



Plats och tid: Konferensrummet Glan, den 10 juni 2020, kl. 13:00-17:00

Beslutande: Ulrika Jeansson (S)  
Kristin Yderfors (C) ersätter Hugo Andersson (C)  
Inge Jacobsson (M)  
Frida Granath (S)  
Britt-Marie Jahrl (S) ersätter Jonny Persson (S)  
Jan-Erik Heintze (S)  
Kristin Andersson (KD)  
Mikael Wallin (L) ersätter Carl-Gustaf Mörner (M)  
Torgny Maurer (SD)  
Kai Hallgren (SD)  
Stefan Carlsson (V)

Ersättare: Bertil Senestad (S) ej närvarande                      Ralph Kronholm (M) ej närvarande  
Patrik Karlsson (S) ej närvarande                      Nathalie Pettersson (SD) ej närvarande  
Josefina Leo (S) ej närvarande                      Sven-Inge Eriksson (SD) ej närvarande  
Per-Olof Hårsmar (KD) ej närvarande                      Ingrid Westlund (V) ej närvarande

Övriga deltagare: Berit Martinsson (S), ordf. KF, Johan Malmberg, kommundirektör, Maria Forneman, kommunsekreterare, Sven-Åke Andersson, VD Finet AB, Ingela Wickström, ekonomichef Finet AB, Sune Horkeby, ordf Finet AB, chefer och handläggare: Maria Samson, Helén Wallman, Helene From, A-C Ahl Vallgren, Annica Ottosson, Anders Pantzar, Åsa Karlsson, Malin Eriksson, Linda Johansson, Magnus Pirholt, Linda Ulriksson, Anders Axelsson, Carina Olofsson, Anna Stark, Solveig Prahl, Helena Wetterhall, Anna Karlsson

Plats och tid för justering: Kommunstyrelsens kansli, onsdag 17 juni, kl. 13.45

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 222 - 256  
Maria Forneman

Ordförande \_\_\_\_\_  
Ulrika Jeansson (S)

Justerare \_\_\_\_\_  
Jan-Erik Heintze (S)

---

ANSLAG/BEVIS Kommunstyrelsen 2020-06-10

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp	Datum när anslaget tas ner
2020-06-18 (§§ 224,225,227, 232,237: 2020-06-11, omedelbar justering)	2020-07-10 (§§ 224,225,227, 232,237: 2020-07-03)

Förvaringsplats för protokoll

Kommunhuset Finspång

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2020-§ 222
Kommunal avtalssamverkan mellan räddningstjänster– övergripande ledning och samverkan vid räddningstjänst	2020-§ 223
Taxa för kontroll enligt livsmedelslagen, omedelbar justering	2020-§ 224
Tillfällig justering av aktivitetsbidrag avseende föreningsaktiviteter 2020, omedelbar justering	2020-§ 225
Rapportering av prioriterat uppdrag; Finspångs skolstruktur, förskola och grundskola	2020-§ 226
Ekonomisk redovisning - tertial 1 2020, omedelbar justering	2020-§ 227
*Budgetförutsättningar inför arbetet med strategisk plan 2021- 2023 och budget 2021	2020-§ 228
Riskkontroll pensionsplaceringar april 2020	2020-§ 229
Skuldförvaltarrapport april 2020	2020-§ 230
Internkontroll sektor social omsorg juni 2020	2020-§ 231
Detaljplan för Dalsberg, del av fastigheten Hårstorp 1:1, omedelbar justering	2020-§ 232
Detaljplaneuppdrag för verksamhetsmark vid Skäggebyvägen, del av fastigheten Hårstorp 1:1	2020-§ 233
Detaljplan för del av Nyhem 1:2 (LSS-boende)	2020-§ 234
Genomförande av samråd samt granskning av detaljplan för värmeverket och del av Hårstorp 1:1 och 1:97	2020-§ 235
Detaljplan för Byle 1:12 (Upphävande)	2020-§ 236
*Parkering Lillsjöbäcken, omedelbar justering	2020-§ 237
*Bolagsstyrningsrapport 2019 FFIA	2020-§ 238

---

*Bolagsstyrningsrapport 2019: Finspångs Tekniska Verk AB	2020-§ 239
*Bolagsstyrningsrapport 2019: Finet AB	2020-§ 240
*Bolagsstyrningsrapport 2019: Vallonbygden AB	2020-§ 241
*Ombudsval ägarstämma FFIA	2020-§ 242
Ekonomisk redovisning - maj 2020	2020-§ 243
Återrapportering utifrån granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare	2020-§ 244
Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet 2019-2022	2020-§ 245
Slutredovisning av projekt förnyelse av webplatser, intranät och redaktörsorganisation	2020-§ 246
Regler för bidrag till vägföreningar i Finspångs kommun	2020-§ 247
Uppföljning av medborgarlöfte	2020-§ 248
Fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen	2020-§ 249
Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument	2020-§ 250
Hysesavtal Sergelsgården	2020-§ 251
Återremiss Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet	2020-§ 252
Revisionens granskning av lönehanteringen och löneöversynsprocessen	2020-§ 253
Informationsärenden	2020-§ 254
Att anmälda delegeringsbeslut läggs till handlingarna	2020-§ 255
Delgivningar	2020-§ 256

---

2020-§ 222

### Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Ulrika Jeansson (S) föreslår att ärende 24 – Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun – utgår. Vidare föreslår ordföranden att lägga till ett ärende; Ombudsval ägarstämma FFIA.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ärende ”Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun” utgår.
2. Att ärende ” Ombudsval ägarstämma FFIA” läggs till föredragningslistan
3. Att föredragningslistan godkänns

-----

2020-§ 223

Dnr: KS.2019.0712

## Kommunal avtalssamverkan mellan räddningstjänster– övergripande ledning och samverkan vid räddningstjänst

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat (Dnr: KS.2019.0712) att kommunen ska ansluta sig till det ledningssystem och den ledningscentral som Räddningstjänsten Östra Götaland har för den operativa utryckningsverksamheten. Enligt detta avtal ges Räddningstjänsten Östra Götaland rätt att larma ut resurser (beslut med stöd av 1 kap 2 § i lagen om skydd mot olyckor, LSO) samt beslutanderätt att utöva övergripande ledning av utryckningsverksamheten (delar av räddningschefens mandat enligt 3 kap 16 § i LSO). Sedan hösten 2019 har ett arbete pågått räddningstjänsterna emellan för att ta fram ett sådant avtal och vidta de andra förberedelser som är nödvändiga. Detta avtal kallas *Avtal om övergripande ledning av räddningstjänstverksamheten mellan Räddningstjänsten Östra Götaland och Finspångs Kommun*.

Sedan lång tid tillbaka samverkar redan räddningstjänsterna i och kring länet om gränslös räddningstjänst. Samarbetet innebär att den som behöver hjälp vid nödläge ska få hjälp så snabbt som möjligt, oavsett från vilken av räddningstjänstförbund/kommun som hjälpen kommer ifrån. Detta avtal kallas *Avtal om samverkan vid räddningstjänst* och undertecknas av medverkande räddningstjänstförbund/kommuner. Inom ramen för detta avtal används räddningsledarresurser gränslöst, vilket innebär att anställda i annan kommun kan komma att fatta beslut på kommunens vägnar.

Enligt 3 kap 12 § LSO kan kommunen komma överens med andra kommuner om att uppgifter som kommunen har enligt lag, helt eller delvis kan utföras av annan kommun. Det nya avtalet om övergripande ledning med tillhörande ledningssystem och det reviderade avtalet om samverkan vid räddningstjänst är sådan avtalssamverkan som avses i 3 kap 12 § LSO som kommunen kan fatta beslut om.

De båda avtalen innebär också att en kommun uppdrar åt anställd i andra kommuner att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Denna möjlighet finns i 3 kap § 12 § i LSO, med undantag av sådana ärenden som avses i 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725). Omfattningen av den beslutanderätt som anställda i andra kommuner ges framgår i de båda avtal som är upprättade. Kommunen behöver därefter anpassa sin delegationsordning så att anställda i andra kommuner ges rätt att fatta de beslut på kommunens vägnar som avtalssamverkan omfattar, genom att ge räddningschefen rätt att vidaredelegera denna beslutanderätt.

---

### Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar på en till att-sats lydandes:

”Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och belysa olika aspekter med att ingå i RTÖG (räddningstjänsten i Östra Götaland) och redovisa detta under hösten för kommunstyrelsen.”

Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till Ulrika Jeanssons (S) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifaller det förslaget.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att besluta att godkänna avtal om övergripande ledning vid räddningstjänst.
2. Att besluta att godkänna avtal om samverkan vid räddningstjänst.
3. Att besluta att ge rätt för anställd i de organisationer som omfattas av avtalssamverkan att besluta på kommunens vägnar i den grupp av ärende som framgår av de båda avtalen.
4. Att säkerställa räddningschefens rätt till vidaredelegering av beslutanderätter.
5. Att i budgetprocessen inför 2021 beakta de tillkommande kostnaderna för Räddningstjänsten om 420 tkr i avtalet med RTÖG (räddningstjänsten i Östra Götaland).
6. Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och belysa olika aspekter med att ingå i RTÖG (räddningstjänsten i Östra Götaland) och redovisa detta under hösten för kommunstyrelsen.

-----

---

2020-§ 224

Dnr: KS.2020.0460

## Taxa för kontroll enligt livsmedelslagen

### Sammanfattning

Kommunen har en taxa som reglerar avgifter för bygg- och miljönämndens offentliga livsmedelskontroll.

Den 14 december 2019 trädde EU:s nya kontrollförfordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp för offentlig kontroll inom livsmedelskedjan.

För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för livsmedelskontrollen framöver behöver de kommunala taxebestämmelserna anpassas till den nya EU-förordningen.

Det nya förslaget till taxa innebär inte någon förändring av timavgiften och påverkar därför inte de avgifter som tas ut för kontrollen.

En av följderna av den nya kontrollförfordningen är att begreppet ”extra offentlig kontroll” utgår. Det begreppet omfattade all offentlig kontroll som faller utanför den planerade årliga kontrollen, så som uppföljande kontroll utöver den planerade som utförs för att man har konstaterat bristande efterlevnad eller som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka en påstådd brist.

Av artikel 79.2 c nya kontrollförfordningen framgår att det är obligatoriskt för medlemsstaterna att ta ut avgifter för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad när brister i efterlevnaden upptäckts hos en livsmedelsföretagare. Likaså framgår av artikel 83.1 att avgifter för en offentlig kontroll som utförs på grund av ett klagomål ska tas ut av aktören. Detta gäller endast om den kontrollen leder till att en bristande efterlevnad kan bekräftas.

För att säkerställa att avgift kan tas ut vid uppföljande kontroll och vid klagomål föreslår förvaltningen därför att det tidigare avgiftsgrundade begreppet ”extra offentlig kontroll” ersätts med två nya avgiftsgrundade begrepp; uppföljande kontroll som inte var planerad samt utredning av klagomål.

Taxan indexregleras årligen. En förändring i det nya förslaget är att SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås användas vid uppräknings av taxan samt att uppräknings ska ske utan särskilt beslut i bygg- och miljönämnden. Tidigare användes en kombination av konsumentprisindex (KPI) och lönekostnadsindex. Det nya förslaget följer linjen från tidigare beslut om taxa för tillsyn enligt alkohollagen 2019.

---

Avgifterna inom livsmedelskontrollen regleras i första hand i svenska förordningar och under 2020 kommer dessa att ses över med anledning av den nya kontrollförordningen. Förslaget om efterhandsdebitering ingår i den översynen och ny nationell lagstiftning om avgifter i livsmedelskontrollen beräknas vara på plats till 2021.

Kommunerna kommer antagligen behöva ta upp taxan för beslut igen under senare delen av 2020. Eftersom det är brådskande att få igenom de nu föreslagna förändringarna föreslås att en revidering av underlaget för beräkning av timtaxan, analys av kostnadstäckning samt frågan om efterdebitering hanteras vid nästa ändringstillfälle.

**Kommunstyrelsens beslut**  
**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att anta taxa för kommunens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet enligt redovisat förslag i bilaga 1, dnr KS.2020.0460
2. Att taxan börjar gälla från och med 2020-07-01

Kommunstyrelsen beslutar följande för egen del:

3. Att paragrafen justeras omedelbart

-----

Justeras:

.....  
Ulrika Jeansson (S)

.....  
Jan-Erik Heintze (S)



---

2020-§ 225

Dnr: KS.2020.0472

## Tillfällig justering av aktivitetsbidrag avseende föreningsaktiviteter 2020

### **Sammanfattning**

Finspångs kommun har ett system med olika bidragstyper, med bland annat aktivitetsbidrag för ideella föreningar.

Detta kommunala bidrag söks retroaktivt för föregående verksamhetsår och baseras på antal sammankomster som föreningen har haft.

