förslagen kan leda till är ökade arvoden om ledamöter får utökade uppdrag och mer mötestid. Det finns inga besparingar relaterade till förslagen. Medverkan från förvaltningen ska planeras för att ske inom befintligt verksamhetsutrymme.

---

### Demokratiberedningens förslag om att utveckla kommunfullmäktige:

- Att fullmäktige förlägger minst ett sammanträde per år på annan ort i kommunen än i sessionssalen i Finspång (exempel från Härryda samt arbetsformerna i arbetsordningen för Finspångs kommunfullmäktige).
- Att fullmäktige bjuder in verksamhetsansvariga från sektorerna för att informera ledamöterna om den verksamhet som bedrivs. Särskilt viktig under inledningen av en mandatperiod med en ny församling.
- Att respektive bolag vid separata tillfällen medverkar vid fullmäktige två gånger per år enligt ett rullande schema för att lämna aktuell information om bolagens verksamhet (exempel från Götene).
- Att införa allmänhetens frågestund vid varje möte med fokus på ämnen som är relaterade till dagordningen.
- Att respektive parti med representation i kommunfullmäktige tar ställning till vilken starttid för fullmäktiges sammanträden som är att föredra. En senare starttid än nuvarande klockan 16.00 bör underlätta allmänhetens möjligheter att närvara vid sammanträdet men kan eventuellt försvåra rekryteringen av ledamöter.
- Att byta benämning på fullmäktiges beredningar till exempelvis framtidsgrupper i syfte att undvika sammanblandning med andra beredningsorgan inom kommunen. Ledamöterna framför samtidigt att benämningen beredningar numera är inarbetat inom Finspångs kommunorganisation.
- Att arrangera möten mellan kommunfullmäktiges presidium fullmäktiges ledamöter och ungdomar, till exempel att ha gemensamma fikaträffar på Bildningen. Detta förslag kan riktas till demokratiberedningen mandatperioden 2019-2022 med uppmaningen att utarbeta former för ungdomsträffar med utgångspunkt att ungdomarnas egna önskemål efterfrågas.

Beredningens förslag överlämnas till fullmäktige för beslut.

### Beredningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta om demokratiberedningens förslag

1. Att fullmäktige förlägger minst ett sammanträde per år på annan ort i kommunen än i sessionssalen i Finspång (exempel från Härryda samt arbetsformerna i arbetsordningen för Finspångs kommunfullmäktige).

- 
2. Att fullmäktige bjuder in verksamhetsansvariga från sektorerna för att informera ledamöterna om den verksamhet som bedrivs. Särskilt viktig under inledningen av en mandatperiod med en ny församling.
  3. Att respektive bolag vid separata tillfällen medverkar vid fullmäktige två gånger per år enligt ett rullande schema för att lämna aktuell information om bolagens verksamhet (exempel från Götene).
  4. Att införa allmänhetens frågestund vid varje möte med fokus på ämnen som är relaterade till dagordningen.
  5. Att respektive parti med representation i kommunfullmäktige tar ställning till vilken starttid för fullmäktiges sammanträden som är att föredra. En senare starttid än nuvarande klockan 16.00 bör underlätta allmänhetens möjligheter att närvara vid sammanträdet men kan eventuellt försvåra rekryteringen av ledamöter.
  6. Att byta benämning på fullmäktiges beredningar till exempelvis framtidsgrupper i syfte att undvika sammanblandning med andra beredningsorgan inom kommunen. Ledamöterna framför samtidigt att benämningen beredningar numera är inarbetat inom Finspångs kommunorganisation.
  7. Att arrangera möten mellan kommunfullmäktiges presidium fullmäktiges ledamöter och ungdomar, till exempel att ha gemensamma fikaträffar på Bildningen. Detta förslag kan riktas till demokratiberedningen mandatperioden 2019-2022 med uppmaningen att utarbeta former för ungdomsträffar med utgångspunkt att ungdomarnas egna önskemål efterfrågas.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 360