Med anledning av den extraordinära situationen med Corona-virusets framfart och den allmänna smittspridning som råder i Sverige och i Finspångs kommun behövs därför åtgärder för att minska smittspridningen samtidigt som föreningar i kommunen inte ska behöva lida ekonomiskt.

Förvaltningen ser ett behov av att schablonmässigt dela ut aktivitetsbidrag för 2020 utifrån 2019 års utfall med tillhörande indexuppräknings. På så vis kan kommunens föreningar få det kommunala bidraget och hantera i sin verksamhet säkert och eventuellt även ställa in aktiviteter utan att för den saken skull förlora ekonomiskt.

Bidraget betalas enligt gängse ordning under första kvartalet 2021 och kommer avse sammankomster 2020. Föreningarna kommer inte behöva skicka in närvarokort som intygar vilka som närvarat på sammankomsterna.

### **Yrkande**

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Stefan Carlsson (V) och Mikael Wallin (L), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

---

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att aktivitetsbidraget för 2020 betalas ut utifrån 2019 års bidragsnivå med tillhörande indexuppräknning
2. Att föreningar kan välja att ansöka enligt ordinarie ordning för aktiviteter 2020 om dessa skulle motsvara en högre nivå än 2019
3. Att finansiering sker inom budgetram för aktivitetsbidrag

Kommunstyrelsen beslutar följande för egen del:

4. Att paragrafen justeras omedelbart

-----

Justeras:

.....  
Ulrika Jeansson (S)

.....  
Jan-Erik Heintze (S)

2020-§ 226

Dnr: KS.2019.1207

## Rapportering av prioriterat uppdrag; Finspångs skolstruktur, förskola och grundskola

### Sammanfattning

Sektor utbildning har fått i uppdrag att se över förskolans och grundskolans organisation utifrån att kommunfullmäktige 2017 fattade beslut om ett nytt tillväxtmål för Finspång - att kommunen ska ha 30 000 invånare år 2035. Befolkningsprognoser visar att både förskola och grundskola kan förvänta sig fler barn och elever framåt, något som ställer krav på en annan organisation än idag.

Översynen har som syfte att, kopplat till kommunens vision om tillväxtmålet fram till 2035, ta fram förslag till en organisering av förskola och grundskola i Finspångs kommun.

Organiseringen ska ge Sektor utbildning möjlighet att i resurseffektiva enheter erbjuda verksamheter med hög kvalitet och goda resultat.

Förändring/utveckling av förskole- och skolverksamheter i kommunen är en omfattande process som kommer att fortgå över lång tid.

Arbetsgruppen har arbetat utifrån tanken att skapa en sammanhållen skola med enheter F-6 resp. 7-9 inom grundskolan där sarskolan integreras. Sektorn strävar också efter att skapa enheter för effektivt resursnyttjande, som t.ex. förskolor med minst 4 avdelningar, grundskolor med parallella klasser samt att skapa lokaler med flexibilitet för framtida förändringar i grupper och/eller omvärlden.

Fram till 2024 är prognosen för befolkningsökningen, att förskolan behöver plats för ca 180 fler barn än idag. Grundskolans F-6 beräknas få ca 140 fler elever och år 7-9 ca 187 fler elever under samma tidsperiod. Utifrån dessa prognoser har sektorn identifierat behov av utökad antal platser inom såväl förskola som grundskola, dels prioriterade behov som behöver åtgärdas inom en period om 3 år, dels behov som kan åtgärdas mer långsiktigt.

De prioriterade områden där åtgärder behöver ske inom 3 år är **östra tätorten** (exklusive Lotorp) och sarskolan. Arbetsgruppen föreslår att en ny skola för F-6 och grundskolan byggs i anslutning till Hårstorps förskola och att Grosvadsskolan byggs om för kapacitet att ta emot ett ökat antal elever samt 20 elever i sarskolan åk 7-10.

Vidare är **västra landsbygden – Hällestad** prioriterat område där sektorn föreslår en utbyggnad av Hällestads skola samt nybyggnation av förskola i Hällestad för att samordna nuvarande verksamheter.

Ett tredje prioriterat område är **en attraktiv gymnasieskola på Bergska skolan** där sektorn föreslår att Bergska gymnasiet skollokaler på Ekmans väg renoveras för att skapa möjlighet att rymma hela gymnasiet i samma byggnad.

---

Gymnasiesärskolan kan integreras med övriga gymnasieskolan här, även kulturskolan kan finnas i dessa lokaler och vuxenutbildningen skulle då ha sin verksamhet i Bildningen.

I rapporten redovisas även, utan inbördes rangordning, arbetsgruppens tankar och förslag till mer långsiktiga förändringar för förskole- och grundskoleverksamhet i kommunens övriga delar.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att uppdra till sektor samhällsbyggnad, att kostnadsberäkna och projektera för nedanstående ny- och ombyggnationer:
  - nybyggnation på Hårstorp av en 2-parallellig F-6 skola inklusive grundsärskola 1-6 och träningskola 1-9,
  - ombyggnation av Grosvadsskolan i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt grundsärskola åk 7-10,
  - utbyggnad av Hällestads skola i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt
  - nybyggnation av förskola i Hällestad
2. ombyggnation av Bergska gymnasiet lokaler på Ekmans väg för att göra det möjligt att rymma hela gymnasiet i samma byggnad och att därmed skapa en attraktiv gymnasieskola.
3. Att, efter den nu genomförda översynen, avsluta sektor utbildnings prioriterade uppdrag avseende
  - ”Utred och kom med förslag på framtidens förskole- och grundskoleorganisation”.

### **Yrkande**

Frida Granath (S) yrkar på följande att-satser:

1. Att utredningen behandlas som ett arbetsmaterial och inför fortsatta utredningar återkomma till kommunstyrelsen för politisk bedömning och inför beslut även föra en öppen och transparant dialog
2. Att uppdra till förvaltningen, att kostnadsberäkna och utreda för nedanstående ny- och ombyggnationer:
  - nybyggnation på Hårstorp av en 2-parallellig F-6 skola inklusive grundsärskola 1-6 och träningskola 1-9
  - ombyggnation av Grosvadsskolan i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt grundsärskola åk 7-9
  - utbyggnad av Hällestads skola i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt
  - nybyggnation av förskola i Hällestad
  - ombyggnation av Bergska gymnasiet lokaler på Ekmans väg för att avgöra om det möjligt att rymma hela gymnasiet i samma byggnad och att därmed skapa en attraktiv gymnasieskola

3. Att ge i uppdrag till uppföljningsgruppen att följa arbetet
4. Att uppdra till förvaltningen att följa upp tidigare beslut Dnr 2013.0069.040 och redovisa till kommunstyrelsen i oktober.
5. Att efter den nu genomförda översynen, avsluta sektor utbildnings prioriterade uppdrag avseende - ”Utred och kom med förslag på framtidens förskole- och grundskoleorganisation”.

Torgny Maurer (SD) önskar ha med en protokollsanteckning som redovisas efter beslutet.

Vidare yrkar Torgny Maurer (SD) på ett tillägg lydandes:

”Renovering av Dagbarnvårdarhuset i Grytgöl i syfte att bibehålla verksamheten.”

Stefan Carlsson (V), Mikael Wallin (L), Inge Jacobsson (M), Kristin Yderfors (C), Ulrika Jeansson (S) och Kristin Andersson (KD) yrkar bifall till Frida Granath (S) yrkande.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett huvudförslag – Frida Granaths (S) yrkande, och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Ordföranden tar därefter upp Torgny Maurers (SD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att utredningen behandlas som ett arbetsmaterial och inför fortsatta utredningar återkomma till kommunstyrelsen för politisk bedömning och inför beslut även föra en öppen och transparent dialog
2. Att uppdra till förvaltningen, att kostnadsberäkna och utreda för nedanstående ny- och ombyggnationer:
  - nybyggnation på Hårstorp av en 2-parallellig F-6 skola inklusive grundsärskola 1-6 och träningskola 1-9
  - ombyggnation av Grosvadsskolan i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt grundsärskola åk 7-9
  - utbyggnad av Hällestadskolan i syfte att kunna ta emot ökat antal elever samt
  - nybyggnation av förskola i Hällestad
  - ombyggnation av Bergska gymnasiet lokaler på Ekmans väg för att avgöra om det möjligt att rymma hela gymnasiet i samma byggnad och att därmed skapa en attraktiv gymnasieskola

- 
3. Att ge i uppdrag till uppföljningsgruppen att följa arbetet
  4. Att uppdra till förvaltningen att följa upp tidigare beslut Dnr 2013.0069.040 och redovisa till kommunstyrelsen i oktober.
  5. Att efter den nu genomförda översynen, avsluta sektor utbildnings prioriterade uppdrag avseende - ”Utred och kom med förslag på framtidens förskole- och grundskoleorganisation”.

### **Reservation**

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

### **Protokollsanteckning**

Torgny Maurer (SD) vill ha följande antecknat till protokollet:

”SD kan ej till fullo stödja det lagda förslaget med dess slutsatser om den framtida strukturen för förskola och grundskola i Finspång. Till skillnad mot styrande minoritet och förvaltning menar vi att en fortsatt utveckling av hela landsbygden är bäst för de kommunmedborgare som lever och verkar där och att småskaliga förskole och skolenheter är den bästa lösningen för deras barn. Med bla satsningar på digitala lösningar behåller vi Björke och Brenäs skolor, motverkar avfolkning av landsbygden samt bevarar lokalsamhällen och barnens band till sin hembygd. Prognosen tar dessutom avstamp i en framtida vision om 30 000 invånare 2035 med starkt fokus på Finspångs tätort, en vision som sett till hittillsvarande befolkningsutveckling haltar betänkligt. Då dessutom snart varenda kommun i Östergötland och Sverige umgås med samma grandiosa planer på expansion, kan man bara dra den slutsatsen att en fortsatt kraftigt bidragsdriven befolkningstillväxt krävs för att uppnå dessa befolkningstal. Man ska samtidigt också komma ihåg att det kommunala ansvaret enligt Kommunallagen (2 kap, 1 §) avser de befintliga invånarna och att kommuner normalt sett inte får vidta åtgärder som är till nackdel för de befintliga invånarna (2 kap, 3 §).”

- - - - -

---

2020-§ 227

Dnr: KS.2020.0518

## Ekonomisk redovisning - tertial 1 2020

### Sammanfattning

Kommunen har budgeterat ett positivt resultat för 2020 om 13,6 mnkr. Prognosen för helåret visar ett negativt resultat om 25,2 mnkr, en avvikelse med 38,7 mnkr.

En av de största svårigheterna med prognosarbetet är att ingen vet hur länge den rådande pandemin pågår och när allt kan förväntas återgå till det vanliga. Sveriges kommuner och regioner (SKR) bedömer läget som så osäkert att de ger ett scenario istället för en prognos. Med anledning av pandemin beslutade den politiska ledningen i kommunen tidigt under våren om ett lokalt stödpaket till näringslivet. Sjukfrånvaron i mars har ökat från 6,7 % 2019 till 10,4 % 2020 och sjuklönerna för mars månad har kostat kommunen 3,6 mnkr jämfört med 1,8 mnkr föregående år.

Fyra av fem sektorer visar i sina prognoser för året ett underskott i jämförelse med budget. Underskotten finns inom sektorerna utbildning, social omsorg, vård och omsorg och samhällsbyggnad. Sektor social omsorg prognostiserar den största avvikelsen, 12 procent högre nettokostnader än budgeterat vilket motsvarar ett underskott om 27,2 mnkr. För sektor vård och omsorg är avvikelsen 4 procent, för sektor utbildning är avvikelsen 3 procent och för samhällsbyggnad är avvikelsen 2 procent.

Inom sektor social omsorg prognostiseras det största underskottet, 9,7 mnkr, för köpta platser med stöd av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). Underskottet är dock mindre än befarat då antalet ärenden har minskat sedan årets ingång. Köpta platser är väsentligt dyrare än de platser som drivs i egen regi. Placeringar vuxna redovisar en avvikelse om 5,0 mnkr. En ökning av antalet placeringar enligt lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), hedersrelaterade placeringar samt våld i nära relation är orsak till denna avvikelse. Andra verksamheter som redovisar större underskott är försörjningsstöd, 5,0 mnkr, personlig assistans enligt LSS och socialförsäkringsbalken (SFB), 4,3 mnkr, och boende samt boendestöd enligt LSS/SoL, 3,6 mnkr. Underskottet för personlig assistans beror på att schablonersättningen från Försäkringskassan inte täcker den kommunala lönekostnaden. Flera åtgärder pågår för att minska underskotten, bland annat arbetas det aktivt med att kunna skapa möjligheter för hemtagande av externa placeringar. Då kommunens boenden är fullbelagda förutsätter det att utbyggnad och nybyggnad kommer till stånd inom en snar framtid för att kunna minska kostnaderna. Inom personlig assistans har man skapat en egen bemanningsgrupp för att kunna optimera bemanningen.