Dnr: KS.2019.0233

## Prioriterat uppdrag 2018 - Hur mottagandet i kommunhuset kan göras mer välkomnande och integritetskapande

### Sammanfattning

Förvaltningen har fått i prioriterat uppdrag att ta fram ett förslag på hur receptionen i kommunhuset ska kunna göras mer tillgänglig, integritetskapande och öppen. Förslaget har arbetats fram i samverkan mellan kommunikationsavdelningen, sektor samhällsbyggnad samt sektor social omsorg. Förslaget har även justerats efter synpunkter i kommunledningsgruppen.

Enligt förslaget kommer entrén på plan fyra att anpassas utifrån avsatta medel för att tillämpa behov baserade på medborgarens samt medarbetares återkoppling kring dagliga besök. Särskilt fokus har lagts på medborgare samt att ge en lugn och integritetskapande miljö. Föreslagna åtgärder baseras på att skapa en miljö som kännetecknas av tillgänglighet, välkomnande och öppenhet genom anpassade möbler samt digitala möjligheter att ta del av bland annat lediga tjänster, använda e-tjänster, anslagstavla och att anmäla besök.

Föreslagna åtgärder finansieras från investeringsmedel för förbättringar av miljön i kommunhusets reception och inpasseringssystem enligt beslut KS.2016.0226.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra inköp av inventarier till entrén i kommunhuset som är tillgänglighetsanpassade och skapar en välkomnande miljö. Samt att justera besöksrum för att möjliggöra integritetskapande möten mellan kommuninvånaren. Digitala lösningar för att möjliggöra för kommuninvånaren att utföra e-tjänster via finspang.se, ta del av digital anslagstavla och lediga tjänster samt anmäla besök ingår även i uppdraget.
2. Att åtgärderna i entréytan finansieras inom avsatta 1.000.000 kronor för fastighetsinvesteringar (Förbättringar av miljön i kommunhusets reception och inpasseringssystem pr 1904) enligt beslut KS.2016.0226.
3. Att det prioriterade uppdraget gällande att ta fram förslag på hur mottagandet i kommunhuset kan göras mer välkomnande, öppet och integritetskapande är slutfört.

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 361

Dnr: KS.2019.0232

## Svar på medborgarförslag - Begäran om omprövning av beslut gällande en Ljungströmsturbin i Finspång

### Bakgrund

Turbinhistoriska Museet i Finspång har genom Inger Welander lämnat in ett medborgarförslag om att kommunen skall ompröva tidigare beslut om att inte ställa upp en Ljungströmsturbin på Bergslagstorget i Finspång. Som motiv framförs bland annat att det finns ett intresse för turbinen från industrihistoriskt intresserade

också från andra industrier. Man framför också att man varit i kontakt med Siemens (vilket Finspångs kommun i svaret på det tidigare medborgarförslaget ansåg var en lämpligare placering) som inte är intresserade av att placera en turbin i närheten av deras lokaler.

Vidare framför man att om Finspångs kommun ånyo tackar nej till att placera turbinen i sin offentliga miljö så kommer erbjudandet i stället att gå till Norrköpings kommun.

### Bedömning

Finspångs kommunfullmäktige fattade den 28 november 2018 (Dnr: KS2017.0913) beslut om att avslå medborgarförslaget från Turbinmuseet om att placera en Ljungströmsturbin på Bergslagstorget.

Motiveringen till detta formulerades då på följande sätt: ” En turbin kan förvisso känneteckna en del av Finspång och dess utveckling från bruksort till en ort med högteknologiska industrier. Turbintillverkningen är dock inte det enda inslaget i denna utveckling utan även andra industrier i kommunen är idag av sådan karaktär.