Sektor vård och omsorg prognostiserar ett underskott jämfört med budget om 11,8 mnkr. Särskilt boende förväntas redovisa ett underskott vid årets slut om 9,8

---

mnkr, hemtjänst underskott om 2,6 mnkr, hälso- och sjukvårdsorganisationen underskott om 2,6 mnkr. Vård och omsorg centralt och myndighetskontoret redovisar båda överskott om totalt 3,2 mnkr. Inom särskilt boende ingår en ny enhet som skapats för att ta emot smittade personer med det nya coronaviruset. Hela den beräknade kostnaden för enheten, 2,5 mnkr blir ett underskott då enheten inte fanns med i budget. Särskilt boende fick också lägre budgettilldelning än föregående år och har inte lyckats minska sina personalkostnader tillräckligt för att klara av den nya nivån. Underskottet inom hemtjänsten beror till stor del på personalkostnader. Åtgärder pågår för att få en effektivare bemanning inom särskilt boende och en effektivare fördelning av personal inom hemtjänsten för att nå budgeterad nivå.

Sektor utbildning prognostiserar ett underskott jämfört med budget om 15,2 mnkr, varav grundskola 2,2 mnkr, förskola 6,6 mnkr och gymnasiet 6,4 mnkr. De prognostiserade underskotten var kända redan i budgetarbetet vid årets början. Prognosen förutsätter att planerade och sökta statsbidrag erhålls och att redovisningar av genomförda insatser via statsbidrag godkänns. Varje chefsområde har fått ett uppdrag som innebär en kontinuerlig översyn av organisation och bemanning i varje läge och översyn av alla former av omkostnader. Sektorerna fick i början av året ett uppdrag av kommunledningen att lämna förslag på anpassningar för en ekonomi i balans. Ett tiotal förslag har tagits fram som kommer att behandlas i kommunledningsgruppen.

Sektor samhällsbyggnad prognostiserar ett underskott om 2,0 mnkr, varav transportservice står för det största underskottet om 1,8 mnkr. Transportservice påverkas i stor utsträckning av coronautbrottet som vilket gett minskad efterfrågan på riksfärdtjänst, färdtjänst, omsorgsresor och verksamhetsresor. Totalt sett minskar intäkterna från vård och omsorg samt social omsorg med 50 procent vilket motsvarar 1,8 mnkr. Bortfallet motsvarar runt 15 procent av transportservice totala intäkter.

Kommungemensamt visar ett överskott i sin prognos, 10,9 mnkr, vilket främst härrör till kapitalkostnader för nya investeringar. Flera investeringsprojekt kommer inte att slutföras under året eller påverkar endast resultatet under del av året. Prognosen för utvecklings- och omställningspotten, omställningsmedel personal samt utvecklingspott gymnasieskolan, visar ett förväntat överskott om 2,6 mnkr. Finans prognostiserar ett överskott om 3,7 mnkr. Prognosen för skatter och statsbidrag visar ett överskott mot budget. Överskottet är nettoeffekten av minskade skatteintäkter och ökade generella statsbidrag. Prognosen för pensionsmedelsportföljen visar ett underskott. Från och med 2019 ska kommunens pensionsmedelsportfölj värderas till marknadsvärde istället för anskaffningsvärde, vilket skapar stor variation i redovisningen mellan åren. Under mars och april har börsen fallit och värdet för kommunens pensionsplaceringar har sjunkit avsevärt som följd av corona.



---

### Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut men har också följande tillägg i att-satser:

- Att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa effektueringen av förslag på anpassningar av budget från hösten 2019
- Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ytterligare förslag för att nå budget i balans. Som en del i detta uppdrag ska förvaltningen se över förvaltningsorganisationen.
- Att uppdragen återrapporeras till kommunstyrelsen den 23 september

Inge Jacobsson (M), Kristin Yderfors (C), Kristin Andersson (KD), Stefan Karlsson (V) och Mikael Wallin (L) yrkar bifall till Ulrika Jeanssons (S) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna tertialrapport 1, 2020

Kommunstyrelsen beslutar följande för egen del:

2. Att ge förvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa effektueringen av förslag på anpassningar av budget från hösten 2019
3. Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ytterligare förslag för att nå budget i balans. Som en del i detta uppdrag ska förvaltningen se över förvaltningsorganisationen
4. Att uppdragen återrapporeras till kommunstyrelsen den 23 september
5. Att paragrafen justeras omedelbart

-----

Justeras:

.....  
Ulrika Jeansson (S)

.....  
Jan-Erik Heintze (S)

2020-§ 228

Dnr: KS.2020.0401

## Budgetförutsättningar inför arbetet med strategisk plan 2021-2023 och budget 2021

### Sammanfattning

Internationellt, nationellt och i den offentliga verksamheten är det ekonomiska läget svår prognosticerat utifrån den pandemi som pågår. Budgetarbetet i Finspångs kommun har senarelagts på grund av pandemin. Det råder extremt stor ekonomisk osäkerhet vilket gör att Sveriges kommuner och Regioner beskriver mer ett scenario än en prognos.

I arbetet med budget 2021 och strategisk plan 2021-2023 så behöver budgetförutsättningarna beslutas. Förvaltningen har tittat på Sveriges kommuner och Regioners cirkulär 20:20 och utifrån den förslår nedanstående budgetförutsättningar.

<b>I kalkylen 2020-04-29</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Personalkostnadsökningar (SKR)	3,0	2,8	2,2	1,7	2,7
Övriga kostnadsökningar (SKR)	2,3	2,4	1,5	2,1	2,3
Ränta	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Skatteunderlagets utv (SKR)	3	3,1	3,5	3,7	3,8
Skattesats	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15
Befolkning 1 nov	21 707	21 911	22 070	22 242	22403
Investeringsnivå egen finansiering	65	65	65	65	65
Resultatmål. mkr	13	13	1%	1%	1%

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta ovanstående budgetförutsättningar

-----

---

2020-§ 229

Dnr: KS.2020.0004

## Risikkontroll pensionsplaceringar april 2020

### Sammanfattning

Det övergripande målet med förvaltningen innebär att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen ska följas åt, det vill säga tillgångarna ska matchas med skulden. Den övergripande risklimiten enligt placeringspolicyn innebär att minst 90% av avsedda pensionsutbetalningar alltid ska kunna täckas av pensionsportföljen.

### Händelser under april månad:

Den totala risksituationen har stärkts under april. De kraftiga penning- och finanspolitiska insatser som gjorts världen över, tillsammans med en förhoppning om snabb återhämtning, medförde att aktie- och kreditmarknaden steg kraftigt. Under månaden har Stockholmsbörsen stigit med 8,5% vilket givetvis påverkat kommunens pensionsportfölj positivt.

I jämförelse med föregående månad har aktuell konsolidering stigit till 183,6% vilket innebär en ökning med 3,1%- enheter (180,5%). Max andel aktier kan nu som mest uppgå till 9%, att jämföras med 7% i mars.

### Förändringar i portföljen:

Kommunen samarbetar med Söderberg och partners som kontinuerligt bevakar utvecklingen av pensionsportföljen, pensionskulden och marknadsrisken.

Orealiserade vinster uppgick vid årsskiftet till +3,6 mnkr baserat på då aktuella marknadsvärden. Utvecklingen visar nu på en *negativ* värdeutveckling av portföljen med -4,8 mnkr under tertial 1, vilket dock är en förbättring jämfört med föregående månad (-5,1%).

Som ett led i att säkra pensionsportföljen har kommunen under våren minskat andelen aktier och istället placerat i säkrare värdepapper vilket har inneburit reaförluster med cirka 4 mnkr som påverkar finansenshetens resultat för 2020. Dessa finansiella poster påverkar således kommunens ekonomi i stor grad under året och utgör en stor osäkerhetspost i prognosarbetet.

Under april har följande förändringar skett i portföljen för att säkra portföljinhavet:

TRANSAKTIONER UNDER MÅNADEN

Datum	Typ av transaktion	Instrument	Nominellt belopp/	
			Likvidbelopp	Antal andelar
2020-04-02	Sålt	SPP FRN Företagsobligationsfond A	1 137 353	-10 544
2020-04-03	Sålt	Simplicity Företagsobligationer A	2 742 336	-23 574
2020-04-03	Sålt	Simplicity Likviditet	2 953 695	-26 884
2020-04-08	Köpt	SEB Likviditetsfond SEK	-6 833 384	682 097
2020-04-16	Återinv. Utdelning	Likvida medel	-20 297	-20 297
2020-04-23	Sålt	SPP FRN Företagsobligationsfond A	1 139 801	-10 546
2020-04-23	Sålt	SPP Grön Obligationsfond	3 517 712	-34 554
2020-04-24	Sålt	Simplicity Företagsobligationer A	2 787 309	-23 577
2020-04-24	Sålt	Simplicity Likviditet	2 961 935	-26 888
2020-04-27	Köpt	Nordea Bostadsobligationsfond	-5 205 000	46 733
2020-04-28	Köpt	SEB Likviditetsfond SEK	-5 205 000	519 482
				-3 243

Fördelning i portföljen i slutet av april:

TILLGÅNGSALLOKERING



Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapportering riskkontroll pensionsplaceringar april 2020

-----

---

2020-§ 230

Dnr: KS.2020.0007

## Skuldförvaltarrapport april 2020

### Sammanfattning

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyn. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyn olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

### Händelser under april månad

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för april 2020. Den genomsnittliga räntan har ökat jämfört med föregående månad och uppgår till 1,79% (1,76%). I slutet av juni förfaller en av de ränteswappar internbanken har vilket då kommer förbättra snitträntan.

Internbanken har fortfarande krediter om 550,5 mkr med rörlig ränta av totalt 1 051,1 mdr. Genom att ha en bra fördelning mellan fasta och rörliga lån med olika löptider föreligger ingen avvikelse mot finanspolicyn.

För *kommunens finansienhet* innebär en lägre snittränta på upptagna lån lägre räntekostnader än budgeterat. De lån med rörlig ränta påverkas av hur 3-månaders stiborränta ligger till, vilket påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Lägre ränta medför samtidigt att kommunens ränteintäkter för vidareutlåning i internbanken blir lägre som följd av att debiteringen till bolagen baseras på genomsnittlig ränta.

### Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

---

Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet 20%, vilket ligger inom angivet intervall. Den genomsnittliga volymvägda räntebindningstiden bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av april var värdet 2,26 år.

### **Finansieringsrisk**

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

Vid slutet av april uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 16,2%. Finansieringsrisken låg inom angivet mått enligt finanspolicyn (i den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Vid slutet av månaden var måttet 2,47 år.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna skuldförvaltarrapporten för april 2020

-----

---

2020-§ 231

Dnr: KS.2020.0337

## Internkontroll sektor social omsorg juni 2020

### **Sammanfattning**

Internkontrollen för juni 2020 omfattar följande kontrollmoment:

*Sammanställningar av placeringar samt kostnader, barn och unga, tertial 1 2020*

### **Kontrollerna visar:**

Kostnaden för tertial 1 2020 ligger lägre än snittkostnaden för 2019. Antalet placeringar har ökat något inom ett par placeringstyper men inte tillräckligt mycket eller över tid, för att definiera det som en avvikelse.

### **Följande åtgärder redovisas:**

Individ- och familjeomsorgen arbetar kontinuerligt och långsiktigt för att minska behovet av placeringar för barn och unga.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna rapportering av internkontroll social omsorg, juni 2020

-----

---

2020-§ 232

Dnr: KS.2016.0290

## Detaljplan för Dalsberg, del av fastigheten Hårstorp 1:1

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en detaljplan för Dalsberg, del av fastigheten Hårstorp 1:1. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra etableringen av ett nytt bostadsområde med varierad bebyggelse. Syftet är också att säkerställa mark för kolonilotter.

Planen är flexibelt utformad för att möjliggöra olika typer av bostäder. Längst i väster, mot Gronvägen, skapas förutsättningarna för fyravåningshus. Exempelvis kan tre punkthus byggas här. I övriga delar av planområdet tillåts både fristående villor och radhus, parhus och flerfamiljshus i en till två våningar. Området får tillfart från Norralundsvägen.

I den sydvästra delen av planområdet avsätts för ett koloniområde med odlingslotter med möjlighet att uppföra en föreningslokal eller liknande.

I aktualitetsförklaringen till gällande översiktsplan (ÖP2011) är inriktningen för aktuellt område ska utvecklas för bostadsbebyggelse.

Förvaltningens bedömning är att en särskild miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas då föreslagen detaljplan ej anses innebära betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

### Samråd och granskning

Samråd genomfördes 12 mars till 2 maj 2018.

Granskning genomfördes 6 till 22 april 2020.

Efter samrådet gjordes följande ändringar i planhandlingarna:

- Tillfarten till planområdet har ändrats för att säkerställa Gronvägen som huvudled för kollektivtrafiken. Ny tillfart till området föreslås ske via Norralundsvägen/ Gronvägen.
- Planförslaget har anpassats till översvämningsrisker, fornlämningsområde, och industribuller från verksamhetsområdet på Norralundsvägen (skyddsområde och anpassning av byggnadshöjd).
- Planbestämmelserna har justerats till granskningsskedet.
- Ytor för tekniska anläggningar (transformatorstationer och pumpstation för avlopp) har lagts till i plankartan.
- Gång- och cykelvägen i den norra delen av planområdet utgår för att ge plats för mer ändamålsenliga fastigheter.
- Gång- och cykelvägsanslutningar säkerställs både till Östra Hårstorp och passage vid Gronvägen/Bävervägen.
- Naturområden har lagts in i både den västra och östra delen av planområdet för att säkerställa naturvärden.



- 
- Fornlämningsområde har säkerställts med allmän platsmark NATUR.
  - Ytor för dagvattenhantering har säkerställts i den södra delen av området.

Efter granskningen har enbart redaktionella ändringar gjorts i planhandlingarna:

- Gång- och cykelvägar (GÅNGCYKEL) och genomförandetid för tillfartsvägen (a<sub>1</sub>) redovisas med en större textstorlek på plankartan.
- Fastighetsbeteckningarna ses över i grundkartan.

Följande redaktionella ändringar har gjorts i planbeskrivningen:

- Förtydligande avseende kommunens intention att ge de bostadsfastigheter som idag har tillfart via Norralundsvägen och grusvägen öster om planområdet en ny tillfart genom Dalsbergsområdet.
- Gångvägen nedanför Fjärilsvägen kommer att ersättas med ett gångstråk längs nytt dagvattenstråk i den södra delen av planområdet.
- Genomförandedelen förtydligas att det är Lantmäteriet som handlägger fastighetsrättsliga frågor.

#### Ekonomi

Förvaltningen har tagit fram en exploateringskalkyl för att redovisa de kostnader kommunen har för att genomföra detaljplanen. Kostnaderna belastar exploateringsprojektet för området.

#### Kommunstyrelsens beslut

##### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta detaljplanen för Dalsberg, del av fastigheten Hårstorp 1:1 i enlighet med 5 kap. 27 § plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsen beslutar följande för egen del:

2. Att paragrafen justeras omedelbart

-----

Justeras:

.....  
Ulrika Jeansson (S)

.....  
Jan-Erik Heintze (S)

---

2020-§ 233

Dnr: KS.2020.0142

## Detaljplaneuppdrag för verksamhetsmark vid Skäggebyvägen, del av fastigheten Hårstorp 1:1

### Sammanfattning

Kommunen har behov av ytterligare mark för handel och lättare industriverksamhet. Förvaltningen ser en möjlighet att komplettera småindustriområdet vid Skäggeby med verksamheter och handel längs den östra delen av Skäggebyvägen. Området används i dag bland annat för golfklubbens verksamhet.

Delar av området mot Skäggebyvägen är planlagda och kommer att ingå i den nya detaljplanen.

I gällande översiktsplan 2011 är stora delar av området utpekade som tätortsnära rekreation. Detta medför att det inte är möjligt att delegera ett antagande av detaljplanen från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

### Utredningsbehov

I nuläget ser vi följande behov av utredningar:

- Söder om föreslaget planområde ligger Ölstadsjön som är utpekade som Natura 2000 område och kommunalt naturreservat.
- I den östra delen kan planområdet beröras av riksintresse kulturmiljö.
- Avtalet med Finspångs Golfklubb behöver ses över.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för verksamhetsmark vid Skäggebyvägen, del av fastigheten Hårstorp 1:1.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att genomföra samråd i enlighet med 5 kap. 11 § plan- och bygglagen.

-----

---

2020-§ 234

Dnr: KS.2020.0169

## Detaljplan för del av Nyhem 1:2 (LSS-boende)

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en ny detaljplan för del av fastigheten Nyhem 1:2 för bostäder med särskild service (LSS-boende)

Planens syfte är att säkerställa mark för LSS-boende utmed Sundsvägen inom Finspångs tätort.

I samrådsskedet var planområdet ett större område för bostäder kring Sundsvägen. Till granskningsskedet är planerat projekt ändrat till ett LSS-boende (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade), inom ett mindre område längs Sundsvägen. LSS-boendet kan rymma ca 12 lägenheter i en byggnad om två våningar. Planen ger möjlighet att uppföra hus till en högsta nockhöjd om 12 meter.

I gällande översiktsplans aktualitetsförklaring är inriktningen att aktuellt område kan vara möjligt för bostadsbebyggelse.

Ett objekt i kommunens naturvårdsprogram berörs i mindre grad. Förvaltningens bedömning har varit att en särskild miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas, då föreslagen detaljplan ej anses innebära betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

### Samråd och granskning

Samråd genomfördes 27 december 2016 till 7 februari 2017.

Granskning genomfördes 30 mars till 15 april 2020.

Under samråds- och granskningstiden har berörda grannar i huvudsak inkommit med synpunkter på att placering av samt storlek på och utformning av nytt LSS-boende.

Bebyggelsen längs Sundsvägen består av villor i en till två våningar. Förvaltningen bedömer att en byggnad med två våningar för LSS-boende är lämplig att medge inom planområdet.

### Delegation av beslut om antagande av detaljplanen

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde den 26 februari 2020 att delegera antagandet av detaljplanen till kommunstyrelsen i enlighet med 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (Kf 2020-§ 7, KS.2016.0767).

---

### **Ekonomi**

Förvaltningen har tagit fram en exploateringskalkyl. Kommunens kostnad består i utbyggnad av allmän platsmark (GATA), i detta fall anläggande av ny tillfart till LSS-boendet från Sundsvägen”.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anta detaljplanen för del av Nyhem 1:2 (LSS-boende) i enlighet med 5 kap. 27 § plan- och bygglagen

-----

---

2020-§ 235

Dnr: KS.2018.0357

## Genomförande av samråd samt granskning av detaljplan för värmeverket och del av Hårstorp 1:1 och 1:97

### Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra fortsatt drift och utökning av Finspångs Tekniska Verks befintliga värmeverk. Detta för att bättre utnyttja bränslen och minska oljeberoendet, samt med det nya bränsleupplaget kunna minska antalet transporter i området. En ny detaljplan skulle också göra det möjligt för en del av kringliggande verksamheter att expandera.

Detta genomförs genom att gällande detaljplanerna moderniseras med avseende på ändamål. Småindustri blir verksamhetsområde, som bättre stämmer överens med den verksamhet som bedrivs i området idag.

För fastigheterna Hårstorp 1:11 och 1:97 så ska prickmarken mot gata minskas för att bland annat möjliggöra bättre entréer till verksamheterna.

Mitt i kvarteret finns i gällande plan (DP174) ett park/planteringsområde. För att göra det möjligt för en del av befintliga verksamheter att expandera överförs viss del av denna mark till kvartersmark med bestämmelserna Z – verksamhetsområde.

### Samråd om detaljplaneförslag

Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget och överväga dessa i ett tidigt skede av detaljplanarbetet.

Kommunen ska samråda om ett förslag till detaljplan med bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och boende som berörs.

Det demokratiska perspektivet är en central del i detaljplanarbetet. Det är därför viktigt för kommunen att få in så många synpunkter från olika perspektiv. För att underlätta förståelsen av planförslaget kommer kommunen att bjuda in berörda till samrådsmöte.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna upprättade detaljplanehandlingar för värmeverket samt del av Hårstorp 1:1 och 1:97 med flera för genomförande av samråd enligt 5 kap. 11§ plan- och bygglagen
2. Att när förslaget till detaljplan varit på samråd och redigerats efter inkomna synpunkter, i enlighet med 5 kap. 18§ plan- och bygglagen ge förvaltningen i uppdrag att genomföra granskning av planförslaget för värmeverket samt del av Hårstorp 1:1 och 1:97 med flera

---

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

3. Att delegera beslutet att anta detaljplanen för värmeverket samt del av Hårstorp 1:1 och 1:97 med flera till kommunstyrelsen i enlighet med 5 kap. 27§ plan- och bygglagen

-----

---

2020-§ 236

Dnr: KS.2020.0159

## Detaljplan för Byle 1:12 (Upphävande)

### Sammanfattning

Fastighetsägare till fastigheten Byle 1:12 har inkommit med önskemål om en ändring av byggnadsplan för Byle, Hävla kommun 05-SKI-673 (B24). Detta för att möjliggöra det utbyte av granhäck till plank som redan genomförts ska få vara kvar på platsen. Denna byggnation fungerar också som en bullerdämpande åtgärd i ett område där Skedevivägen medför buller i viss omfattning. Detta gavs positivt planbesked i kommunstyrelsen 2019-12-09 (KS.2019.0610).

Kommunen har föreslagit att den del av byggnadsplanen som fastigheten Byle 1:12 upptar ska upphävas. Det finns inte några särskilda naturvärden på tomten, ej heller riksintressen eller strandskydd i området som är föreslaget för upphävning.

### Samråd om detaljplaneförslag

Samrådet syftar till att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget och överväga dessa i ett tidigt skede av detaljplanearbetet.

Kommunen ska samråda om ett förslag till bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och boende som berörs.

Det demokratiska perspektivet är en central del i detaljplanearbetet. Det är därför viktigt för kommunen att få in så många synpunkter från olika perspektiv.

### Beslut om antagande

En detaljplan ska som huvudregel antas av kommunfullmäktige, men fullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen eller byggnadsnämnden att anta en detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Förvaltningen bedömer att denna detaljplan uppfyller de båda kraven som ställs för att kunna delegera antagandebeslutet till kommunstyrelsen. Detta skulle också ge en snabbare och smidigare planprocess.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna upprättade detaljplanehandlingar för, detaljplan för Byle 1:12 (Upphävande), för genomförande av samråd enligt 5 kap. 11 § plan- och bygglagen.
2. Att när förslaget till detaljplan varit på samråd och redigerats efter inkomna synpunkter, i enlighet med 5 kap. 18 § plan- och bygglagen, ge samhällsplaneringsenheten i uppdrag att genomföra granskning av planförslaget.

---

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

3. Att delegera beslutet om att anta detaljplan för Byle 1:12 (Upphävande), till kommunstyrelsen i enlighet med 5 kap 27 § plan- och bygglagen.

-----



---

2020-§ 237

Dnr: KS.2019.0366

## Parkering Lillsjöbäcken

### Sammanfattning

I investeringsplan 2020-2022 finns parkering Lillsjöbäcken angiven som ett objekt under anslagsområde Infrastruktur.

Syftet med investeringen är att iordningställa nuvarande grusparkering vid Lillsjöbäcken till en asfalterad parkeringsplats med målade rutor, anpassad belysning och laddmöjlighet för elbilar. För att minska på utsläpp av tungmetaller i Lillsjöbäcken kommer en oljeavskiljare att anläggas. Efter färdigställandet av parkeringen kommer Finspångs kommun arrendera ut del av parkeringen till Region Östergötland, avsedd för vårdcentrums behov. Dessa platser reserveras på den norra delen av parkeringen mot Lillsjöbäcken medan den södra delen av parkeringen fortsatt kommer vara en allmän parkering. Efter färdigställandet kommer anläggningen rymma totalt 213 parkeringsplatser

Utifrån att en ombyggnad av parkeringsanläggningen har projekterats och upphandling av entreprenaden har påbörjats föreslås att förvaltningen får i uppdrag att avsluta påbörjad upphandling och att förvaltningen tilldelas 6,9 mnkr för ombyggnaden av Lillsjöbäckens parkering. För att upphandlad entreprenad ska kunna påbörjas snarast föreslås omedelbar justering av beslut.

I investeringsplan 2020-2022 finns parkering Lillsjöbäcken angiven som ett objekt under anslagsområde Infrastruktur. Utifrån tillgången till medel inom det aktuella anslagsområdet föreslås att medel för ombyggnaden av parkering vid Lillsjöbäcken finansieras genom en omföring från ramen för exploatering för boende och näringsliv.

### Kommunstyrelsens beslut

1. att uppdra till sektor samhällsbyggnad att avsluta påbörjad upphandling och genomföra en ombyggnad av parkeringen vid Lillsjöbäcken enligt framtaget förslag
2. Att sektor samhällsbyggnad tilldelas 6,9 mnkr för ombyggnaden av Lillsjöbäckens parkering.
3. Att sektor samhällsbyggnad får ramtillskott för årskostnaden från kommungemensamma medel för avskrivningar och intern ränta och ökade driftkostnader efter slutredovisat projekt.