Enligt förvaltningens mening är det svårt att se en turbin som ett landmärke eller konst/utsmyckning i en torgmiljö. Turbinen är en svår symbol att kommunicera och inte något som automatiskt i sig själv förstås som en symbol för nutidens, eller framtidens, Finspång av den karaktär som inriktningsprogrammet för den framtida centrummiljön avser. Vidare så kommer frågor om skötsel, uppställning och hur en turbin klarar att stå i en utomhusmiljö.

Förvaltningens mening är också att det industriella arvet från Finspång på många sätt idag manifesteras i Finspång genom exempelvis namn på gator och skolor. Förvaltningen anser därför att en turbin bättre hör hemma i anslutning till den miljö där den tillverkats, och bör placeras i närheten av någon av våra industrier där en turbin har en mer naturlig plats.”

---

Förvaltningens bedömning är, även mot bakgrunden i detta medborgarförslag om att beslutet skall omprövas, fortfarande densamma. En turbin på offentlig plats i centrala Finspång är inte det som Finspångs kommun önskar ska utmärka torgmiljön. Medborgarförslaget om omprövning föreslås därför avslås.

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå medborgarförslaget om omprövning av beslutet gällande en Ljungströmsturbin i Finspång
2. Att meddela förslagsställaren om beslutet

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 362

Dnr: KS.2018.0642

## Svar på medborgarförslag- förbättrad och belyst väg mellan Skäggebyvägen och golfbanan

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit från Ulrik Bergmark som önskar att vägen från Skäggebyvägen som leder till Finspångs golfklubb, stugbyn och Restaurang Peking byggs om till en belyst gata med cykel-, gångväg och körbana. Att bygga om vägen till en gata med högre standard skulle minska risken för olyckor, underlätta för besökare att hitta rätt och bekräfta områdets centrala läge på orten. Vid kontakt med förslagsställaren så anges att golfklubben har ambitioner att utveckla verksamheten vid platsen vilket ställer krav på bättre vägstandard. Förslagsställaren är medveten om att förslaget är förenat med relativt stora kostnader och är även öppen för andra lösningar som förbättrar tillgängligheten och säkerheten och anger att belysning av vägen är prioriterat.

Utifrån ovanstående förslag har en grov kostnadsanalys tagits fram avseende tre olika lösningar. Anläggande av gata, cykelväg inkl belysning, upprustning av befintlig väg samt enbart kostnad för anläggande av belysning.

- Anläggande av gata, cykelväg inkl belysning – ca 3 500 000 kr
- Upprustning av befintlig väg – ca 250 000 kr
- Anläggande av belysning - ca 360 000 kr

Med anledning av att vägen som leder till Finspångs golfklubb är enskild och de målpunkter som vägen är avsedd att försörja har ett förhållandevis begränsat allmänt intresse bedömer förvaltningen att vägens nuvarande utformning uppfyller kraven på tillgänglighet till området. Efter en inspektion av vägen bedöms emellertid att vissa partier av vägen är i behov av upprustning i form av förstärkt underbyggnad och beläggning.

Den väg som medborgarförslaget avser ligger på kommunal mark, utanför detaljplanelagt område och är en enskild väg där stugbyn och golfklubben har servitut att nyttja vägen. Drift- och underhållsansvaret för vägen är idag otydligt och det finns ingen vägsamfällighet bildad som ansvarig för vägen. Skötseln av vägen genomförs av golfklubben och härleds till ett äldre överenskommelse mellan Finspångs kommun och Finspångs golfklubb.

Med ovanstående som bakgrund föreslås att förvaltningen får i uppdrag att utreda väghållaransvaret för att tydliggöra ett långsiktigt underhållsansvar för vägen och återkomma till kommunstyrelsen under oktober månad med förslag till lösning.



---

### Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar att ärendet återremitteras med hänvisning till det sista stycket ovan att förvaltningen önskar få i uppdrag att utreda väghållaransvaret för att tydliggöra ett långsiktigt underhållsansvar för vägen, och att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till lösning.

### Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att återremittera ärendet till förvaltningen för att utreda väghållaransvaret för att tydliggöra ett långsiktigt underhållsansvar för vägen, och att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till lösning

-----

2019-§ 363

Dnr: KS.2018.1203

## Önskemål om justering av markpris Hårstorp 1:1 Humlevägen

### Sammanfattning

Det kommunala fastighetsbolaget Vallonbygden AB har till Finspångs kommun inkommit med en skrivelse avseende önskemål om justering av markpris för del av Hårstorp 1:1, Humlevägen, vilken Vallonbygden AB tecknat markanvisningsavtal för och köpt av Finspångs kommun. Vallonbygden AB framför att bolaget efter köpet drabbats av oförutsedda kostnader i samband med byggnation på Humlevägen.

För att kunna genomföra byggnationen menar Vallonbygden att de har fått en oförutsedd kostnad med anledning av markens beskaffenhet och att omfattande pålningsarbeten varit nödvändiga för att kunna genomföra byggnationen. Utifrån ovanstående önskar Vallonbygden en rabatt på genomfört markköp med 70 procent av den köpeskillning som Kommunfullmäktige tidigare fattat beslut om genom överenskommelse om fastighetsreglering, del av Hårstorp 1:1 och Hårstorp 1:89 (KS.2017.0081, 2018-§ 86).

Utifrån det markanvisningsavtal och i den senare överenskommelsen om fastighetsreglering framgår tydligt vilka förutsättningar som parterna kommit överens om ska gälla. I dessa överenskommelser anges bland annat att det åligger bolaget att genomföra de undersökningar och utredningar som erfordras för bolagets kommande byggnation inom markområdet. Vidare anges även i avtalen att köparen är medveten om att markens beskaffenhet kan innebära pålning, uppfyllnad, sprängning, radonsäkert byggande eller dylika åtgärder.

Den geotekniska utredning som Vallonbygden refererar till är en översiktlig utredning som utgjorde en del i detaljplanearbetet för Östra Hårstorp och ligger inte till grund för värderingen/priset för marken. Prissättningen och markanvisningsavtalet för den aktuella fastigheten följer kommunens riktlinjer för markanvisning, antagna av kommunfullmäktige 2016-10-05, § 153.

Med anledning av ovanstående bedöms inte det underlag som presenterats utgöra skäl för ett reducerat markpris för fastigheten Hårstorp 1:1.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att avslå Vallonbygden AB önskemål om reducerat markpris

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 364

Dnr: KS.2019.0646

## Svar på initiativärende från Sverigedemokraterna - Revidering och modernisering av Riktlinjer för markanvisning

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med önskemål om att kommunens Riktlinjer för markanvisning (2016-06-08) ska uppdateras.

Med markanvisning avses en överenskommelse mellan kommunen och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för byggnation.

Riktlinjerna för markanvisning är framtaga enligt lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar, riktlinjerna utgår även också hänsyn till Plan- och bygglagens bestämmelser. Genom riktlinjerna skapas transparens genom tydliga spelregler för markanvisningar samt skapa förutsättningar för ett brett utbud av attraktiva boendeformer, lägen och prisnivåer. Vid arbetet med att ta fram de gällande riktlinjerna för markanvisningar har ett stort antal byggherrar inbjudits och medverkat genom gemensam workshop.

Precis som Sverigedemokraterna anger i sin skrivelse initieras markanvisningarna ofta av kommunens eget behov av verksamhetslokalisering eller kommunens planer för ny bebyggelse eller utveckling av befintlig. Kommunen kan då välja mellan tre metoder för markanvisning: anbud, direktanvisning eller markanvisningstävling. Varje område har unika förutsättningar och förvaltningen gör en bedömning från fall till fall vilken markanvisningsmetod som är mest lämplig och när i tid markanvisningen bör genomföras.