---

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

4. Att finansiering av investeringsbeloppet sker genom omföring från ramen för exploatering för boende och näringsliv enligt beslut 2019-§ 173, KS.2019.0199 till anslagsområde infrastruktur.

Kommunstyrelsen beslutar följande för egen del:

5. Att paragrafen justeras omedelbart

-----

Justeras:

.....  
Ulrika Jeansson (S)

.....  
Jan-Erik Heintze (S)

---

2020-§ 238

Dnr: KS.2020.0259

## Bolagsstyrningsrapport 2019 FFIA

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över de kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som den har över den kommunala verksamheten. Det innebär att kommunstyrelsen behöver följa på vilket sätt bolagen bedriver sin verksamhet utifrån ägardirektiv, bolagsordning, övriga styrande dokument samt aktuell lagstiftning.

Kommunallagen ställer också krav på att kommunstyrelsen i årliga beslut, ett för varje kommunalt bolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, så som det beskrivs i bolagsordningen, samt om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som framgår av kommunallagens kapitel 2.

Ärendet handlar primärt om det sistnämnda, att fastställa att bolaget arbetat i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna. Ändamålsparagrafen behandlar bolagets uppdrag och befogenhetsparagrafen att bolaget arbetat utifrån de kommunalrättsliga principerna. I detta sammanhang handlar det i första hand om att bolaget har arbetat med det som kallas kommunala angelägenheter, samt i enlighet med lokaliseringsprincipen, alltså enbart verkat inom Finspångs kommun. Övriga principer, som exempelvis självkostnads- och likställighetsprinciperna, gäller olika för bolagen beroende på verksamhet. Verksamheterna regleras då i särskild speciallagstiftning.

FFIA har tagit fram en mall för hur bolagets verksamhet ska rapporteras. Respektive styrelse har behandlat bolagsstyrningsrapporten och FFIA har godkänt dotterbolagens rapporter som nu lämnas över till kommunstyrelsen för beslut. Vid sidan av det lagstadgade kravet har FFIA, utifrån uppsiktsplikten, bitt bolaget att besvara ytterligare några frågor. Dessa ska komplettera vad som framkommer i årsredovisningarna som också bifogas. Sammantaget ska detta ge en bild av bolagets verksamhet och ekonomi, samt ligga till grund för kommunstyrelsens fullgörande av sin uppsikt.

#### Kommentar

Rapporten visar att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna, varför kommunstyrelsen föreslås fastställa denna uppföljning. Vid sidan av detta visar

---

rapporten på att arbetet med internkontroll kan utvecklas, samt att utvärdering av VD och styrelse behöver ske på ett mer systematiskt sätt utifrån vad som framgår av aktiebolagslagen och det generella ägardirektivet. I övrigt finns inga synpunkter, men kommunstyrelsen poängterar vikten av att bolaget fortsätter sitt arbete avseende ledning, styrning och utveckling till gagn för hela kommunens utveckling och de tillväxtpolitiska målsättningarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna
2. Att godkänna bolagsstyrningsrapporten
3. Att ta årsredovisningen till protokollet

-----

---

2020-§ 239

Dnr: KS.2020.0262

## Bolagsstyrningsrapport 2019: Finspångs Tekniska Verk AB

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över de kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som den har över den kommunala verksamheten. Det innebär att kommunstyrelsen behöver följa på vilket sätt bolagen bedriver sin verksamhet utifrån ägardirektiv, bolagsordning, övriga styrande dokument samt aktuell lagstiftning.

Kommunallagen ställer också krav på att kommunstyrelsen i årliga beslut, ett för varje kommunalt bolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, så som det beskrivs i bolagsordningen, samt om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som framgår av kommunallagens kapitel 2.

Ärendet handlar primärt om det sistnämnda, att fastställa att bolaget arbetat i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna. Ändamålsparagrafen behandlar bolagets uppdrag och befogenhetsparagrafen att bolaget arbetat utifrån de kommunalrättsliga principerna. I detta sammanhang handlar det i första hand om att bolaget har arbetat med det som kallas kommunala angelägenheter, samt i enlighet med lokaliseringsprincipen, alltså enbart verkat inom Finspångs kommun. Övriga principer, som exempelvis självkostnads- och likställighetsprinciperna, gäller olika för bolagen beroende på verksamhet. Verksamheterna regleras då i särskild speciallagstiftning.

FFIA har tagit fram en mall för hur bolagets verksamhet ska rapporteras. Respektive styrelse har behandlat bolagsstyrningsrapporten och FFIA har godkänt dotterbolagens rapporter som nu lämnas över till kommunstyrelsen för beslut. Vid sidan av det lagstadgade kravet har FFIA, utifrån uppsiktsplikten, bitt bolaget att besvara ytterligare några frågor. Dessa ska komplettera vad som framkommer i årsredovisningarna som också bifogas. Sammantaget ska detta ge en bild av bolagets verksamhet och ekonomi, samt ligga till grund för kommunstyrelsens fullgörande av sin uppsikt.

#### Kommentar

Rapporten visar att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna, varför kommunstyrelsen föreslås fastställa denna uppföljning. Vid sidan av detta visar

---

rapporten på att arbetet med internkontroll kan utvecklas, samt att utvärdering av VD och styrelse behöver ske på ett mer systematiskt sätt utifrån vad som framgår av aktiebolagslagen och det generella ägardirektivet. I övrigt finns inga synpunkter, men kommunstyrelsen poängterar vikten av att bolaget fortsätter sitt arbete avseende ledning, styrning och utveckling till gagn för hela kommunens utveckling och de tillväxtpolitiska målsättningarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna
2. Att godkänna bolagsstyrningsrapporten
3. Att ta årsredovisningen till protokollet

-----

---

2020-§ 240

Dnr: KS.2020.0261

## Bolagsstyrningsrapport 2019: Finet AB

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över de kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som den har över den kommunala verksamheten. Det innebär att kommunstyrelsen behöver följa på vilket sätt bolaget bedriver sin verksamhet utifrån ägardirektiv, bolagsordning, övriga styrande dokument samt aktuell lagstiftning.

Kommunallagen ställer också krav på att kommunstyrelsen i årliga beslut, ett för varje kommunalt bolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, så som det beskrivs i bolagsordningen, samt om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som framgår av kommunallagens kapitel 2.

Ärendet handlar primärt om det sistnämnda, att fastställa att bolaget arbetat i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna. Ändamålsparagrafen behandlar bolagets uppdrag och befogenhetsparagrafen att bolaget arbetat utifrån de kommunalrättsliga principerna. I detta sammanhang handlar det i första hand om att bolaget har arbetat med det som kallas kommunala angelägenheter, samt i enlighet med lokaliseringsprincipen, alltså enbart verkat inom Finspångs kommun. Övriga principer, som exempelvis självkostnads- och likställighetsprinciperna, gäller olika för bolagen beroende på verksamhet. Verksamheterna regleras då i särskild speciallagstiftning.

FFIA har tagit fram en mall för hur bolagets verksamhet ska rapporteras. Respektive styrelse har behandlat bolagsstyrningsrapporten och FFIA har godkänt dotterbolagens rapporter som nu lämnas över till kommunstyrelsen för beslut. Vid sidan av det lagstadgade kravet har FFIA, utifrån uppsiktsplikten, bitt bolaget att besvara ytterligare några frågor. Dessa ska komplettera vad som framkommer i årsredovisningarna som också bifogas. Sammantaget ska detta ge en bild av bolagets verksamhet och ekonomi, samt ligga till grund för kommunstyrelsens fullgörande av sin uppsikt.

#### Kommentar

Rapporten visar att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna, varför kommunstyrelsen föreslås fastställa denna uppföljning. Vid sidan av detta visar

---

rapporten på att arbetet med internkontroll kan utvecklas, samt att utvärdering av VD och styrelse behöver ske på ett mer systematiskt sätt utifrån vad som framgår av aktiebolagslagen och det generella ägardirektivet. I övrigt finns inga synpunkter, men kommunstyrelsen poängterar vikten av att bolaget fortsätter sitt arbete avseende ledning, styrning och utveckling till gagn för hela kommunens utveckling och de tillväxtpolitiska målsättningarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna
2. Att godkänna bolagsstyrningsrapporten
3. Att ta årsredovisningen till protokollet

-----



---

2020-§ 241

Dnr: KS.2020.0260

## Bolagsstyrningsrapport 2019: Vallonbygden AB

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Av kommunallagen framgår att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över de kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som den har över den kommunala verksamheten. Det innebär att kommunstyrelsen behöver följa på vilket sätt bolagen bedriver sin verksamhet utifrån ägardirektiv, bolagsordning, övriga styrande dokument samt aktuell lagstiftning.

Kommunallagen ställer också krav på att kommunstyrelsen i årliga beslut, ett för varje kommunalt bolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet, så som det beskrivs i bolagsordningen, samt om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som framgår av kommunallagens kapitel 2.

Ärendet handlar primärt om det sistnämnda, att fastställa att bolaget arbetat i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna. Ändamålsparagrafen behandlar bolagets uppdrag och befogenhetsparagrafen att bolaget arbetat utifrån de kommunalrättsliga principerna. I detta sammanhang handlar det i första hand om att bolaget har arbetat med det som kallas kommunala angelägenheter, samt i enlighet med lokaliseringsprincipen, alltså enbart verkat inom Finspångs kommun. Övriga principer, som exempelvis självkostnads- och likställighetsprinciperna, gäller olika för bolagen beroende på verksamhet. Verksamheterna regleras då i särskild speciallagstiftning.

FFIA har tagit fram en mall för hur bolagets verksamhet ska rapporteras. Respektive styrelse har behandlat bolagsstyrningsrapporten och FFIA har godkänt dotterbolagens rapporter som nu lämnas över till kommunstyrelsen för beslut. Vid sidan av det lagstadgade kravet har FFIA, utifrån uppsiktsplikten, bitt bolaget att besvara ytterligare några frågor. Dessa ska komplettera vad som framkommer i årsredovisningarna som också bifogas. Sammantaget ska detta ge en bild av bolagets verksamhet och ekonomi, samt ligga till grund för kommunstyrelsens fullgörande av sin uppsikt.

#### Kommentar

Rapporten visar att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna, varför kommunstyrelsen föreslås fastställa denna uppföljning. Vid sidan av detta visar

---

rapporten på att arbetet med internkontroll kan utvecklas. Tills skillnad mot övriga bolag har dock Vallonbygden återkommande utvärderat styrelsens och VD:s arbete i enlighet med aktiebolagslagen och det generella ägardirektivet. I övrigt finns inga synpunkter, men kommunstyrelsen poängterar vikten av att bolaget fortsätter sitt arbete avseende ledning, styrning och utveckling till gagn för hela kommunens utveckling och de tillväxtpolitiska målsättningarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa att bolaget bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och i enlighet med de kommunala befogenheterna
2. Att godkänna bolagsstyrningsrapporten
3. Att ta årsredovisningen till protokollet

-----

---

2020-§ 242

Dnr: KS.2020.0001

## Ombudsval ägarstämma FFIA

### **Sammanfattning**

Det behövs väljas ett nytt ombud för en extra ägarstämma FFIA, för att fastställa ny bolagsordning och nya ägardirektiv.

Ordföranden föreslår Hugo Andersson (C) som ombud för ägarstämma FFIA

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att välja Hugo Andersson (C) som ombud för ägarstämma FFIA

-----

---

2020-§ 243

Dnr: KS.2020.0586

## Ekonomisk redovisning - maj 2020

### Sammanfattning

Kommunen har budgeterat ett positivt resultat för 2020 om 13,6 mnkr. Prognosen för helåret visar ett negativt resultat om 11,3 mnkr, en avvikelse med 24,8 mnkr. Det är en förbättring med 13,9 mnkr i jämförelse med prognosen i tertial 1. De främsta anledningarna till förbättringen är ökade generella statsbidrag om 6,4 mnkr och statlig kostnadsersättning för sjuklöner till följd av coronapandemin. Sjukfrånvaron i april har ökat från 6,4 % 2019 till 10,6 % 2020.

En av de största svårigheterna med prognosarbetet är att ingen vet hur länge den rådande pandemin pågår och när allt kan förväntas återgå till det vanliga. Sveriges kommuner och regioner (SKR) bedömer läget som så osäkert att de ger ett scenario istället för en prognos. Med anledning av pandemin beslutade den politiska ledningen i kommunen tidigt under våren om ett lokalt stödpaket till näringslivet.