Det är möjligt för alla intressenter att inkomma med förfrågan till kommunen om att få förvärva kommunal mark. Kommunen handlägger då ärendet efter de handläggningsrutiner som fastslås i riktlinjerna. Kommunstyrelsen är den som beslutar att en markanvisning ska ske. Innan förvaltningen tar upp ett ärende för beslut utreder förvaltningen om markanvisningen är lämplig samt om marken ska direktanvisas eller om markanvisningen ska ske genom annan metod (anbud eller tävlingsförfarande) som riktar sig till fler intressenter.

Kommunen har från att Riktlinjerna antogs fram tills idag fått in ansökan från tre intressenter som har önskat förvärva kommunal mark för byggnation. Kommunen tecknat markanvisningsavtal med samtliga. Förvaltningen håller på att ta fram detaljplaner på egen mark, till exempel Dalsberg. Den bostadsmark i Dalsbergområdet som inte säjs direkt till medlemmar i kommunens tomtkö

---

kommer att markanvisas. Markanvisningen kommer annonseras i lämpliga medier och på kommunens hemsida, direktutskick kommer att gå ut till de privata intressenter som har anmält sitt intresse för att vara med vid kommande markanvisningar. Framöver kommer ytterligare detaljplaner framtagna på kommunal mark bli aktuella för markanvisningar.

Med anledning av ovanstående bedömer förvaltningen inte att det för tillfället är rätt tidpunkt för en uppdatering av gällande riktlinjer. Förvaltningen ser att en uppdatering av riktlinjerna först bör ske när fler markanvisningar är genomförda. Erfarenheten från dessa får då ligga till grund för revideringar av riktlinjerna.

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

1. Att riktlinjer för markanvisning inte uppdateras under 2019

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2019-§ 365

Dnr: KS.2019.0223

## Redovisning hösten 2019 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade

### Sammanfattning

I kommunallagen 5 kap. 35 § står det ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Kommunfullmäktige i Finspångs kommun har beslutat att motioner, medborgarförslag och e-förslag bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut senast sex månader från att förslag väcktes, det vill säga, från det datum då förslaget anmäldes till kommunfullmäktige. Två gånger per år ska de förslag som inte beretts färdigt redovisas till kommunfullmäktige.

Den här redovisningen visar status vid sammanställning gjord 2019-09-10.

Pågående beredningar av motioner är två stycken. En som är mellan 4-6 månader och en som är äldre än 6 månader. Den sistnämnda ska beslutas den 18 september.

Pågående beredningar av medborgarförslag är nio stycken. Tre som är mellan 4-6 månader och sex stycken som är äldre än 6 månader.

Pågående beredningar av e-förslag är fyra stycken. Alla är äldre än 6 månader.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anteckna informationen till protokollet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

2019-§ 366

Dnr: KS.2019.0526

## Ekonomisk redovisning - Tertial 2 2019

### Sammanfattning

Befolkningen fortsätter öka vilket ställer krav på investeringar, både i verksamhetslokaler och i bostäder. Befolkningsökningen är i grunden positivt, men de kommande åren kommer det ställas stora krav på såväl finansiering som på organisationens kapacitet. Finspångs vision om att vara 30 000 invånare år 2035 gör detta till en av kommunens stora utmaningar. Den andra stora utmaningen rör ekonomi. Kalkylen för de kommande åren visar på behov av anpassningar av verksamheterna, även om det i dagsläget är osäkert på vilket sätt detta ska ske. Att kombinera tillväxtarbetet med ekonomisk anpassning kommer därför ställa stora krav på en effektiv och innovativ organisation. I detta avseende behöver digitaliseringens möjligheter tas tillvara på ett bättre sätt än vad som hittills skett.

Prognosen i samband med delårsrapporten visar på ett ekonomiskt resultat på -13 miljoner kronor för 2019. Resultatet i augusti var 11 mkr vilket är 21 mkr lägre än vid samma period föregående år, det indikerar att det prognostiserade underskottet för helåret är realistiskt. Verksamheternas underskott i prognosen är -46 mkr. Att resultatet i prognosen trots allt slutar på -13 mkr beror på ökade skatteintäkter, försenade investeringar, förbättrade räntevillkor på kommunens lån och centrala medel som inte har fördelats till sektorerna. I budgeten för 2019 finns effektiviseringar på 40 mkr som inte har kunnat realiserats på så kort tid. En anpassning av budgetramarna på 40 mkr motsvarar en minskning av personalen med 80 heltidstjänster med helårseffekt.