Fyra av fem sektorer visar i sina prognoser för helåret ett underskott i jämförelse med budget. Underskotten finns inom sektorerna utbildning, social omsorg, vård och omsorg och samhällsbyggnad. I jämförelse med prognosen i tertial 1 har underskotten minskat med 7,3 mnkr för sektorerna. Sektor social omsorg har minskat sitt prognostiserade underskott med 2,5 mnkr och sektor utbildning med 3,4 mnkr, vilket främst beror på statlig kostnadsersättning för sjuklönekostnader.

Finansenheten prognostiserar ett överskott med 10,1 mnkr vilket innebär en förbättring med 6,4 mnkr jämfört med prognosen i april. Förändringen kan härledas till ökade intäkter i form av skatter och statsbidrag. Regeringen har sedan förra prognosen aviserat om ytterligare anslag i form av generella statsbidrag år 2020 till kommuner och regioner, beslut förväntas tas i riksdagen i juni.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att ta informationen till protokollet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 244

Dnr: KS.2020.0213

## Återrapportering utifrån granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare. Granskningen syftar till att belysa om den interna kontrollen av den verksamhet som bedrivs av externa utförare är tillräcklig. Den samlande revisionella bedömningen är att den interna kontrollen av den verksamhet som bedrivs av externa utförare inte är helt tillräcklig. Bedömningen baseras på delbedömningen av de sex kontrollmålen. Ett av kontrollmålen bedöms som uppfyllt, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

Baserat på de iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Ta fram ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare i enlighet med kommunallagen
- Utveckla och fastställa rutiner för avtalsuppföljning, på övergripande nivå och eventuellt på nämndnivå
- Utveckla en struktur för rapportering av uppföljningar

Revisionsrapporten är hanterad i kommunfullmäktige 2020-02-26.

Kommunfullmäktige har beslutat att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut inom 6 månader.

Förvaltningen har sett över revisionsrapporten och ser följande:

1. **Ta fram ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare i enlighet med kommunallagen**

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun för mandatperioden. Programmet är gjort i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) rekommendationer och utifrån SKRs bedömningar på goda exempel från andra kommuner.

2. **Utveckla och fastställa rutiner för avtalsuppföljning, på övergripande nivå och eventuellt på nämndnivå**

---

I föreslagna program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet så tydliggörs uppföljningsansvaret genom att kommunstyrelsen ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, d.v.s. även verksamhet i kommunal regi.

Planen ska innehålla

1. En sammanfattande beskrivning av kommunstyrelsens uppföljningsansvar.
2. Vad som ska följas upp.
3. Vilka former av uppföljning som kommer att tillämpas (tillsyn, verksamhetsuppföljning, avtalsuppföljning, individuppföljning)
4. Vem eller vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
5. Särskilda granskningsområden under året (t.ex. utifrån ett samlat resultat av tidigare uppföljningar).
6. Tidplan
7. Former för återkoppling av resultat (till nämnd, till utförare och till allmänhet).

Förvaltningen föreslår att planen lämpligen inkluderas i internkontrollplanen och att internkontrollplanen även inkluderar bolagen.

### **3. Utveckla en struktur för rapportering av uppföljningar**

I föreslagna program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet så tydliggörs uppföljningsansvaret genom att olika typer av uppföljning kan bli aktuellt vid olika tidpunkter och beroende på verksamhet. Inom några av kommunens områden är uppföljning och tillsyn reglerat i lag, vilket styr vilken typ av uppföljning som är möjlig.

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ta till protokollet att revisionens rekommendationer under punkt 1, 2, 3 är åtgärdade

---

**Kommunstyrelsens beslut**

2. Att anteckna informationen till protokollet
  
3. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 245

Dnr: KS.2020.0495

## Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet 2019-2022

### Sammanfattning

Kommuninvånare kan antas förutsätta att de tjänster som kommunen tillhandahåller håller en likvärdig kvalitet oavsett om de utförs i egen regi eller av en privat utförare. Från och med den 1 januari 2015 gäller därför att kommunfullmäktige inför varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Programmet anger hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Programmet omfattar all verksamhet som utförs av privata utförare, d.v.s. inte bara välfärdstjänster utan även till exempel infrastruktur. Bestämmelserna, som återfinns i 5 kap. kommunallagen (2017:900), syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Fullmäktiges program ska innehålla:

- mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen
- hur uppföljning ska ske
- hur allmänhetens insyn i verksamhet som lämnats över till en privat utförare ska garanteras

I Finspångs kommun omfattar programmet för uppföljning såväl privata som kommunala utförare.

Kommunfullmäktige ska i samband med varje ny mandatperiod fastställa mål och riktlinjer för när verksamhet bedrivs av privata utförare. Dessa mål och riktlinjer ska i tillämpliga delar även omfatta utförare i kommunal regi.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun för mandatperioden. Programmet är gjort i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) rekommendationer och utifrån SKRs bedömningar på goda exempel från andra kommuner.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun mandatperioden 2019-2022



---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 246

Dnr: KS.2018.0401

## Slutredovisning av projekt förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation

### Sammanfattning

Kommunikationsavdelningen överlämnar slutredovisning för projektet ”förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation”. Under projektet har tre nya webbplatser och ett socialt intranät för hela koncernen lanserats och en ny webborganisation byggts upp. Projektet bedöms till största delen uppnått sitt syfte och uppsatta mål enligt projektplanen. Redovisade avvikelser har legat utanför projektets påverkansmöjlighet.

### Syftet med investeringen

Kommunfullmäktige beviljade enligt strategisk plan en investering på 2 500 000 kronor för år 2018 och den slutliga kostnaden för projektet uppgick till 1 450 401 kronor.

I projektet avropades system för en ny plattform med ett publiceringssystem (SiteVision) och en mediadatabas (MediaflowPro) som lever upp till projektplanens krav. Plattformen används nu till finspang.se, bergskagymnasiet.se och kulturhusets webbplatser som lanserades 23 januari 2019 samt till ett koncerngemensamt nytt socialt intranät som lanserades 19 september 2019.

I stort sett har projektets övergripande syften uppnåtts som innebar att skapa möjligheter i form av systemstöd, organisation och kompetens för att:

- leva upp till gällande och kända kommande lagkrav och riktlinjer,
- följa intentionerna i kommunikationspolicyn och
- lösa merparten av övriga behov och problem som identifierats i förstudien.

Förutsättningarna finns nu för en gemensam tillgänglig och kostnadseffektiv plattform för hela koncernen.

### Avvikelser utifrån projektplanen

- Finspångs Tekniska Verk AB valde att inte ingå i plattformen för bolagets externwebb vilket minskat den potentiella samordningsvinsten för koncernen.
- På grund av bildandet av Tillväxt Finspång har turismwebben inte flyttats över till den nya plattformen vilket minskat den potentiella samordningsvinsten med cirka 80 tkr/år.
- Chefs- och medarbetarhandboken har ännu inte flyttats över till den nya plattformen vilket fram till det sker, minskar den potentiella samordningsvinsten med cirka 30 tkr/år.
- Webbredaktörsorganisationen har blivit något större och med fler sällananvändare än vad som var projektledningens ambition.

- 
- Den ekonomiska avvikelsen beror framförallt på att kalkylerade licenskostnader för dubbla system under projekttiden samt kostnader för utbildningar inte kunnat belasta projektbudgeten.

#### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

1. Att godkänna redovisning för projekt ”förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation”.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 247

Dnr: KS.2018.1180

## Regler och riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar i Finspångs kommun

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-03-04 om särskilda satsningar för vägföreningar 2018. Förvaltningen fick då i uppdrag att utarbeta ett förslag till regelverk för utbetalning av bidrag till vägföreningar. Riktlinjerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar. Riktlinjerna kommer underlätta och tydliggöra kommunens handläggning av befintliga och nytillkomna vägföreningar.

I strategisk plan 2020-2022 och budget 2020 finns kommungemensamma medel avsatta för vägföreningar med 495 000 kronor. På grund av den ökade ersättningen till vägföreningar föreslås av dessa medel överförs till sektor samhällsbyggnad från och med budgetår 2020.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att överföra 495 000 kronor från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad från och med budgetår 2020

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

2. Att anta det föreslagna regelverket för utbetalning av bidrag till vägföreningar.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 248

Dnr: KS.2020.0412

## Uppföljning av medborgarlöfte

### Sammanfattning

Medborgarlöftet är ett avtal som Finspångs kommun och Polismyndigheten har ingått tillsammans för att skapa engagemang i lokalsamhället, kommunicera brottsförebyggande och trygghetsskapande aktiviteter och stärka polisens och kommunens lokala närvaro.

Enligt avtalet ska medborgarlöftet följas upp två gånger per år och redovisas till kommunstyrelsen. Denna uppföljning avser år 2019 och första kvartalet år 2020.

Nuvarande avtal berör arbete inom trafiksäkerhet, kunskapshöjande arbete i skolan vid misstanke om bruk av droger samt förebyggande arbete gällande dopning.

Brottsförebyggande rådet i Finspångs kommun har av kommunstyrelsen uppdraget att verka rådgivande och informationsspridande gällande det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

Rådet följer upp och informerar kommunstyrelsen om det pågående arbetet med medborgarlöftet.

### Brottsförebyggande rådets förslag till beslut nästa möte

1. Att notera uppföljningen till dagens protokoll

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 249

Dnr: KS.2019.0519

## Fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Förutom det som framkommer i kommunstyrelsens reglemente, så har fullmäktige delegerat övrig beslutanderätt till kommunstyrelsen i ett särskilt beslut. Denna delegation har dock inte reviderats sedan 2007. Förvaltningen har därför tagit fram ett nytt förslag till delegation. Förutom en del språkliga revideringar och uppdateringar har delegationen framför allt anpassats till aktuell lagstiftning samt att delegationen överensstämmer med vad som framkommer i kommunens övriga styrdokument. I några fall föreslås delegationen kompletteras med nya punkter som tidigare inte funnits med. Beredning av förslagen har skett tillsammans med berörda verksamheter.

Förändringarna syftar till att skapa en tydlig utgångspunkt för kommunstyrelsens beslutanderätt, som också kan förstås och tolkas av förvaltningsorganisationen. Det finns dock skäl att betona att frågor av större principiell beskaffenhet, i enlighet med kommunallagens kapitel 5, alltid ska behandlas av fullmäktige.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen
2. Att upphäva tidigare delegation från 2007-06-20

### Kommunstyrelsens beslut

3. Att anteckna informationen till protokollet
4. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 250

Dnr: KS.2020.0572

## Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument

### Sammanfattning

Politiska styrdokument är verktyg för att förverkliga politiska inriktningar, mål och beslut. Styrdokument är en del av Finspångs kommuns styr- och ledningssystem. Kommunens viktigaste övergripande styrdokument är kommunfullmäktiges budget – Strategisk plan och budget. I budgeten fastställs hur kommunens samlade resurser ska prioriteras samt fördelas mellan kommunens olika verksamheter.

Utöver de dokument som krävs för den politiska och ekonomiska förvaltningen saknas i huvudsak reglering i kommunallagen om vilka övergripande styrdokument en kommun ska ha eller hur de ska utformas. Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver, och där ställs det krav på att kommunen upprättar vissa styrdokument, exempelvis översiktsplan etcetera.

Det finns ett mycket stort antal styrdokument i Finspångs kommun och dessa bör vara strukturerade på ett enkelt sätt, så att det inte skapas alltför många olika nivåer i dokumentens hierarki. För att förtydliga detta är det viktigt att det finns en enhetlig terminologi bland dokumenten och en definition av vad respektive dokument står för. Det underlättar för dem som ska ge uppdrag och fastställa dokumentet, för dem som ska skapa det och för dem som ska använda det. Själva styrdokumentet ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas, är begripliga och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Syftet med Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument är därför att bestämma en definition för vad som är styrdokument samt att skapa en enhetlig struktur för de olika styrdokumentens inbördes förhållande. Det bidrar även till att tydliggöra styrdokumentens roll när det gäller styrning och uppföljning av verksamheten i kommunen. Namnet anger vilken förväntan vi kan ha på dokumentet.

I Riktlinjer för styrdokument regleras endast styrdokument som är beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller på delegation av dessa.

Riktlinjerna gäller inte för kommunens budgetdokument, för organiserande dokument som reglementen, arbetsordning för kommunfullmäktige, bolagsordningar och delegationsordningar. För den typen av dokument finns rekommendationer på innehåll och utformning från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Riktlinjerna ska inte heller tillämpas på dokument vars

---

utformning styrs av krav i speciallagstiftningar, till exempel översiktsplan. Beslut om avgifter, taxor och bidrag är också undantagna från riktlinjerna.

#### **Fortsatt arbete i förvaltningen**

I riktlinjerna behandlas inte den praktiska utformningen av styrdokument. Utifrån beslutet om riktlinjerna skriver förvaltningen en rutin för hur de politiska styrdokumenterna ska tas fram. Den vänder sig till tjänstepersoner och dokumentägare. I rutinen preciseras även ansvaret för att dokument publiceras på webbplatsen. Förvaltningen ska också ta fram dokumentmallar för respektive dokumenttyp med stödtexter och förslag på rubriker som ytterligare ett stöd till handläggare.

Det kommer att behöva göras en översyn av befintliga styrdokument för eventuella anpassningar till de här riktlinjerna. Då blir det också aktuellt med beslut för att fastställa reviderade dokument.

#### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument enligt förslag KS.2020.0572-1

#### **Kommunstyrelsens beslut**

4. Att anteckna informationen till protokollet
5. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----



---

2020-§ 251

Dnr: KS.2020.0585

## Hyresavtal Sergelsgården

### Sammanfattning

Under 2012 beslutade Regionen att bygga ett nytt vårdcentrum i Finspångs kommun. I samband med detta beslut överenskoms att kommunens korttidsboende Sergelsgården skall samlokaliseras i vårdcentrummet.

Under året färdigställs byggnationen som beräknas tas i drift under december månad 2020.

Sergelsgården är idag ett korttidsboende som tidigare benämnts som Utredningsenheten och är idag beläget på lasarettområdet i nära anslutning till Närsjukvården i Finspång (NiF). Verksamheten har tio platser och arbetet bedrivs i nära samarbete med NiF. I samband med nybyggnationen möjliggörs en utökning av ytterligare två korttidsplatser på Sergelsgården och en fortsatt god samverkan med NiF.

Hyreskontraktet med Region Östergötland fastställer att ytan för Finspångs kommun uppgår till ca. 730 kvm och årshyran till 3690 tkr i vilket el, värme, VA, varmvatten, kyla och ventilation ingår. Detta kan jämföras med nuvarande 523 kvm till en årshyra på 329 tkr.

I och med att verksamheten kommer att bedrivas mer samlokaliserat kan även driftkostnader så som lokalvård, kost, tvätt samt kostnad för inventarier komma att påverkas.

När dessa uppgifter är fastställda kommer dessa kostnader att presenteras i budgetarbetet inför 2021.

Hyreskontraktet gäller till och med 2030.12.31 med möjlighet till ytterligare förlängning med 5 år.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att teckna avtal mellan Finspångs kommun och Region Östergötland angående adressen Brinellsväg 9 med fastighetsbeteckning Borgmästaren 8
2. Att ge vård och omsorgssektorn i uppdrag att samlokalisera korttidsboende Sergelsgården i Vårdcentrum Finspång

---

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 252

Dnr: KS.2019.1072

## Återremiss Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet

### Sammanfattning

På kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-25 behandlades ärende Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet KS.2019.1072. Ärendet återremitterades till förvaltningen med yrkande att ärendet ska tillföras ytterligare information utifrån följande attsatser:

1. Att ta fram vilken bedömning Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör huruvida körkortsbidrag strider mot likställighetsprincipen.
2. Att återkomma med förslag på hur körkortsbidrag skulle kunna utformas för att bäst bidra till anställningsbarhet, rättvisa och främja så att många elever söker Finspång som utbildningsort.

Sektor utbildning har ett prioriterat uppdrag att följa upp och utvärdera bidrag till körkort i den strategiska planen 2019-2021.

Uppföljningen ska undersöka ekonomiska följder, samt följa upp värdet med körkortsbidrag gällande:

- Arbetsmarknadsskäl/anställningsbarhet
- Rättsviseskäl
- Marknadsföringsskäl

Bergska gymnasiet har från våren 2009 erbjudit alla elever som är inskrivna att ansöka om bidraget och beviljas utifrån fastställda kriterier.

Syftet med utredningen är att utifrån analys och slutsats redovisa förslag till beslut om hur kommunen ska förhålla sig till bidrag till körkortsutbildning framöver. Underlag till uppföljningen har samlats in via att ta del av handlingar tillhörande Humanistiska nämnden, ärende Körkortsutbildning vid Bergska skolan, diariern 07.0036, lagar, ekonomisk rapport, statistik, enkätundersökning elever åk 1, 2 och 3 Bergska gymnasiet Bildningen samt intervjuer av utvalda informanter.

Inom gymnasieskolans ram finns det program där körkortsutbildning med möjlighet att nå körkortsbehörighet B (personbil) ingår. Bergska gymnasiet har ingen av dessa program i sitt utbud. Den upphandlade körkortsutbildningen som anordnas på Bergska gymnasiet är utanför gymnasieutbildningen. Körkortsbidraget erbjuds elever inskrivna på Bergska gymnasiet att ansöka och

---

beviljas utifrån fastställda kriterier. Ett flertal folkbokförda ungdomar i Finspångs kommun studerar på andra gymnasieskolor i regionen och i Sverige. Detta innebär att bidrag till körkortsutbildning inte erbjuds alla elever folkbokförda i Finspångs kommun.

Utfallet för kostnaden för körkortsutbildning var år 2018, 478 000 kronor. Antal avklarade körkort var cirka 37. Kostnaden för antal avklarade körkort för 2018 var ungefär hälften av storleken på utfallet på bidraget. År 2019 var utfallet för kostnaden för körkortsutbildning t.o.m. november 416 000 kronor. Antal avklarade körkort är 22 fram till oktober, alltså en lägre siffra på avklarade körkort. Dock har 87 elever skrivit in sig på körskolan så det innebär att det är en hög andel som har pågående körkortsutbildning med hjälp av körkortsbidraget. Snittkostnaden för körkortsbidraget åren 2009-2019 är ca 463 000 kronor.

Branscherna som har deltagit som informanter har generellt bedömt att det är en klar fördel att ha körkort för att vara anställningsbar.

Av de elever som deltog och svarade på enkätundersökningen i åk 1, 2 och 3 på Bergska gymnasiet svarade cirka hälften att bidrag till körkort var en bidragande orsak till att de valt gymnasieutbildning på Bergska gymnasiet.

Gymnasieskolans analys är att körkortsbidraget skapar större förutsättning för ökad anställningsbarhet samt att det bidrar till att minska socioekonomiska skillnader. Utifrån ett marknadsföringsperspektiv har Bergska gymnasiet, Bildningen uppfattningen att körkortsbidraget är bidragande till att eleverna söker gymnasieprogram på Bergska gymnasiet. De uttrycker också utifrån rättviseskäl, att eleverna i Finspångs gymnasieskolor bör behandlas lika avseende möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.

### **Återremiss**

Sveriges kommuner och regioners (SKR) bedömning om huruvida körkortsbidraget strider mot likställighetsprincipen.

SKR definierar kommunallagens likställighetsprincip enligt följande:

Likställighetsprincipen innebär att det inte är tillåtet för kommuner och regioner att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar på annat än objektiv grund. För att en kommun eller region ska kunna behandla sina medlemmar olika fordras alltså att beslutet om detta grundar sig på rationella hänsyn eller sakliga överväganden. Något godtycke får inte förekomma.

Ett exempel där det är möjligt att ge stöd till en enskild är exempelvis att man enligt socialtjänstlagen kan ge försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till en kommunmedlem under vissa förutsättningar utan behöva ge det till alla

---

kommunmedlemmar. Där finns alltså lagstöd för att behandla en kommunmedlem annorlunda. Det är också vad man kallar ett objektivt skäl.

Ett objektivt skäl eller saklig grund är att behandla alla i samma grupp på samma sätt. Kommunen definierar den grupp som ska behandlas lika. För att det ska kunna vara ett sakligt och objektivt skäl måste också den grupp man tänker sig vara tillräckligt stor. Gruppen kan t.ex. vara alla gymnasieelever folkbokförda i kommunen eller alla som går i kommunens gymnasieskola och som är folkbokförda i kommunen. Dock kan inte gruppen bestå av ett utvalt program eller några utvalda program vid den kommunala gymnasieskolan.

Detta betyder att det exempelvis torde vara acceptabelt att ge körkortsbidrag till alla kommunens gymnasieelever, medan det troligen inte är acceptabelt att bara ge till en klass eller till elever på bara ett program.

Enligt förbundsjurist vid SKR så får inte Finspångs kommun utifrån lagstiftning fortsätta ge bidrag till körkortsutbildning till gymnasieelever folkbokförda i annan kommun. Det är inte en angelägenhet för Finspångs kommun att ge bidrag till elever som är folkbokförda i andra kommuner. Enligt kommunallagen<sup>1</sup> ska en kommun bara syssla med sådant som är i medlemmarnas intresse. Medlemmarna här är alltså de egna kommunmedlemmarna, inte de som är folkbokförda i andra kommuner.

Det betyder att ge bidrag till andra kommunmedlemmar inte ligger i den egna kommunens intresse. Skattebetalare ska inte betala för något som sedan ges till medlemmar i andra kommuner. Ett beslut att ge bidrag till körkortsutbildning till andra än kommunmedlemmar kan överklagas genom laglighetsprövning.

Slutsatsen från förbundsjurist vid SKR blir att det torde vara lagenligt att ge körkortsbidrag till alla gymnasieelever i Finspångs kommun om de är folkbokförda i Finspång, eller till alla elever inskrivna vid den kommunala gymnasieskolan om de är folkbokförda i Finspång, men inte till elever som har annan folkbokföringsadress.

Utredningen visar att körkortsbidraget har varit av stort värde. Bedömningen är att körkortsbidraget har bidragit till att stärka anställningsbarheten, bidragit till rättvisa för gymnasieelever i Finspångs kommun samt varit en viktig del i marknadsföring. För att veta hur bidraget på bästa sätt ska kunna bidra till anställningsbarhet, rättvisa och främja så att många elever söker Finspång som utbildningsort behöver bidraget följas upp på ett mer strukturerat sätt framöver. Detta innebär att en rutin behöver tas fram för att säkerställa att nödvändig statistik samlas, analyseras och redovisas kontinuerligt.

Slutsatsen blir att erbjudandet om bidrag till körkortsutbildning behöver förändras för att följa kommunallagen och tre möjliga alternativ har identifierats.

---

<sup>1</sup> Kommunallag (2017:725) 2 kap. 1 §

---

Tas beslut alternativ A eller B ska kriterier för bidrag till körkortsutbildning justeras, rutin för uppföljning och redovisning tas fram. Tas beslut om alternativ A ska även ny rutin för ansökan tas fram.

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att besluta om ett av följande alternativ:
  - A. Att samtliga gymnasieelever som är folkbokförda i Finspångs kommun får möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.
  - B. Att samtliga gymnasieelever som är folkbokförda i Finspångs kommun och inskrivna på den kommunala gymnasieskolan, Bergska gymnasiet får möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.
  - C. Att befintlig möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning avslutas för elever som startar gymnasieutbildning vid den kommunala gymnasieskolan, Bergska gymnasiet årskurs 1 höstterminen 2021.
2. Att godkänna det prioriterade uppdraget utvärdera upplägget om bidrag till körkortsutbildning för Bergska gymnasiet som avslutat

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

---

2020-§ 253

Dnr: KS.2019.0909

## Revisionens granskning av lönehanteringen och löneöversynsprocessen

### Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Finspångs kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens internkontroll kopplat till lönehanteringsrutinen. Granskningens syfte har varit att besvara revisionsfrågan om kommunens system och rutiner för lönehantering är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen delvis har en tillfredsställande och ändamålsenlig lönehantering men inte en helt tillräcklig intern kontroll.

Pwc har inte noterat några västliga avvikelser i genomförd registeranalys däremot har vissa brister noterats. Följande rekommendationer förslås:

1. Upprätta dokumenterade rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen
2. Upprätta en mall eller en blankett för beslut av lönetillägg samt säkerställ att dessa inkommer till HR-avdelningen för arkivering i personakt.
3. Inför rutinen att löneutbetalningar ska godkännas två i förening hos banken
4. Inför kontroll av underlag för samtliga reseersättningar, utlägg och lönetillägg skickas in till HR-avdelningen för arkivering.
5. Utvärdera om inte funktionaliteten att kunna bevilja samtliga poster på en gång bör inaktiveras i syfte att minimera risken att chef inte bedömer varje post enskilt
6. Utred möjligheten om det går att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten då chefernas kontroller i samband med lönekörning är en av nyckelkontrollerna i löneprocessen.
7. Utveckla, formalisera och systematisera intern kontrollarbetet inom löneprocessen där kontrollaktiviteter baseras på en riskbedömning med den tydlig roll- och ansvarsfördelning samt att kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva.

Revisionsrapporten är hanterad i Kommunfullmäktige 2020-02-26.

Kommunfullmäktige har beslutat att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut inom 6 månader.

Förvaltningen har sett över revisionens rapport och ser följande:

- 1. Upprätta dokumenterade rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen**

---

HR-avdelningen har tagit fram och dokumenterat rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen. Rutinen följs sedan mars 2020, rutinen bifogas, se bilaga 1.1 och 1.2.