Tre av fem sektorer visar i sina prognoser för året ett underskott. Underskotten finns inom sektorerna utbildning, social omsorg och vård och omsorg. Sektor social omsorg står för den största avvikelserna, 8,7 procent högre kostnader än budgeterat. För vård och omsorg är avvikelserna 6 procent sektor och sektor utbildning har en avvikelserna på 1,7 procent jämfört med budget.

Sektor social omsorg visar i sin prognos ett underskott på 20 mkr. Det är främst köpta platser för placering med stöd av Lagen om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade och enligt Socialtjänstlagen (SoL) som visar ett underskott på 11,1 mkr. Köpta platser är väsentligt dyrare än de platser som drivs i egen regi. Kommunens egna boende enligt LSS och SoL samt boendestöd enligt SoL har i prognosen ett underskott på 4,7 mkr. Svårigheter finns med en effektiv bemanning, vilket medför höga kostnader för overtid och fyllnadstid. Inom försörjningsstödet ökar antalet ärenden delvis beroende på att individer återgår till försörjningsstöd från projektet extratjänster. Positivt är att kostnader för placering av barn och unga minskar även i år och ger

---

ett överskott 4 mkr.

Sektor vård och omsorg redovisar i sin prognos ett underskott på 17,5 mkr, vilket är en ökning av underskottet med 12,9 mkr jämfört med föregående prognos i maj. Den kraftiga förändringen av resultatet beror på ökad volym av biståndsbedömd hemtjänst, delegerade hemsjukvårdsinsatser samt tid för hantering av matdistribution. Ett tidigare statsbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen har minskat med 5 mkr men enheterna har inte lyckats anpassa organisationen.

Sedan tidigare finns inom ett av de särskilda boendena en högre bemanning på grund av problem med logistiken i befintliga lokaler vilket bidrar till underskottet.

Sektor utbildning redovisar en prognostiserat underskott på 9,4 mkr, en förbättring med 2,7 mkr sedan föregående prognos. Det är inom grundskolans rektorsområden som förbättringen av prognosen återfinns. Grundskolan har svårt att rymma behovet av extraresurser för barn med särskilda behov inom sin resurstilldelning, men för att klara lagens krav har några skolor ökat bemanningen sedan några terminer, vilket genererar underskott i verksamheten. Det finns även några små skolenheter inom grundskolan som har svårt att få resurserna att räcka till med den normala elevpengen för att klara bemanning och ekonomi i balans.

Gymnasiet har problem att klara sin ekonomi med nuvarande låga elevvolym och det programutbud som skolan har, då undervisningsgrupperna blir små, vilket medför höga kostnader per elev. Höga lokalkostnader i nyrenoverade lokaler bidrar till de ekonomiska svårigheterna.

Sektor samhällsbyggnad har en prognos i balans. Fastighetsförvaltningen kommer från årsskiftet att tas över av den nybildade fastighetsavdelning från Vallonbygden. Fastighetsavdelningen är under uppbyggnad och planerar för övertagandet av verksamheten. Måltidsservice och lokalvårdsservice har justerat sin prissättning inför 2019 så att de överensstämmer med de kostnader dessa verksamheter har.

Sjukfrånvaron har ökat något. Det är stor variation mellan och inom verksamheterna i sektorerna. Sektorerna fokuserar på att identifiera och aktivt arbeta med den arbetsrelaterade sjukfrånvaron. Arbetet med en utökad grundbemanning förväntas i förlängningen ge en effekt i minskad sjukfrånvaro.