**2. Upprätta en mall eller en blankett för beslut av lönetillägg samt säkerställ att dessa inkommer till HR-avdelningen för arkivering i personakt.**

En blankett för beslut av lönetillägg är framtagen och har distribuerats ut i organisationen i slutet på 2019, se bilaga 2. Uppföljning kommer under implementering av blanketten att säkerställas genom att en rapport på nya tillägg tas ut månadsvis av HR-avdelningen. HR-avdelningen kommer att säkerställa att underlag finns i personakterna. Utöver detta finns det redan med som punkt i internkontrollen för 2020. Stickprov kommer att göras om det finns underlag på de tillägg som beslutats.

**3. Inför rutinen att löneutbetalningar ska godkännas två i förening hos banken**

Idag kan löneutbetalningen ske av en individ. Utbetalning av lön sker genom att en löneutbetalningsfil skickas över till banken. Det är banken som sedan flyttar pengar från kommunens konto och gör insättningen till medarbetarna utifrån koppling till personnummer (utifrån det som finns i löneutbetalningsfilen). Banken skickar också en bekräftelsefil till kommunen på aktuellt belopp. Detta underlag skickas vidare till ekonomiavdelningen som bokför kostnaden.

Idag finns det två individer som har behörighet att föra över filen till banken. Innan överföringen till banken sker, säkras den totala lönesumman i filen genom kontroll i Personec P (som är det system som löneadministrationen hanteras i) och en logglista som skapas vid bearbetningen av bankfil. När kontroll är gjord, dvs. när det är säkrat att summorna stämmer överens, överförs filen till banken.

Det vi bedömer kan vara risken som PwC noterat är att någon i funktionen som hanterar överföringen av filen till banken, skulle hantera detta på felaktigt sätt och exempelvis tillgängliggöra för annan att ta ut medlen eller ändra belopp så att ett högre belopp betalas ut än vad som är beviljat i personalsystemet. Resultatet av detta skulle vara att beloppet som tillgängliggörs, registreras till annat konto eller att beloppen i personalsystemet och tillgängliggjord summa inte överensstämmer.

Förvaltningen ser att det finns möjlighet att säkra detta i och med att ytterligare en kontroll läggs in av annan person. Denna komplettering som kan göras för att säkra processen bedöms inte medföra någon ökad risk för att löneutbetalningarna inte ska fungera.



---

Första steget föreslås följa dagens hantering. Det innebär att innan överföring till banken görs, säkras att den totala lönesumman i filen är densamma som summan som finns registrerad i personalsystemet.

Sedan görs ett tillägg i hanteringen där ovanstående underlag sparas ner (skärmdumpar görs).

När banken har läst in filen bekräftas detta tillbaka till kommunen via mail där belopp bekräftas. Detta underlag skickas över till ekonomiavdelningen för bokföring av beloppet (samma hantering som tidigare).

Sedan görs tillägg i hanteringen där skärmdumpar på loggfil och summering i personalsystemet bifogas tillsammans med bankens bekräftelsemail när det skickas vidare till ekonomiavdelningen. Ekonomiavdelningens medarbetare som bokför kostnaden får då i uppdrag att säkerställa att underlagens belopp (3 underlag) stämmer överens. Detta blir då ytterligare en kontroll. Denna hantering ser förvaltningen kan säkra att korrekt summa tillgängliggörs till bank. Finspångs kommun har en dag på sig att stoppa betalningen om något skulle vara felaktigt.

Ytterligare en risk som förvaltningen ser som inte täcks av ovanstående hantering är att individer i organisationen kan ändra underlaget i systemet. Detta skulle i så fall inte upptäckas i och med ovanstående hantering. Ingen individ har möjlighet att ändra sin egen lön men det skulle kunna finnas en risk att två individer med viss behörighet i systemet, kan ändra varandras löner. Förvaltningen föreslår att kontroll av detta inte sker ska göras med hjälp av internkontroll. Internkontrollen föreslås göras genom att lista på ändrade löner tas ut månadsvis (ej månader när löneöversyn verkställs). Justerade löner kommer att stämmas av och noteras som godkända av ansvarig chef.

**4. Inför kontroll av underlag för samtliga reseersättningar, utlägg och lönetillägg skickas in till HR-avdelningen för arkivering.**

När det gäller hantering och kontroll av lönetillägg så finns det redan en framtagen rutin kring detta. Särskild uppföljning sker under implementering och uppföljning görs också i internkontrollen. När det gäller kontroll av underlag för reseersättningar och utlägg föreslås de läggas med i internkontrollen från och med 2021. Stickprov föreslås göras.

---

**5. Utvärdera om inte funktionaliteten att kunna bevilja samtliga poster på en gång bör inaktiveras i syfte att minimera risken att chef inte bedömer varje post enskilt**

Möjligheten att ta bort funktionen, bevilja samtliga poster finns och är en relativt enkel åtgärd att genomföra i systemet. Bedömningen är däremot att risken för att chefen inte bedömer varje post enskilt inte kommer att minska i någon större omfattning i och med denna insats.

Om det finns chefer som inte granskar varje enskild post så finns det möjlighet att snabbt godkänna posten utan granskning även om det krävs ett klick i varje ruta.

Fortsatt kompetensutveckling och diskussion kring vikten av att granska varje post bedöms vara en bättre insats för att uppnå det önskade resultatet, dvs att alla poster bedöms enskilt.

Förvaltningen föreslår att utbildningar fortsätter att genomföras och att punkten att ta bort funktionaliteten att godkänna alla poster lämnas utan åtgärd.

**6. Utred möjligheten om det går att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten då chefernas kontroller i samband med lönekörning är en av nyckelkontrollerna i löneprocessen.**

När det gäller möjligheten att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten så är det möjligt för cheferna att göra ett godkännande av denna.

Problemet i nuvarande system är att det inte är det som sedan blir kopplat till lön utan justeringar kan göras efter att kostnadskontrollen godkänts. Det vill säga, löneutbetalningen är inte låst för ändring trots godkännande av denna rapport.

Kontakt med leverantören har tagits och det finns en annan funktion som skulle kunna stödja att cheferna så att de får en bra överblick. Funktionen bedömer vi kan stödja det som efterfrågas i denna punkt.

Det finns en modul, en beslutsfunktionalitet för närvarotid / flextid där chefen får attestera summerad närvarotid per person per anställning för en hel månad.

Tillsammans med uppgifter gällande närvarotid för en period, så redovisas för anställningar som är kopplade mot flex, även uppgifter om det finns flexfel, flexkorrigeringar samt summerat flexsaldo för samma period. Beslutsfunktionaliteten kan därmed användas till att:

- närvarotid som ej attesterats via andra beslutsrutiner attesteras.
- kontrollera varje persons närvarotid (via länk i attestlistan som öppnar bild med aktuell närvaroperiods tidutvärdering).

- 
- få en bättre översyn för att enklare kunna upptäcka att frånvaro ej rapporterats eller beviljats för en person man vet varit frånvarande men den redovisade närvarotiden verkar för hög.
  - kontrollera flexfelsignaler som ej åtgärdats samt kunna åtgärda dessa direkt via länk i attestlistan.
  - i samma bild se medarbetarnas flexsaldo för den aktuella närvaroperioden.

För varje gång ny frånvaro för samma löneutbetalningsdatum rapporteras in så uppdateras alltid uppgifterna på befintliga attestposter igen, förutom när posten är både attesterade samt att ingen förändring av summerad total för timmar finns. Om en post är attesterad samt att det vid bearbetningen har blivit en ny summerad total så kommer posten att bli uppdaterad som ej attesterad samt med ny total.

Kostnaden för den modulen är utöver införandet 900 kronor i månaden vilket medför en ökad årlig kostnad på 10 800 kronor.

**7. Utveckla, formalisera och systematisera intern kontrollarbetet inom löneprocessen där kontrollaktiviteter baseras på en riskbedömning med den tydlig roll- och ansvarsfördelning samt att kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva.**

I samband med revisionen har följande tydliggjorts, uppföljning av felaktiga löner följs upp och hanteras genom ett arbete med ständiga förbättringar. Vidare har en uppdatering av internkontrollen gjorts. I internkontrollen har följande lagts till för 2020, löneutbetalning, risk att felaktig lön betalas ut, detta ska hanteras via stickprov för tillägg och uppföljning av felaktiga löner.

Utöver detta kommer även kontroll av underlag för reseersättningar och utlägg säkerställas att de skickas in, även här ska stickprov göras i internkontrollen från och med 2021.

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ta till protokollet att revisionens rekommendationer under punkt 1, 2, 4 och 7 är åtgärdade.
2. Att uppdra till kommunstyrelsen att införa ny modul för godkännande av arbetstid / flextid utifrån revisionens punkt 6. Finansieringen av detta hanteras genom att i budgetarbetet frigöra medel för detta.

- 
3. Att stödja förslag på att fortsätta kompetensutveckla cheferna i systemet och tydliggöra ansvaret för godkännande av poster i systemet och därmed lämna punkt 5 utan ytterligare åtgärd.
  4. Att införa ny rutin för utbetalning av löner där ytterligare en kontrollfunktion läggs in men att betalningen i sig inte kommer att godkännas av två personer i förening.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
  2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde
-

---

2020-§ 254

## Informationsärenden

- a) Kommundirektör Johan Malmberg ger en lägesuppdatering angående Coronapandemin i Finspångs kommun.
- b) Anders Axelsson, VD FFIA, Sven-Åke Andersson, VD för Finspångs Stadsnät, Finet AB, presenterar Finspångs Fiber AB. Med på informationen är också Ingela Wickström, ekonomichef Finet AB och Sune Horkeby, ordförande Finet AB.

## Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

-----

---

2020-§ 255

## Anmälan av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan alltså inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet samt genom dokument i pärm under sammanträdet.

Beslut om sökande tillhör målgruppen samt beslut om mottagande och antagande till gymnasiesärskolan

Avgörande om att eleven ska gå på nationellt- eller individuellt program

Beslut om sökande tillhör målgruppen samt beslut om mottagande och antagande till gymnasiesärskolan

Beslut avseende avgörande om eleven ska gå på nationellt eller individuellt program

Beslut om sökande tillhör målgruppen samt beslut om mottagande och antagande till gymnasiesärskolan

Beslut avseende avgörande om eleven ska gå på nationellt eller individuellt program

Beslut om tilläggsbelopp för elev vid Curt Nicolingymnasiet VT2020

Beslut om tilläggsbelopp till gymnasieelev vid Ljud & Bildskolan LBS i Linköping vårterminen 2020

Fördelning av bidrag till vuxenföreningar av särskild vikt 2020

Politisk sammankomst av SD på Bergslagstorget 6 juni

Bakluckeloppis av Sonstorps IK i Vibjörnsparken på torsdagar 20 maj-10 oktober

---

Försäljning av vaccin på Bergslagstorget 200529  
Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter  
2020

Uppställning av insamlingskärl Emmaus Åkvarn på olika  
platser i Finspångs kommun 20-05-07 - 22-05-06.

Inhägnat område på Parkvägen med redskapsbod  
200504-201031

Tf. Vård och omsorgschef

Tf. enhetschef IT-enheten sommaren 2020

Avtal för DoU mellan Finspångs kommun och  
Trafikverket gällande vägarna E-län 1166 samt 1167

Avtal om tillfällig markupplåtelse Rejmyre 1:108 samt  
del av Rejmyre 1:419

Vikarierande utbildningschef sektor utbildning sommar  
2020, v. 27, 28 och 31.

Läsårstider 2021/2020 förskola, fritidshem, grundskola  
samt gymnasium

Överenskommelse om avgång

Delegationsbeslut tillägg till avtal om tillfällig  
markupplåtelse

Tilldelning 2020 ur projektmiljonen - Projekt praktik  
Grytgöl, gymnasiesärskolan

Delegationsbeslut anställningar kvartal 1 2020

Investeringsmedgivande Rektorsområde L

Investeringsmedgivande utemiljö Förskoleområde A

Investeringsmedgivande inomhusmiljö Förskoleområde  
A

Investeringsmedgivande inventarier Storängsskolan

---

Investeringsmedgivande IT Rektorsområde S

Investeringsmedgivande Förskole område E

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna ovanstående redovisning av beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

-----



---

2020-§ 256

## Delgivningar

### **Sammanfattning**

1. Kallelse till Europakorridorens föreningsmöte samt årsstämmor 5 juni
2. Protokoll CeSam 2020-05-12
3. Cirkulär 20:25 SKR – Överenskommelse om satsning på kompetensförsörjning till äldreomsorgen
4. Protokoll arbetsgivardelegationen 2020-05-12
5. Kallelse till bolagsstämma för Östsvenska yrkeshögskolan 2020-05-29
6. Cirkulär 20:26 SKR – beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet

-----