Bedömningen är att målet Finspångs kommun ska ha ekonomisk kontroll inte kommer att nås. Underskottet i prognosen på 13 mkr och innebär att kommunen inte klarar balanskravet 2019.

Följande mål i strategisk plan bedöms nås under 2019:

- Finspång ska bidra till en hållbar global utveckling

- 
- Det ska finnas ett rikt utbud av kultur-, fritids- och friluftaktiviteter av god kvalitet
  - Finspång ska ha en hållbar social utveckling
  - Finspång ska ha en hållbar ekologisk utveckling
  - Finspång ska vara en trygg kommun att bo och vistas i
  - I kontakt med kommunen och av kommunen finansierad verksamhet ska got service erbjudas

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna delårsrapporten tertial 2 2019

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----



---

2019-§ 367

## Informationsärenden

Kommunstyrelsen informeras om följande ärenden:

- a) Företagsbesök – se punkt b.
- b) Reijmyre Glasbruk – Ulrika Jeansson (S) informerade om mötet med de nya ägarna.
- c) Åtgärdsförslag för ekonomi i balans – Sektorchefer informerade om de olika verksamheternas åtgärdsförslag.

## Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

-----

---

2019-§ 368

## Anmälan av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan alltså inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet samt genom dokument i pärm under sammanträdet.

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev vid  
Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid  
Berzeliusskolan i Linköping LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag till elev vid Vreta  
Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för gymnasieelev vid  
Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för gymnasieelev vid  
Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för gymnasieelev vid  
Älvkullegymnasiet i Karlstad LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för gymnasieelev vid  
Vretagymnasiet 2019/2020 (V.M)

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Vreta  
utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för gymnasieelev vid  
Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev vid  
Spångbergsgymnasiet i Filipstad LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev vid  
Lindengymnasiet Katrineholm LÅ 19/20

---

Avge yttrande angående mottagande av elev till utbildning i annan kommun eller samverkansområde 2019/2020 sen ansökan

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Kungsgårdsgymnasiet i Norrköping LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag till elev vid Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Vreta Utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Vreta utbildningscentrum LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Nordenbergsskolan i Olofström LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Vreta utbildningscenter LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag till elev vid Mora gymnasium LÅ 19/20

Beslut om inackorderingsbidrag för elev vid Vreta utbildningscentrum LÅ 19/20

Sponsrings- och marknadsföringsbidrag FAIK Bandy 2019/2020

Ramjustering mellan sektor ledningsstab och sektor samhällsbyggnad angående budget för väktartjänster

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019  
Europeiska trafikantveckan 16-20 september

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019

---

Cirkusföreställning vid Stora Coop Viberga samt affischering

Teckningsrätt för bank- och bankgiro

Delegationsbeslut för medfinansiering statsbidrag  
läraryftet höstterminen 2019

Utökat ansvarsområde

Finspång kommuns yttrande A420.574/20 -  
byggetablering Finspångs tekniska verk AB

Medfinansiering av industriutbildning för personer utan  
arbete i samverkan CNG/Arbetsförmedlingen/Finspångs  
kommun 2019

Fullmakt för att företräda Finspångs kommun i domstol

Fullmakt att föra Finspångs kommuns talan i mål vid  
Norrköpings Tingsrätt

Beslut avseende begäran att få ta del av  
personaldokumentation

Medel för integration genom cykelutbildning

Beslut att söka ersättning för utbildningskostnader/extra  
eller extraordinära utbildningskostnader

Delegationsbeslut anställningar kvartal 1 2019

Investeringsmedgivande Nyhem 7-9 Mediatek

Investeringsmedgivande Grosvadsskolan

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna ovanstående redovisning av beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

-----

---

2019-§ 369

## Delgivningar

1. Uppdatering av cirkulär 19:26 Ny lag om tobak och liknande produkter
2. Protokoll arbetsgivardelegationen 2019-08-20
3. Information om reviderad årsplanering för mottagande av nyanlända
4. Protokoll CeSam 2019-09-02

## Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet

-----